



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מכרז פומבי מס' 3/2016

**לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים
במסגרת החינוך הלא-פורמלי**

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום שני, 13.6.16 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 1 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

תוכן הענינים

<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
1. מנהלה.....	5
1.1 כללי.....	5
1.2 הגדרות.....	8
1.3 תנאי-סף.....	9
1.4 תקופת ההתקשרות.....	10
1.5 מנהלה.....	11
1.6 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה.....	15
1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז.....	20
1.8 זכויותיו של המשרד.....	22
1.9 מבנה ההצעה.....	26
1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה.....	28
1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת.....	29
1.12 בדיקת ההצעות והערכתן.....	30
1.13 יחסי עובד- מעביד.....	39
1.14 היררכיה בין המכרז להסכם.....	39
1.15 סמכות השיפוט.....	40
1.16 מחירים.....	40
2. שירותים הנדרשים ואופן ביצועם.....	41
2.0 הנחיה כללית.....	41
2.1 רקע ועקרונות של השירותים הנדרשים.....	41
2.2 השירותים העיקריים, שידרשו מן הספק, המפעיל את התכנית.....	43
2.3 הזכאים להשתתף בתכנית.....	45
2.4 מתכונות ותכנים של התכנית.....	46
2.5 כח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית.....	47
2.6 ועדות הגוי.....	53
2.7 אתרי הפעילות.....	54
2.8 דמי השתתפות.....	54
2.9 מדדי הצלחה.....	55

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 2 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.10	פעילויות נוספות.....	55
2.11	אחריות.....	57
2.12	ביטוח.....	57
2.13	אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות.....	57
3.	הצעת המחיר.....	58
3.0	כללי.....	58
3.1	אופן ההגשה של הצעת המחיר.....	60
4.	נספחים.....	62
	נספח 1.1.2 - טופס הגשה של הצעה.....	63
	נספח 1.3.2.3 - אישור על המחזור הכספי בשנים 2013-2015.....	68
	נספח 1.6.4 - נוסח ערבות ההצעה.....	69
	נספח 1.6.6 - תצהיר בדבר נסיונו של המציע בעבודות דומות.....	70
	נספח 1.6.9 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים.....	73
	נספח 1.6.11 - הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד.....	74
	נספח 1.6.12 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום....	75
	נספח 1.7.1 - נוסח ההסכם, שייחתם עם הספק.....	77
	נספח א' להסכם - השירותים ואופן הביצוע שלהם.....	96
1.	השירותים.....	96
2.	הזכאים להשתתף בתכנית.....	103
3.	מתכונת ותכנים של התכנית.....	104
4.	כח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית.....	111
5.	ועדות הגוי.....	116
6.	אתרי הפעילות.....	117
7.	מדדי הצלחה.....	118
8.	פעילויות נוספות.....	126
	נספח 3.4.3 (לנספח א' להסכם) - דרישות לצורך הכללה בספר התכניות- דוגמה.....	130
	נספח ב' להסכם - ביטוח.....	142
1.	מבוא.....	142
2.	ביטוח חבות המעבידים.....	142
3.	ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.....	142
4.	ביטוח רכוש.....	143
5.	ביטוחים נוספים – ספקי משנה.....	143

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 3 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

144	כללי	6.
146	נספח ב.5.7 להסכם - נוסח האישור על עריכת ביטוחים	
149	נספח ג' להסכם - אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות	
149	1. שמירת סודיות	
149	2. אבטחת מידע	
151	נספח ג.1.3 להסכם - הנוסח של הצהרת סודיות	
153	נספח י"ב.6 להסכם - מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים	
153	1. כללי	
153	2. דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר ובשוב (חודשי)	
155	3. דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אתרים בשוב	
155	4. דוח תקופתי לפי ישובים ולפי אתרים בשוב	
156	5. דוח על גביה של דמי השתתפות מהתלמידים לפי ישובים ולפי אתרים בשוב	
156	6. דוח על פעילויות העשרה נוספות	
157	7. סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות	
158	נספח ב'7 להסכם - הנוסח של ערבות הביצוע	
159	נספח 2.8 להסכם - ממשקים למערך המשוב של המשרד	
161	5. נספח ו' להסכם - כללי הצמדה	
177	6. נספח 2.1.11 - רשימת האתרים, בהם הפעילות התקיימה בשנת תשע"ו	
180	7. נספח 2.5.1 - ידע ונסיון של מנהל הפרויקט המוצע	
181	8. נספח 2.5.2 - ידע ונסיון של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע	
182	9. נספח 3.1 - הצעת המחיר	

רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

31	טבלה 1.12.3 : אמות-המידה במימד האיכות ומשקליותיהן היחסיים
82	טבלה ד'6 : התמורה
119	טבלה 7.4 : מדדי הצלחה ויעדיהם
123	טבלה 7.5.7.3 : דוח על השתתפות בתכנית באתר - מבנה סכמטי
124	טבלה 7.5.9.3 : דוח על ביצוע של פעילויות העשרה באתר - מבנה סכמטי

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 4 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1. מנהלה

1.1 כללי

1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף בכיר לקליטה בקהילה (להלן: "האגף"), מבקש לקבל הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים וילדי עולים ולתושבים חוזרים, בגילאים של חטיבת הבינים ושל החטיבה העליונה (העולים לכיתה ז' ועד י"ב), במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, אחרי שעות הלימודים; הדגש יושם על תלמידים, המתקשים בלימודיהם. זאת, על מנת לצמצם את שיעורי הנשירה הגלויה והסמויה ולהעלות את ההישגים הלימודיים ואת שיעור הזכאים לתעודת בגרות. בנוסף, בכוונת התכנית להביא להעצמה אישית וקבוצתית ולחזק תחושות של זהות ושייכות לקהילה ולחברה. השירותים נדרשים בפריסה ארצית, היינו - מקרית-שמונה ועד אילת.

התלמידים הינם:

- עולים וילדי עולים שהגיעו לארץ בחמש עשרה השנים האחרונות, מהארצות הבאות: בוכרה, קווקז, גיאורגיה, אתיופיה ומקרב קהילת בני מנשה.
- עולים וילדי עולים, אשר טרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה, מכל ארצות המוצא.
- תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.

יודגש - הפרויקט יבוצע ברשויות מקומיות בהן שיעור העולים הגבוה ביותר והכל בהתאם לרשימה שתועבר לספק על ידי המשרד ועד למכסה שתאושר על ידי המשרד באישור בכתב של מורשי החתימה של המשרד ובנוסף ברשויות בהן ישנו שיעור גבוה של עולים ביחס למספר התושבים באותו היישוב (ואינם כמותית ישובים עתירי עולים). המשרד יהיה רשאי לדרוש הפעלת קבוצות בודדות בישובים נוספים שלא מתקיימים בהם הקריטריונים האמורים לעיל, בכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד וביעור שלא יעלה על 10% מכלל התכנית.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לפני תחילת ביצוע התכנית בכל שנת לימודים, תוגש רשימת הרשויות המקומיות בהן צפויה להתבצע התכנית באותה שנה לאישור ועדת המכרזים של המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

כן יודגש כי המשרד יהא רשאי לשנות את הקריטריונים לזכאות להשתתף בפרויקט מעת לעת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאישור הנהלת המשרד.

ויובהר- בכדי למנוע כפל סיוע, אין לכלול בפרויקט עולים וילדי עולים יוצאי אתיופיה בבתי הספר ובישובים בהם מתבצע הפרויקט הלאומי האתיופי, אשר גם במסגרתו, מופעלות תכניות סיוע לימודי לתלמידי חט"ב ותיכון בכדי להגדיל הישגי הבגרות לתלמידים יוצאי אתיופיה.

2.1.1 ההערכה הינה כי מדובר בכ-4,000 ילדים, אשר יקבלו את השירותים בלמעלה מ-30 רשויות ובהן למעלה מ-80 אתרי פעילות, בהם יתופעלו למעלה מ-400 קבוצות (לשם המחשה בלבד - רשימה של אתרי הפעילות, שהופעלו בשנת הלימודים תשע"ו מצורפת בנספח 2.1.11 להלן). הנתונים כאן ובנספח הנ"ל ניתנים אך ורק לשם הערכה של היקפי הפעילות; המשרד אינו מתחייב בדבר היקף הפעילות ומספר המשתתפים במסגרת של מכרז זה.

1.1.2 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל כדין, ממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.

תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

ההצעה תוגש באמצעות הטופס להגשה של הצעות, המצורף כנספח 1.1.2 להלן, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

1.1.3 המציע רשאי להתקשר עם קבלני-משנה לצורך מתן השירותים לפי מפרט זה, ובתנאי שהתכנית בכללותה, על כל היבטיה, מנוהלת ע"י המציע (הקבלן הראשי) וקבלני-המשנה, ככל שיוצעו כאלה, ישמשו לפעילות אזורית או ממוקדת בלבד (למשל, לנושא ההזנה). אם ההצעה כוללת קבלני-משנה, אזי מגיש ההצעה ("המציע") חייב לעמוד בדרישות הסף, כמפורט במפרט זה, ובדרישות הבאות:

1.1.3.1 אם המציע ייבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה, אז הוא, והוא בלבד, יהיה האחראי כלפי המשרד לביצוען של כל הפעילויות ולאספקתם של כל התוצרים הנדרשים. המציע הוא אשר יחתום על ההסכם עם המשרד.

1.1.3.2 בכפוף לאמור בתת-סעיף 1.1.3.5 להלן, המציע נדרש להציג את כל קבלני-המשנה בהצעתו ולצרף, לגבי כל קבלן-משנה מוצע, הסכם התקשרות בין המציע לבין קבלן-המשנה או כתב התחייבות של קבלן-המשנה לבצע את כל

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 6 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

הנדרש מאותו קבלן-משנה לפי הצעתו של המציע ולהתקשר עם המציע בהסכם, אם המציע יזכה במכרז.

1.1.3.3 בהצעה יש לתאר, לגבי כל קבלן-משנה בנפרד, את תפקידו של אותו קבלן-משנה במסגרת של מתן השירותים לפי מכרז זה ואת הנסיון שלו בביצועה של הפעילות, אותה הוא מיועד למלא.

1.1.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי יש להוכיח את העמידה בדרישות הסף ובדרישות של הנסיון המקצועי במציע עצמו. המשרד לא יאשר צירוף של הנסיון המקצועי של מספר גופים כדי להגיע לעמידה בדרישות הסף.

1.1.3.5 יובהר, כי בשלב ההגשה של ההצעה, הדרישה להציג את קבלני-המשנה ולפרט את כל המידע הנדרש לגביהם מתייחסת רק לקבלני-המשנה בנושאים, אותם המשרד מבקש לבחון בשלב של הגשת ההצעה (למשל: אם המציע מבקש לצרף את מנהל הפרויקט [ראו תת-סעיף 2.5.1 להלן] או את המנהל הפדגוגי הארצי כקבלני-משנה [ראו תת-סעיף 2.5.2 להלן], עליו לעשות זאת כבר בשלב ההגשה של ההצעה).

לעומת זאת, בשלב ההגשה של ההצעה אין צורך להציג את כח-האדם, אשר יועסק אצל המציע כקבלן-משנה (למשל: רכזים מחוזיים [ראו תת-סעיף 2.5.3 להלן], רכזי אתרים לישוב [ראו תת-סעיף 2.5.4 להלן], צוותי הוראה [ראו תת-סעיף 2.5.5 להלן] ושאר אנשי-המקצוע, הרשומים בתת-סעיפים 2.5.6 עד 2.5.8 להלן ואשר אינם אמורים להיבדק בשלב בדיקת ההצעות). הצגתם של קבלני-משנה עתידיים אלה (כולל כל המידע הנדרש לגביהם) תעשה לקראת גיוסם בפועל.

כרשום בסעיפים המתאימים של מפרט זה להלן, הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בפרויקט כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

1.1.4 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.5 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

הגדרות 1.2

משרד העלייה והקליטה.	הלקוח / המשרד
אגף בכיר לקליטה בקהילה.	האגף
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.	המכרז / המפרט
נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.	ההסכם
ביצוע מלא של התכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, כמפורט במכרז זה.	השירותים נשוא המכרז
תאגיד, המגיש הצעה במענה למכרז זה.	מציע
המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.	ספק
אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה, יהא זה עובד של הספק, קבלן-משנה (עצמאי) או עובד של קבלן-משנה מטעם הספק.	נותן-שירות
הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).	נציג המשרד



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.3 תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר) :

1.3.1 תנאי סף מינהליים

1.3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל כדין.

1.3.1.2 על המציע להיות בעל כל האישורים, הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976, תקפים למועד הגשת ההצעה. אם המציע עמותה, עליו להגיש אישור תקף על נהול תקין מרשם העמותות. יש לצרף להצעה את כל האישורים התקפים, כרשום בתת-סעיף 1.6.2 להלן. בעניין זה יובהר כי דרישת הסף היא להתקיימות הדרישות המהותיות ולא לעניין המצאת מסמכים, אשר לגביו המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר השלמת מסמכים.

1.3.2 תנאי סף מקצועיים

1.3.2.1 למציע נסיון מעשי מוכח ב-5 (חמש) השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה (לפחות) בביצוע של תכניות לתגבור לימודי במסגרת החינוך הלא-פורמלי אשר בכל תכנית השתתפו לפחות 2000 תלמידים במהלך כל שנת לימודים, בכל אחת מ-5 השנים האחרונות ומהן לפחות שנתיים בפריסה ארצית. למען הסר ספק, הדרישה להשתתפות 2,000 תלמידים לפחות בכל תכנית, חלה גם על השנתיים בהן נדרשת פעילות בפריסה ארצית. המציע יצהיר זאת בטופס ההגשה של הצעה (המצורף כנספח 1.1.2 להלן), אשר יאושר ע"י עורך-דין.

תגבור לימודי לעניין זה הינו תגבור במסגרת החינוך הלא- פורמאלי לשם העלאה של הישגים לימודיים או להעלאה של שיעור הזכאות לבגרות לתלמידים.

1.3.2.2 בעת הגשת ההצעה, על המציע להעסיק לפחות 50 (חמישים) עובדים בתחום כח-אדם פדגוגי-חינוכי, שאינם אנשי מנהלה. המציע יצהיר זאת בטופס ההגשה של הצעה (המצורף כנספח 1.1.2 להלן), אשר יאושר ע"י עורך-דין.

1.3.2.3 המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו-2015, היה 10,000,000 (עשרה מליון) ש"ח לפחות.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 9 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

להוכחה של עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור מרואה-החשבון של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי של המציע, כנדרש לעיל. נוסח האישור הנדרש מצורף כנספח 1.3.2.3 להלן.

1.3.2.4 כל אחד מן המועמדים המוצעים לתפקידים של מנהל הפרויקט (כמוגדר בתת-סעיף 2.5.1 להלן) ושל המנהל הפדגוגי הארצי (כמוגדר בתת-סעיף 2.5.2 להלן) חייב לעמוד בדרישות לגבי ההשכלה והנסיון הספציפיים לו, כמפורט בתת-הסעיפים הללו. יתרה מזאת, כל אחד מהם חייב לזכות בציון הסף, אשר נקבע באמת-המידה של איכותו, כמוסבר לגבי כל אחד מהמועמדים בתת-סעיף 1.12.3 להלן. מועמד לתפקידים אלו, אשר לא יעמוד בציון הסף הנדרש, תיפסל מועמדותו.

המשרד יבחן את כל אחד מן המועמדים המוצעים לתפקידים של מנהל הפרויקט ושל המנהל הפדגוגי הארצי (כולל באמצעות ראיון), כדי לקבוע את ציון האיכות, שיוענק לו.

המציע מוזמן לכלול בהצעתו שני מועמדים, לכל אחד מהתפקידים הנ"ל (לכל היותר). המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף לכל תפקיד. היה ושני המועמדים לתפקיד מסוים לא עברו את סף האיכות הנדרש, ההצעה תיפסל.

1.3.3 המציע וכל אחד מקבלני-המשנה המוצעים (לפי הענין) יצרפו את כל התצהירים, האישורים והאסמכתאות, כמפורט בסעיף 1.6 להלן.

תקופת ההתקשרות 1.4

1.4.1 מציע, שייבחר ע"י המשרד לספק שירותים לפי מכרז זה, יידרש לחתום על הסכם עם המשרד, בנוסח, הרשום בנספח 1.7.1 להלן.

1.4.2 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה ותהיה בת שנה אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית"), כאשר הציפייה הינה לתחילת מתן השירותים בתחילתה של שנת הלימודים תשע"ז, ב-1.9.16.

1.4.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לארבע שנים נוספות (כמימוש אופציה להארכת התקשרות), בכל פעם לתקופה של עד שנה אחת, ובסך הכל לתקופה מצטברת של עד 5 (חמש) שנים,

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 10 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

באישור ועדת המכרזים של המשרד, בהתאם לחוק חובת המכרזים ובכפוף לחוק התקציב ולתקנות על-פי חוקים אלו.

יובהר כי ככל שתוארך תקופת ההתקשרות כאמור, כל יתרה תקציבית שתיוותר מתקופה קודמת לא תתווסף לתקציב תקופת ההתקשרות הנוספת.

1.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שייחתם עם הספק. במיוחד - המציע מתחייב לספק את השירותים במשך כל תקופות ההארכה של ההסכם, כאמור לעיל, ככל שיהיו כאלה.

1.5 מנהלה

1.5.1 נציגת המשרד בכל הקשור למכרז זה היא:

שם: **ד"ר שרי פייר**;

תפקיד: מנהלת תחום בכיר לחינוך, אגף בכיר לקליטה בקהילה, משרד העלייה והקליטה;

מספר הפקס: **02-6752666**.

כתובת של דואר אלקטרוני: **saryf@moia.gov.il**.

1.5.2 קבלה של מסמכי המכרז

1.5.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://www.klita.gov.il> בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

1.5.2.2 לצורך קבלה של תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, על המציע הפוטנציאלי להעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים של המשרד, בכתובת: vmichrazim@moia.gov.il, עד ליום 23.5.16,



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

את שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.

מציע, שלא יעביר מידע זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה, לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.

המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.5.3 שאלות הבהרה

1.5.3.1 שאלות הבהרה יופנו לוועדת המכרזים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (לכתובת vmichrazim@moia.gov.il).

להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם החברה, שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 12 מתוך 184

קריית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל שלעיל.

1.5.3.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **יום ב', ה-23.5.16, בשעה 15:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.3.3 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הנרשמים באמצעות דואר אלקטרוני, ויפורסמו באתר של משרד העלייה והקליטה. **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

1.5.4 **כנס מציעים**
לא יתקיים כנס מציעים.

1.5.5 **הגשת ההצעה**
1.5.5.1 **המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום ב', ה-13.6.16, בשעה 12:00**. **הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.**

1.5.5.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשלושה (3) עותקים לתיבת המכרזים, הממוקמת ליד חדר מס. 304 (בקומת הכניסה), במשרד העלייה והקליטה, ברח' קפלן 2, הקריה, ירושלים. **הערה:** בהצעות המודפסות, יש להקדים לכל פרק ולכל נספח בהצעה חוצץ, עליו יצוין שמו של הפרק או של הנספח העוקב.

1.5.5.3 בנוסף, יש להגיש את ההצעה על-גבי תקליטור (CD-ROM), כקובץ אלקטרוני במתכונת של MS-Word 2003 (ומעלה). **אין לכלול את הצעת המחיר (פרק 3) על-גבי התקליטור או בתוך המעטפה החתומה.**

למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום **בעותק המקורי והחתום של ההצעה.**



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.5.5.4 על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה, מכרז מספר 3/2016" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.5.5.5 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

1.5.5.6 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:
1.5.5.6.1 עותק המקור למענה האיכות (פרקים 1 ו-2 במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).

1.5.5.6.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.5.5.6.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (מענה לפרק 3 במפרט זה), אשר תוגש, כמפורט בסעיף 1.5.5.7.2 במעטפה נפרדת ולא תיכלל על גבי התקליטור, יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא את תוכנם בחשבון באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.5.5.7 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתימות, אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.5.5.7.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2 במפרט זה **וללא הצעת המחיר**. על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.5.5.7.2 שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד, היינו - מענה לפרק 3 במפרט זה (נספח 3.1 להלן). על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.6 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

1.6.1 כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.6), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת סעיף 1.5.5 לעיל ובשאר הסעיפים הרלוונטיים במפרט זה.

1.6.2 טופס הגשה של ההצעה

על המציע לצרף להצעתו טופס הגשת ההצעה, כשהוא חתום ומלא. הטופס יוגש לפי הנוסח בנספח 1.1.2 להלן.

1.6.3 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

1.6.3.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

1.6.3.2 אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין או ע"י רואה-חשבון.

1.6.3.3 יש לצרף אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.6.3.4 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין בתוקף ביום הגשת ההצעה.

1.6.4 ערבות הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **350,000 (שלוש מאות וחמישים אלף) ש"ח**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד לתאריך **13.9.16**. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו ע"י מנפיק הערבות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח 1.6.4 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה; ראה הרשום בתת-סעיף 1.6.5 להלן.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.6.5 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד יום **13.9.16**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.6.4 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.6 הצהרה בדבר היותו של המציע בעל נסיון כנדרש

על המציע לצרף הצהרה על היותו בעל נסיון מעשי מוכח בחמש השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה (לפחות) בביצוע של תכניות לימודים לתלמידים במסגרת של החינוך הלא-פורמלי בפריסה ארצית בהיקף ובתנאים המפורטים בסעיף 1.3.2.1 לעיל. יש לפרט את פעילויות הלימוד הרלבנטיות, שהמציע ביצע בעבר (לרבות נסיונו בעבודות דומות), את מועדי הביצוע, את ההיקף הכספי שלהן ורשימה של אנשי-קשר לגבי הפעילויות הללו. ההצהרה תערך על-פי הנוסח

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 16 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

שבנספח 1.6.6 להלן ותהיה חתומה ע"י מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י עורך-דין.

1.6.7 אישור מרואה-חשבון על המחזור הכספי של המציע

יש לצרף אישור מרואה-החשבון, המבקר את עסקיו של המציע, על ההיקף הכולל של המחזור הכספי של המציע ועל המחזור הכספי של המציע בכל אחת מן השנים 2013, 2014 ו-2015. נוסח האישור הנדרש מצורף כנספח 1.3.2.3 להלן.

1.6.8 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד העביר לנרשמים או פירסם באתר האינטרנט של המשרד) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

במיוחד, המציע מצהיר, כי ביכולתו להעמיד לרשות המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את המבנים, את כח-האדם, את הצידוד, ואת כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. המציע מתחייב, כי אם הצעתו תזכה, יעמיד לרשות המשרד את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.9 הצהרה בדבר ניגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייוצר או עלול להיוצר ניגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.9 להלן.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.6.10 לענין העידוד של נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב' לחוק).

1.6.11 הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל ושל הספק. הספק יהיה רשאי לעשות בהם שימוש לצרכי לימודים בלבד, אך באופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה, ובפרט בתחום של החינוך הלא-פורמלי.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.11 להלן.

1.6.12 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים ובדבר תשלום של שכר מינימום

המציע יצרף להצעתו אישור מרואה-חשבון, המבקר את המציע, או הצהרה של המציע, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.12 להלן.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.6.13 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.14 התקשרות חוזית של המציע עם קבלני-משנה

אם המציע מבקש לשלב בהצעתו קבלן או קבלני-משנה, עליו לספק, במסגרת המענה למכרז זה, את כל הפרטים לגבי כל אחד מקבלני-המשנה המוצעים בסעיפים, המיועדים לכך (בנפרד לכל קבלן-משנה).

לגבי כל קבלן-משנה מוצע, על המציע להוכיח התקשרות מחייבת עם קבלן-המשנה, יהא זה ע"י הצגה של הסכם ההתקשרות עם אותו קבלן-משנה או ע"י הצגה של כתב התחייבות של קבלן-המשנה לבצע את כל הנדרש מאותו קבלן-משנה לפי הצעתו של המציע ולחתום על הסכם התקשרות, אם המציע יזכה במכרז; זאת, למשך כל תקופת הביצוע של השירותים לפי מכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 1.1.3.5 לעיל, הנדרש כאן מתייחס רק לקבלני-משנה, הנכללים בהצעתו של המציע בשלב ההגשה של ההצעות.

1.6.15 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

המציע, כל-אחד מקבלני-המשנה שבהצעתו וכל-אחד מנותני השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם, ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח ג.1.3 להסכם להלן.

ההתחייבויות הללו יינתנו הן ע"י המציע, הן ע"י מנהל הפרויקט המוצע, הן ע"י המנהל הפדגוגי הארצי המוצע והן ע"י קבלני-המשנה שבהצעה; ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה לפי מכרז זה.

1.6.16 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו, אך מבלי למלא בו פרטים



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

כלשהם, לרבות לא פרטי הצעת המחיר. **הכללת פרטים מהצעת המחיר בטיטת ההסכם תביא לפסילת ההצעה.**

1.6.17 פרוט של מרכזי הלמידה, אותם המציע מפעיל

על המציע לכלול בהצעתו פרוט של מרכזי הלמידה, אותם הוא מתפעל כיום, ואת כל הפרטים הנוספים הרלבנטים, כנדרש בתת-סעיף 2.7.3 להלן.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.7.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.7.2 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשער של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 7.ב' להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 7.ב' להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבותיו במכרז זה, ובהתראה של 15 (חמישה-עשר) יום; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כולל אחריות על קבלני-המשנה מטעמו. המשרד יחתום על הסכם עם הספק בלבד.

1.7.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים לביצוע הפעילות של התגבור הלימודי במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום החינוך וההדרכה בארץ.

1.7.4 ביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, כמפורט בנספח ב' להסכם להלן.

1.7.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו וכן כל קבלני-המשנה (אם יאושרו ע"י המשרד) וכל נותני-השירות מטעמם מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן וכמפורט בנספח ג' להסכם להלן.

1.7.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח ג.1.3 להסכם להלן.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.7). המשרד רשאי לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.8 זכויותיו של המשרד

1.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 22 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.8.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי.

במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות האמורות לעיל.

1.8.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי:

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו ולרבות במקרה שההצעות שיתקבלו יחרגו בעלויות מתחום הציפיות. הודעה על ביטול תומצא לנרשמים למכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות דוא"ל.

במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.8.3.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הנרשמים למכרז.

1.8.3.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.

1.8.3.4 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.8.3.5 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה נמוך מ 70%.

1.8.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר,

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 23 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

1.8.3.7 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם ו/או לגורמים שלישיים, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

ההבהרות מטעם המציע יהיו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

כמו-כן, נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע.

מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.8.3.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין ההצעות.

1.8.3.9 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

1.8.4 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 24 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.8.5 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או באופן, המעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם מצאה, כי אופי עסקיו של המציע אינו מתאים למתן השירות נשוא המכרז למשרד.

התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

1.8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

1.8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

1.8.9 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

1.8.10 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

בהגשת הצעתו, המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מבנה ההצעה 1.9

1.9.1 ההצעה

ההצעה תוגש על-פי הפרקים והסעיפים במפרט זה.

בעותקים המודפסים של ההצעה, יש להקדים לכל פרק ולכל נספח בהצעה חוץ, עליו יצוין שמו של הפרק או של הנספח העוקב.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט במפרט.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז.

1.9.2 ההצעה – של המציע לבדו

ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.

אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 26 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.9.3 בטלות שינויים ע"י המציע

כל שינוי, שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה) - ראה גם הרשום בתת-סעיף 1.11 להלן.

1.9.5 בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.9).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

בעלות על המפרט ועל ההצעה 1.10

1.10.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש בסעיף העוסק בכך בטופס ההגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלבדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4 **בחימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לרשום כאן (כל סעיף 1.10).**



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

שלמות ההצעה ואחריות כוללת 1.11

1.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלבדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (בטופס להגשה של הצעה) - תפסל על הסף.**

1.11.2 הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לשם מתן השירותים, נשוא מכרז זה, ובלבד שיאשרו מראש ובכתב ע"י המשרד. המשרד רשאי לא לאשר את העסקתו של קבלן-משנה מוצע כלשהו לפי שיקול-דעתו הבלבדי, מבלי לתת נימוק כלשהו.

מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי בלעדי לכל הפעילויות והתוצרים לפי מכרז זה, הן שלו ושל כל העובדים מטעמו, לרבות כל-אחד מקבלני-המשנה מטעמו וכל מי מטעמם; התחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל-אחד מקבלני-המשנה וכל אחד מעובדיהם.

על המציע לפרט את כל המידע הרלבנטי על קבלני-המשנה, לפי ההנחיות שבמפרט זה, ולציין במפורש את תפקידו של כל קבלן-משנה בביצוע העבודה ואת השירותים, שיסופקו על-ידו בשרשרת ההספקה.

1.11.3 בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות לגבי המכרז או בכל דרך אחרת.

1.11.4 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.12 בדיקת ההצעות והערכות

1.12.1 אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה

המשרד יבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.12.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.12.1.2 הערכת התועלת (איכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.

1.12.1.2.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.12.1.2.2 המשרד יפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ-

70% (שבעים אחוז). אם כל ההצעות לא יעברו את סף האיכות של

70%, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהליך הבחינה של ההצעות,

בהתייחס לאותן הצעות, שעמדו בציון מינימלי של 65% (ששים

וחמישה אחוז).

1.12.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.12.3 שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)

הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

טבלה 1.12.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
1.	המציע			13%
1.1	חוסן ואמינות		לפי המחזור הכספי השנתי הכולל של המציע בשנים 2013, 2014 ו-2015 : 2 נקודות : אם המחזור בכל אחת מהשנים הנ"ל נע בין 10,000,001 ש"ח ל-15,000,000 ש"ח (ועד בכלל). 4 נקודות : כנ"ל, בין 15,000,001 ש"ח ל-25,000,000 ש"ח (ועד בכלל). 5 נקודות : כנ"ל, מעל ל-25,000,001 ש"ח. אם המחזור באחת מן השנים יהיה בקבוצה אחת ובשנה האחרת - בקבוצה אחרת, אז הציון שיינתן יהיה הממוצע של הציונים.	5%
1.2	נסיון מקצועי בחינוך		לפי מספר השנים של נסיון בפועל : - נקודה אחת : אם מספר שנות-הנסיון הינו 5. - לכל שנת-נסיון נוספת (עד 9 שנים), תתוסף לציון נקודה אחת. - מעל 9 שנות-נסיון, הציון יהיה 5 נקודות.	5%
1.3	המלצות		ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. כל המלצה טובה תזכה בנקודה, עד 3 נקודות, לכל היותר.	3%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.	נסיון רלבנטי מוכח של המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז זה			40%
2.1		נסיון מוכח בתגבור לימודי בתחום של חינוך לא-פורמלי	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: - נקודה 1: אם מספר שנות-הנסיון הינו 6. - לכל שנת-נסיון נוספת (עד 10 שנים), תתוסף לציון נקודה אחת. - מעל 10 שנות-נסיון, הציון יהיה 6 נקודות.	6%
2.2		נסיון מעשי בעבודה עם עולים או ילדי עולים בגילאי חטיבת ביניים ותיכון, אשר עלו ארצה במהלך 15 השנים האחרונות	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש. - נקודה אחת: אם מספר שנות-הנסיון הינו בין 1 ל-3 (ועד בכלל). - לכל שנת-נסיון נוספת (עד 7 שנים), תתוסף לציון נקודה אחת. - מעל 7 שנות-נסיון, הציון יהיה 5 נקודות.	5%
2.3		נסיון מעשי בעבודה עם בני-נוער בעלי קשיים לימודיים או חברתיים-תרבותיים	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש. - נקודה אחת: אם מספר שנות-הנסיון הינו בין 1 ל-3 (ועד בכלל). - לכל שנת-נסיון נוספת (עד 7 שנים), תתוסף לציון נקודה אחת. - מעל 7 שנות-נסיון, הציון יהיה 5 נקודות.	5%
2.4		נסיון מוכח בבניה ובהפעלה של תכניות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית לבני-נוער	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש. - נקודה אחת: אם מספר שנות-הנסיון הינו בין 1 ל-3 (ועד בכלל). - לכל שנת-נסיון נוספת (עד 6 שנים), תתוסף לציון נקודה אחת. - מעל 6 שנות-נסיון, הציון יהיה 4 נקודות.	4%

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 32 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.5		נסיון מעשי בהוראה של המקצועות לפי מכרז זה	לפי מספרם של מקצועות הליבה (לשון והבעה בעברית, לרבות- הקניית השפה העברית, מתמטיקה, אנגלית) אותם המציע לימד, ולפי מספר השנים של נסיון בהוראה בפועל: 0 נקודות: אם המציע לימד פחות משניים מן המקצועות הנ"ל. 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש (גם אם לימד שניים או יותר מהמקצועות הנ"ל). - נקודה אחת: אם המציע לימד שניים מהמקצועות הנ"ל במשך שנה עד 3 שנים (ועד בכלל). 2 נקודות: אם המציע לימד את שלושת המקצועות הנ"ל במשך שנה עד 3 שנים (ועד בכלל). 3 נקודות: אם המציע לימד שניים מהמקצועות הנ"ל במשך 4 עד 5 שנים (ועד בכלל). 4 נקודות: אם המציע לימד שניים מהמקצועות הנ"ל במשך 6 שנים ומעלה. 4 נקודות: אם המציע לימד את שלושת המקצועות הנ"ל במשך 4 עד 5 שנים (ועד בכלל). 5 נקודות: אם המציע לימד את שלושת המקצועות הנ"ל במשך 6 עד 10 שנים (ועד בכלל). 6 נקודות: אם המציע לימד את שלושת המקצועות הנ"ל במשך 11 שנים ומעלה.	6%
2.6		מתן שירותים בתחום של תגבור בחינוך הלא-פורמלי ברשויות מקומיות	0 נקודות: אם המציע סיפק שירותים אלו בלא יותר מ-4 רשויות מקומיות. 2 נקודות: אם המציע סיפק שירותים אלו בבין 5 רשויות מקומיות ועד 10 רשויות מקומיות. 4 נקודות: אם המציע סיפק שירותים אלו ב-11 רשויות מקומיות ומעלה.	4%

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 33 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.7		פריסה ארצית ואיזורית (לפחות בשנתיים מתוך חמש השנים האחרונות)	לפי מספרם של מחוזות המשרד (ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון) ולפי מספר הישובים בכל מחוז כזה, בהם המציע מקיים פעילויות רלבנטיות לנדרש במכרז זה: 0 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור בלא יותר ממחוז אחד (גם אם מספר הישובים באותו מחוז הינו גדול). 0 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור בלא יותר מישוב אחד בכל מחוז (גם אם מדובר בשלושת המחוזות). - נקודה אחת: אם המציע מקיים פעילויות כאמור ב-2 מחוזות וב-2 ישובים בכל אחד מאותם מחוזות. 2 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור ב-2 מחוזות וב-3 ישובים או יותר בכל אחד מאותם מחוזות. 3 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור בשלושת המחוזות וב-2 ישובים בכל אחד מהמחוזות. 4 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור בשלושת המחוזות וב-3 ישובים או יותר בכל אחד מהמחוזות.	4%
2.8		מספר התלמידים אשר השתתפו בכל תכנית לתגבור לימודי במהלך כל שנת לימודים, בכל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה	לפי מספרם של התלמידים, להם השירותים ניתנו: 0 נקודות: אם מספר התלמידים קטן מ-2000. 2 נקודות: אם מספר התלמידים נע בין 2001 ל-3,000 (ועד בכלל). 4 נקודות: אם מספר התלמידים גדול מ-3,001. אם מספר התלמידים באחת מן התכניות יהיה בקבוצה אחת ובתכנית אחרת - בקבוצה אחרת, אז הציון שיינתן יהיה הממוצע של הציונים.	4%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.9		נסיון מעשי במגזר הציבורי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז	לפי מספרם של משרדי הממשלה והגופים הציבוריים, להם המציע סיפק שירותים : • 0 נקודות : אם המציע לא סיפק שירותים לגופים כאלה כלל. • נקודה אחת : אם המציע סיפק שירותים לגוף אחד כזה בלבד. • 2 נקודות : אם המציע סיפק שירותים לשני גופים כאלה או יותר.	2%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
3.	הצוות המוצע			24%
3.1	מנהל הפרויקט ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 10 נקודות. מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור- מועמדותו תיפסל.		- הניקוד כאן מצטבר. השכלה: - נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל תואר ראשון בתחומים הרלבנטיים (כרשום בתת-סעיף 2.5.1.3.1 להלן). - 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שני ומעלה בתחום כלשהו. - 3 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שני ומעלה בתחומים הרלבנטיים כאמור. • ותק ונסיון נהולי כללי (לפי תת-סעיף 2.5.1.3.3 להלן): - נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל נסיון נהולי כללי בן 5 עד 10 שנים (ועד בכלל). - 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל נסיון נהולי כללי בן למעלה מ-10 שנה. • נסיון מקצועי לפי תת-סעיף 2.5.1.3.2: - נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי בן 6 שנים בתחומים הרלבנטיים כאמור. - 2 נקודות אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי בן למעלה מ-6 שנים ועד 10 שנים (ועד בכלל) בתחומים הרלבנטיים כאמור. - 3 נקודות: אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי בן למעלה מ-10 שנה בתחומים הרלבנטיים כאמור. • המלצות על מנהל הפרויקט המוצע: - ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ: - נקודה אחת: אם יתקבלו 2 המלצות טובות על מנהל הפרויקט המוצע. - 2 נקודות: אם יתקבלו 3 המלצות טובות על מנהל הפרויקט המוצע.	10%
3.2			התרשמות מן הראיון של מנהל הפרויקט המוצע (ראו הרשום בתת-סעיף 2.5.1 להלן)	3%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
3.3		המנהל הפדגוגי הארצי ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 9 נקודות. מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור-מועמדותו תיפסל.	הניקוד כאן מצטבר. • השכלה: - נקודה אחת: אם המנהל הפדגוגי הארצי המוצע הינו בעל תואר שני בתחומים הרלבנטיים (כרשום בתת-סעיף 2.5.2.3.1 להלן). - 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שלישי בתחומים הרלבנטיים כאמור. • נסיון בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים (לפי תת-סעיף 2.5.2.3.1 להלן): - נקודה אחת: אם הנסיון כאמור הינו למעלה מ-7 שנים ועד 9 שנים (ועד בכלל). - 2 נקודות: אם הנסיון כאמור הינו מעל ל-9 שנים. • הכנה של תכניות-לימודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות (לפי תת-סעיף 2.5.2.3.2 להלן), לפי שנות נסיון: - נקודה אחת: אם הנסיון כאמור הינו בן שנה עד 3 שנים (ועד בכלל). - 2 נקודות: אם הנסיון כאמור הוא בן 4 שנים ומעלה. • המלצות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע: ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ: - נקודה אחת: אם יתקבלו 2 המלצות טובות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע. - 2 נקודות: אם יתקבלו 3 המלצות טובות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע.	8%
3.4			התרשמות מן הראיון של המנהל הפדגוגי (ראו הרשום בתת-סעיף 2.5.2 להלן)	3%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
4.	הצעתו של המציע			23%
4.1	איכות מתודולוגיית ההצעה		ההצעה תיבחן בהיבט המתודולוגי: אם תוצע מתודולוגיה עקבית ומגובשת, המתמייחסת לכל ההיבטים החינוכיים והחברתיים של אוכלוסיית היעד, של התוכן הלימודי ושל פעילויות ההעשרה, אז יוענקו עד 5 נקודות לפי האיכות.	5%
4.2	ערכים מוספים בהצעה		הניקוד כאן מצטבר. - אם מוצעות פעילויות מעשיות נוספות, מעבר לנדרש במפרט, אז יוענקו עד 2 נקודות לפי המגוון המוצע. - הצעות יחודיות ומעשיות לפעילויות של סוף שנה יזכו בעד נקודה אחת. - הצעות יחודיות ומעשיות לפעילויות של העצמה אישית וחברתית יזכו בעד 3 נקודות. - הצעות יחודיות ומעשיות לפעילויות העשרה ולפנאי איכותי יזכו בעד 3 נקודות.	9%
4.3	הנהלים לדוגמא		הדוגמאות לנהלים ייבחנו ויוענקו עד 3 נקודות בהתאם לאיכות ולמידת הבהירות של הנהלים.	3%
4.4	תכנית ההכשרה המוצעת לצוות		הכשרה של הצוות, בכל הרמות: תכנית מקיפה, מגוונת ומקצועית (כולל מספר מספיק של ימי הדרכה) תזכה בעד 3 נקודות.	3%
4.5	השכר שישולם למורים		השכר שישולם למורים: 0 נקודות: אם השכר המוצע (עלות מעביד) עומד על 110 ש"ח לשעה (המינימום הנדרש). - לכל 10 ש"ח נוספים לשעה תינתן נקודה ועד 3 נקודות סה"כ.	3%
5.	סה"כ			100%

1.12.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.12.4.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 38 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.12.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

1.12.5 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. כאמור בתת-סעיף 1.8.2 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.

1.13 יחסי עובד- מעביד

1.13.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.13.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

1.13.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.14 היררכיה בין המכרז להסכם

1.14.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.14.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.15 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

1.16 מחירים

כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, ויכללו את כל המסים וההיטלים, כולל מע"מ, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום חתימת ההסכם ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 3 ובהסכם להלן.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

שירותים הנדרשים ואופן ביצועם 2.

הנחיה כללית 2.0

בהצעתו, המציע מתבקש להתייחס לכל הדרישות בסעיפים המקצועיים להלן (כל פרק 2, על כל סעיפיו ותת-סעיפיו) ולתאר בפרוטרוט את המתודולוגיה ואת שיטות-העבודה שלו למתן השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה. בכל סעיף ובכל תת-סעיף להלן, יש לספק מענה ברור, מפורט ומלא לדרישות המוצגות, כדי שהמשרד יוכל להעריך את איכותם של השירותים המוצעים ואת אופן הביצוע המוצע שלהם. למען הסר ספק יודגש, **כי מענה בנוסח, כגון "מקובל עלי, אבצע את כל הנדרש" ודומים לו, לא יתקבלו כמספקים.**

רקע ועקרונות של השירותים הנדרשים 2.1

2.1.2 במסגרת המאמץ לקליטתם המיטבית של העולים, משרד העלייה והקליטה החליט להפעיל תכנית לתגבור לימודי של הילדים העולים, כדי לצמצם את הפערים בתחום הלימודי ולקדם את התלמידים להישגים מיוחדים, בעיקר לקראת בחינות הבגרות. במקביל לצמצום של הפערים בתחום הלימודי, מטרתה של התכנית היא לחזק את התחום החברתי, להרחיב את הידע של התלמידים בתחומים של תרבות, מורשת והסטוריה של עם ישראל ולחזק את הקשר למדינת ישראל.

2.1.3 הגורמים המעורבים בתכנית יהיו: התלמידים העולים (בראש ובראשונה); הספק הזוכה; הוריהם של התלמידים; הרשויות המקומיות, בשטחיהן הפעילויות יתבצעו. על הספק לקיים אינטראקציה חיובית, בונה ויוצרת עם בתי-הספר, בהם התלמידים לומדים במסגרת הפורמלית.

2.1.4 למימושה של התכנית, תוקם מסגרת בלתי פורמלית, שתיתן מענה ללימוד ולשיפור של הידע במקצועות שונים לאחר שעות הלימוד הפורמליות ותחזק ותעשיר את המעורבות החברתית באמצעות פעילויות חברתיות מגוונות ואטרקטיביות.

2.1.5 בתכנית יבואו לידי בטוי היבטים מגוונים ומשלימים זה את זה - היבט לימודי, היבט חברתי והיבט ערכי. התכנית תותאם לתכנית הלימודים הפורמלית, בהתייחס לצרכים של אוכלוסית היעד, בכלל, ולקהל-היעד בכל אזור של פעילות, בפרט, תוך התחשבות בתרבות הבית של הילדים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.1.5.1 **ההיבט הלימודי** יכלול טיפול במיומנויות של קריאה וכתיבה (רכישה של השפה העברית), תהליכים של חשיבה, של יצירה ושל מידענות ואוריינות מחשובית. כמו כן: סיוע לימודי בתחומי הדעת, נשוא התכנית (לשון והבעה בעברית, לרבות-הקניית השפה העברית, אנגלית ומתמטיקה, כולל הכנה לבגרות בגילאים המתאימים), או בתחומי דעת נוספים, בהתאם לצרכים ולדרישות של הילדים ושל הישוב. כל הנ"ל - בהתאם לשכבות הגיל של הילדים העולים.
- יש להביא בחשבון אפשרויות להרחבה של המקצועות הנלמדים, בהתאם להחלטתו של המשרד.
- 2.1.5.2 **ההיבט החברתי** יכלול פעילות הפגתית והעשרה בנושאים, המשלימים את תכנית-הלימודים, המפתחים מחשבה, התמצאות והיכרות עם הסביבה והשתלבות במעגלים החברתיים הרלבנטיים של עולים עם ילדים ותיקים בארץ. דוגמאות לפעילות הפגתית הן, למשל: אומנויות (מוסיקה, ציור, מחול וכו'), ספורט, סרטי קולנוע (כולל דיון), טיולים וכיוצא-בזה.
- 2.1.5.3 **ההיבט הערכי** יכלול הקניה של רב-תרבותיות כערך בחברה, של שוויוניות, של שמירה על תרבות העדה, של מורשת ישראל והעם היהודי, של אהבת הארץ, של אחריות אישית, של עזרה הדדית ושל נתינה לקהילה.
- 2.1.6 הפעילות תתקיים בשכבות הגיל העל-יסודיות (חטיבת בינים ותיכון). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים, הן בתחום הלימודי והן בהיבט החברתי-תרבותי-ערכי.
- 2.1.7 הפעילות הבלתי פורמלית תתקיים בתאום מלא עם מערכת החינוך הפורמלית ועם הצוות הבית-ספרי, מחד גיסא, ועם הורי התלמידים, מאידך גיסא.
- 2.1.8 הפעילות תלווה בבקרה של התכנית ובהערכה של כל תלמיד, תוך שימוש באנשי-מקצוע בתחומים של חינוך, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ועבודה סוציאלית, ותוך דיווח שוטף למשרד על ההתקדמות של התלמידים.
- 2.1.9 ההגעה והחזרה של הילדים לכל הפעילויות הינה באחריותם של ההורים ועל חשבונם.
- 2.1.10 חלק מן התכנית יכלול פעילויות משותפות ילדים-הורים וימי הורים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 42 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.1.11 כח-האדם, שיפעיל את התכנית, יהיה בעל ידע דיסציפלינרי בתחום, אותו הוא מפעיל.

2.1.12 התכנית מופעלת כיום בפריסה ארצית בכ-30 רשויות ובלמעלה מ-80 אתרים (מקריט-שמונה ועד אילת), הכוללים כ-4,000 תלמידים. רשימה של האתרים הללו מופיעה בנספח 2.1.11 להלן. הנתונים כאן ובנספח הנ"ל ניתנים אך ורק לשם הערכה של היקפי הפעילות; המשרד אינו מתחייב בדבר היקף הפעילות ומספר המשתתפים במסגרת של מכרז זה.

2.2 השירותים העיקריים, שיידרשו מן הספק, המפעיל את התכנית

הערה: הדרישות המקצועיות מהמזיע גובשו לפי תפישתו של המשרד. יחד עם זאת, אם לדעתו המקצועית של המזיע יש לפעול במתודולוגיה מקצועית אחרת או לבצע פעילויות נוספות, שלא נדרשו במסמכי המכרז, עליו להתייחס בהצעתו לנושאים הללו, שיביאו לגיבוש של הדרכים, של השירותים, של ההיערכות וכיו"ב, המיטביים להתמודדות טובה ומוצלחת עם הנושא.

יובהר, שככל שהמזיע מבקש להציע פעילות או מתודולוגיה, המשנה באופן מהותי את השירותים, כפי שהוגדרו במכרז, עליו להציע זאת למשרד בשלב של השאלות והתשובות. המשרד אינו מחויב לקבל את הצעותיו או את הערותיו של המזיע. למען הסר ספק, המזיע לא יהיה רשאי לכלול בהצעתו פעילות או מתודולוגיה, שנדחו על ידי המשרד בשלב ההבהרות, ואם יעשה כן, המשרד יהיה רשאי להתעלם מכך. מציע, שלא פעל בדרך האמורה כאן, לא יוכל להעלות טענות כנגד הדרישות במסמכי המכרז, לאחר סיום שלב ההבהרות.

בכפוף לאמור לעיל, המתודולוגיה וכל ההרחבות וההעמקות, ככל שיוצגו ע"י המזיע, יובאו בחשבון בעת הבחינה והשוואה של הצעות (כמוסבר תחת נושא 4 בטבלה מס. 1.12.3 לעיל).

יודגש: פרוט של מתכונת ההתקשרות עם הספק ושל השירותים הנדרשים ושל אופן הביצוע שלהם מופיע בהסכם (נספח 1.7.1 להלן), בכלל, ובנספח א' לאותו הסכם להלן, בפרט. כל השירותים והפעילויות, הנדרשים לפי מכרז זה, חייבים להיות כלולים בהצעת המחיר של המזיע, ללא יוצא מן הכלל וללא הסתייגויות כלשהן.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.2.1 פעילויות הכנה

2.2.1.1 על הספק לבצע את כל פעילויות ההכנה, הנדרשות לפי מכרז זה ולפי ההסכם עם המשרד, הן עם תחילתה של ההתקשרות עמו (הכנה לתקופת הביצוע הראשונה) והן לקראת כל שנת-לימודים בשנים הבאות (ככל שהמשרד יממש את האופציה להמשך התקשרות), כמפורט בסעיף 1.1 בנספח א' להסכם להלן.

הערות, בהתייחס לאתרים

- (i) לשם מתן תמונה כללית ובלתי מחייבת על מיקומם של האתרים יצוין, כי במסגרתו של הפרויקט הנוכחי לתגבור לימודי, שהמשרד מקיים, כ - 85% מהפרויקט מבוצע במתנ"סים וכ - 15% מבוצע בבתי-ספר.
- (ii) בכל הנוגע לאיתור ולהעמדה של האתרים לישומה של התכנית, המציע רשאי לפנות לעיריות ולרשויות המקומיות בבקשה להעמיד לרשותו מבנים לטובת הפעילויות לפי מכרז זה. בכל מקרה, האחריות על האספקה של מבנים הולמים לטובת הפעילויות כאמור חלה על הספק באופן בלבדי. המשרד לא ישא בעלויות נוספות כלשהן בגין המבנים.

2.2.2 פעילויות שוטפות

על הספק לבצע את כל הפעילויות הנדרשות לפי מכרז זה ולפי ההסכם עם המשרד באופן רצוף ושוטף, כמפורט בסעיף 1.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.2.3 פעילויות של סוף שנה

- 2.2.3.1 מדי שנה, על הספק לבצע את כל הפעילויות של סוף שנה, הנדרשות לפי מכרז זה ולפי ההסכם עם המשרד, כמפורט בסעיף 1.3 בנספח א' להסכם להלן.
- 2.2.3.2 במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לפרט את האופי ואת התוכן של פעילויות סוף-השנה, אותן הוא מתכוון לבצע, לפי גילאים. תינתן עדיפות להצעות, שיתארו פעילויות יחודיות ומעשיות, מעבר לנדרש בסעיף 1.3 בנספח א' להסכם להלן.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.2.4 מרתונים לקראת בגרות

לקראת כל מועד של בחינות בגרות, בהן תלמידים בתכנית עשויים להיבחן, על הספק לקיים מרתונים לסיוע בהכנתם של התלמידים לבחינות הללו, כמפורט בסעיף 1.4 בנספח א' להסכם להלן.

2.2.5 פעילות קיץ

בחודשי הקיץ (מעבר לתקופת הלימודים לפי מכרז זה), על הספק לקיים פעילות משולבת של הכנה לימודית לקראת השנה הבאה במקצועות הליבה עם פעילות העשרה לשעות הפנאי. זאת, כמפורט בסעיף 1.5 בנספח א' להסכם להלן.

2.2.6 דוגמאות של נהלים

בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לצרף שלש דוגמאות של נהלים שהכין ובהם נעשה שימוש בפועל, בהתייחס לסוגי הנהלים, שנרשמו בתת-סעיף 1.1.8 בנספח א' להסכם להלן.

2.3 הזכאים להשתתף בתכנית

2.3.1 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים עולים, ילדי עולים או תושבים חוזרים כמפורט בסעיף 1.1.1 לעיל. המאפיינים של הזכאים להכלל בתכנית מפורטים גם בסעיף 2 בנספח א' להסכם להלן.

2.3.2 דמי השתתפות

2.3.2.1 המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות, כמפורט בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.3.2.2 מתכונת הגביה של דמי ההשתתפות ואופן השימוש בהם למימון של תוספות לפעילויות ההעשרה מפורטים בסעיף 2.2 הנ"ל ("פעילויות העשרה נוספות", כמוגדר בתת-סעיף 2.2.5 בנספח א' להסכם להלן).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מתכונת ותכנים של התכנית 2.4

התוכן הלימודי 2.4.1

2.4.1.1 על הספק לבצע את הנדרש לגבי התוכן הלימודי, כמפורט בסעיף 3.1 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.1.2 בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לצרף להצעתו שלש דוגמאות של מערכי שיעור מוצעים, בהתאם לנדרש בסעיף 3.1 הנ"ל (דוגמא לכל מקצוע ליבה).

פעילויות העשרה 2.4.2

2.4.2.1 הדרישות לגבי הדגשים, לגבי התוכן ולגבי המתכונת של פעילויות ההעשרה מפורטות בסעיף 3.2 בנספח א' להסכם להלן. הספק נדרש לבצע את הרשום בענין זה באופן מלא ושוטף.

2.4.2.2 בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לספק תכנית-פעולה כלל-שנתית בתחום זה, תוך ציון של הפעילויות העיקריות ושל היקף השעות השנתי, המוערך לכל פעילות כזו.

שעות הלימוד ולוח-הזמנים לפעילות 2.4.3

על הספק לבצע את הפעילויות לפי תכנית זו בהתאם לכל הנדרש לגבי שעות הלימוד ולגבי לוח-הזמנים לפעילות, כמפורט בסעיף 3.3 בנספח א' להסכם להלן.

מעורבות של גורמים נוספים 2.4.4

על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם כל הגורמים המעורבים, כמפורט בסעיף 3.4 בנספח א' להסכם להלן.

תקופת מתן השירותים 2.4.5

2.4.5.1 הדרישות לגבי תקופת מתן השירותים לפי מכרז זה מפורטות בסעיף 3.5 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.5.2 הספק שייבחר נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים לפי מכרז זה תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה של המשרד על ההסכם עמו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.4.5.3 תחילת הפעילות בפועל לפי מכרז זה נדרשת ביום 1.9.16. עד למועד זה, על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל בפעילות השוטפת והמלאה של התגבור הלימודי.

2.4.5.4 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי מכרז זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהתחיל באספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע ע"י המשרד לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

2.4.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות.

2.4.6 **אמצעים ועזרים לצורך הפעילות; הכשרה של הצוות**

2.4.6.1 הדרישות לגבי האמצעים והעזרים לצורך הפעילות ולגבי ההכשרה של הצוות מפורטות בסעיף 3.6 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.6.2 בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לתאר בקווים כלליים את ההשתלמויות המתוכננות, לפי סוגים של אנשי-צוות, לפי תחומי-השתלמות ולפי היקפים. המשרד יקנה עדיפות למציע, שיתחייב למספר גדול יותר של ימי השתלמות בשנה.

2.4.7 **סיום ההתקשרות**

הדרישות מן הספק עם סיומה של ההתקשרות עמו מפורטות בסעיף 3.7 בנספח א' להסכם להלן.

2.5 **כח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית**

לצורך הפרויקט, הספק יגייס כח-אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי של כל התחייבותיו לפי המכרז ולפי ההסכם. על הצוות הנדרש לביצוע העבודה לכלול, לפחות, את בעלי התפקידים הבאים:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.5.1 מנהל פרויקט

- 2.5.1.1 על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של הפעילות. מנהל הפרויקט יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור).
- 2.5.1.2 מניו של מנהל הפרויקט טעון אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.
- 2.5.1.3 דרישות ההשכלה והנסיון ממנהל הפרויקט הן כדלקמן:
- 2.5.1.3.1 בעל תואר ראשון לפחות; תינתן עדיפות להשכלה בתחומים, כגון: חינוך פורמלי, הגירה, חינוך לא-פורמלי, רווחה, מדעי החברה וניהול לסוגיו.
- 2.5.1.3.2 בעל נסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בביצוע של פרויקטים חינוכיים ובפעילות במרכז למידה, בתכניות חינוך לא-פורמליות, בעבודה עם בני-נוער עולים וכדומה.
- 2.5.1.3.3 בעל נסיון ניהולי רלבנטי. לצורך זה יחשב ניהול של צוות בן 20 (עשרים) אנשי מקצוע בתחום החינוך, בפרויקט שנמשך שנתיים לפחות, או ניהול של 3 (שלושה) פרויקטים, לפחות, בתחום החינוך, בהיקף כספי של 3 (שלושה) מליון ש"ח לשנה, לכל פרויקט.
- 2.5.1.4 במענה לתת-סעיף זה, על המציע לציין את שמו ואת פרטיו של מנהל הפרויקט המוצע (עד שני מועמדים לכל היותר) ולתאר את נסיונו המקצועי והניהולי, תוך התייחסות לכל הדרישות. יש לצרף קורות חיים מפורטים והעתק תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.
- 2.5.1.5 בנוסף, יש לצרף שמות של שלושה ממליצים לפחות, עבור מנהל הפרויקט המוצע ביצע עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.
- 2.5.1.6 המידע יפורט במתכונת, הרשומה בנספח 2.5.1 להלן.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.5.1.7 המשרד ייבחן את המועמדים לתפקיד מנהל הפרויקט (כולל ראיון) ויחליט, בהתאם, על מתן אישור למינוי בפועל של אחד מהם (ראו גם את הרשום בתת-סעיפים 1.3.8 ו-1.12.3 לעיל - כחלק מדרישות הסף לפי מכרז זה, מנהל הפרויקט המוצע חייב לעבור את סף האיכות, המוגדר עבורו). המשרד רשאי שלא לאשר את המועמדים לתפקיד מנהל הפרויקט, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ומבלי לתת נמוק כלשהו להחלטתו זו.
- 2.5.1.8 היה והמשרד לא יאשר את המועמדים המוצעים לתפקיד של מנהל הפרויקט- ההצעה תפסל.
- 2.5.1.9 החלפתו של מנהל הפרויקט, בכל שלב של הפעילות, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של המשרד, מראש ובכתב, בהתאם למנגנון, המפורט בתת-סעיף 2.5.9 להלן.

2.5.2 מנהל פדגוגי ארצי

- 2.5.2.1 על הספק למנות מנהל פדגוגי ארצי, שיהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של הפרויקט, כולל, למשל: יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים של נותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה.
- 2.5.2.2 מניו של המנהל הפדגוגי הארצי טעון אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.
- 2.5.2.3 דרישות ההשכלה והנסיון מן המנהל הפדגוגי הארצי הן כדלקמן:
- 2.5.2.3.1 בעל תואר שני לפחות בתחומים של חינוך, מדעי החברה או מדעי ההתנהגות ושבע (7) שנות נסיון לפחות במהלך חמש עשרה (15) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים.
- 2.5.2.3.2 בקיא בהכנה של תכניות-למודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות, בהערכה של הישגים, בבחירה של צוותי הוראה ובפיקוח עליהם, במתן הנחיות פדגוגיות ודידקטיות ובנהול.
- 2.5.2.4 במענה לתת-סעיף זה, על המציע לציין את שמו ואת פרטיו של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע (עד שני מועמדים לכל היותר) ולתאר את נסיונו המקצועי והניהולי, תוך התייחסות לכל הדרישות. יש לצרף קורות חיים מפורטים והעתק תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו,



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.
המנהל הפדגוגי המוצע חייב לעבור את סף האיכות, המוגדר עבורו.

2.5.2.5 בנוסף, יש לצרף שמות של שלושה ממליצים לפחות, עבורם המנהל הפדגוגי הארצי המוצע ביצע עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

2.5.2.6 המידע יפורט במתכונת, הרשומה בנספח 2.5.2 להלן.

2.5.2.7 המשרד ייבחן את המועמד לתפקיד מנהל פדגוגי (כולל ראיון) ויחליט, בהתאם, על מתן אישור למינוי בפועל של המועמד. המשרד רשאי שלא לאשר את המועמד לתפקיד זה.

2.5.3 רכזים מחוזיים

2.5.3.1 על הספק להעמיד לרשות הפרויקט שלושה רכזים מחוזיים במשרה מלאה, אחד לכל מחוז של המשרד - מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון. נותני-שירות אלה ירכזו את כל הפעילויות מטעם הספק במחוז עבודתם ויהיו אחראים על כל ההיבטים הרלבנטיים - חינוך פורמלי, חינוך לא-פורמלי, רווחה וכיוצא-בזה.

2.5.3.2 דרישות ההשכלה והנסיון של הרכזים המחוזיים הן: בעלי תואר ראשון בחינוך, במדעי החברה או בתחומים רלבנטיים, בעלי נסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום החינוך; תינתן עדיפות לבעלי תואר שני ומעלה בתחום החינוך ולבעלי נסיון בחינוך לא-פורמלי, בעבודה עם בני-נוער ובעבודה פרטנית של טפול בפרט (למשל: הנחיה של קבוצות, עבודה פסיכולוגית, עבודה סוציאלית, יעוץ חינוכי וכדומה).

2.5.3.3 הדרישות לגבי תפקידם ולגבי משימותיהם של הרכזים המחוזיים ולגבי האיוש של תפקידים אלו מפורטות בסעיף 4.4 בנספח א' להסכם להלן.

2.5.3.4 ההליכים לגבי הבחינה, האישור וההחלפה של הרכזים המחוזיים יהיו כמפורט בתת-סעיף 2.5.9 להלן.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.5.4 רכזי אתרים לישוב

- 2.5.4.1 בעלי נסיון מקצועי מעשי של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום החינוך ובתחום הנהול או הריכוז של פרויקטים חברתיים. נותני שירות זה יכולים לעסוק בהוראה ו/או בתפקיד המגשר במקביל ובלבד שסך אחוז המשרה שלהם לא יעלה על המקובל בחוק ובמסגרת תפקידם ירכזו את כל נושאי המערכת, שיבוץ המורים ונושאים לוגיסטיים וחינוכיים ברמת האתר.
- 2.5.4.2 תינתן העדפה לדובר אחת מהשפות הבאות ברמה של שפת-אם: אמהרית, קווקזית, בוכרית, אנגלית, צרפתית, רוסית או ספרדית.
- 2.5.4.3 רכז כזה יהיה רשאי להיות ממונה על שני אתרים בהם מתבצעת הפעילות, ובלבד שהמרחק ביניהם לא יעלה על ק"מ אחד.

2.5.5 צוותי הוראה

- 2.5.5.1 בכל אתר, יש להציב מורה אחד לפחות בכל תחום ליבה (מקצוע) נלמד.
- 2.5.5.2 מורה, בעל תואר ראשון לפחות בתחום הליבה, אותו הוא מלמד.
- 2.5.5.3 בעל נסיון מעשי של 3 (שלוש) שנים לפחות בהוראה להכנה לבגרות במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הלימוד שלו. לחלופין, בעל נסיון מעשי, בן 3 (שלוש) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהכנה למבחנים פסיכומטריים.
- 2.5.5.4 בעל פתיחות תרבותית.
- 2.5.5.5 יש לעודד העסקה של מורים, שעלו לישראל מארצות מוצא, התואמות את אלה של הקבוצה, אותה הם מיועדים ללמד; זאת, כל עוד הם עונים על כל הדרישות ועומדים בכל התנאים לפי מכרז זה. במלים אחרות: אם יהיו שני מועמדים בעלי נסיון וכישורים זהים, על הספק להעדיף את המורה העולה.
- 2.5.5.6 מומלץ שמורה במסגרת של התכנית לפי מכרז זה לא ילמד תלמיד, אותו הוא מלמד בשעות הלימודים הסדירות בבית-הספר (באותו מקצוע).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.5.5.7 ניתן לשלב בצוות המורים סטודנטים בשנה ג' ומעלה, הלומדים בתחום רלוונטי לנושא אותו הם מלמדים. זאת, בהיקף של עד 20% מצוות המורים ברמה ארצית.

2.5.5.8 ויודגש- שכר מורה (עלות מעביד) לא יפחת מ- 110 ₪ לשעה (המינימום הנדרש לפי מכרז זה).

2.5.6 אנשי-מקצוע בתחום היעוץ או הפסיכולוגיה, ברמה מחוזית

2.5.6.1 בכל מחוז, על הספק לספק תמיכה שוטפת ועל בסיס קבוע של איש-מקצוע מנוסה בתחומים של הפסיכולוגיה, היעוץ החינוכי, העבודה הסוציאלית או הרווחה, כדי לקדם את ההעצמה האישית והקבוצתית של קהל-היעד, כדי לספק תמיכה מקצועית לצוותי ההוראה ברמות השונות וכדי לאתר מבעוד מועד מקרים, בעלי פוטנציאל לסיכון, וליזום הפניה לטיפול מתאים.

2.5.6.2 הדרישות לגבי תפקודו ולגבי משימותיו של איש-מקצוע זה מפורטות בסעיף 4.7 בנספח א' להסכם להלן.

2.5.7 אנשי גישור מבני הקהילה

2.5.7.1 בכל ישוב, בו יש לפחות קבוצה אחת של בני-נוער המשוייכים לאחת מארצות המוצא הכלולות בתכנית, נשוא מכרז זה, נדרשת פעילות שוטפת של איש גישור מבני העדה. איש הגישור חייב להיות בעל נסיון רלבנטי בטיפול בבני נוער וכן להיות דובר השפה הרלבנטית.

2.5.7.2 הדרישות לגבי תפקודם ולגבי משימותיהם של אנשי הגישור ולגבי אופן המינוי שלהם מפורטות בסעיף 4.8 בנספח א' להסכם להלן

הערה: אם הרכז המחוזי או רכז האתר הינו בן הקהילה הרלבנטית, הוא רשאי גם לשמש כמגשר מן העדה.

2.5.8 עובדי מנהלה

על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים, כדי לעמוד באופן מלא באספקה של השירותים ושל הדיווחים, הנדרשים לפי מכרז זה.

2.5.9 החלפה של נותני-שירות מטעם הספק



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.5.9.1 המשרד רשאי לדרוש להחליף כל עובד בצוות או כל קבלן-משנה של הספק לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי מכרז זה.

2.5.9.2 על הספק להודיע למשרד, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ובכתב, בכל מקרה שיחפוץ להחליף את מנהל הפרויקט, את המנהל הפדגוגי הארצי או רכו מחוזי כלשהו, כמו גם בכל מקרה, בו הוא יבקש להחליף קבלן-משנה מטעמו. עם ההודעה, על הספק להציע נותן-שירות או קבלן-משנה חלופי, ברמה מקבילה למוחלף או גבוהה ממנה. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו של נותן-השירות או של קבלן המשנה המחליף למתן שירותים לפי מפרט זה מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

2.5.9.3 אם המשרד לא יאשר את המועמד המחליף המוצע, על הספק להגיש מועמד חלופי, העומד בכל התנאים הנדרשים.

2.5.9.4 מספר הסבבים, בהם הספק יהיה רשאי להציע מועמד חלופי לתפקיד של מנהל הפרויקט לא יעלה על שניים. אם הספק הציע (בכל שלב שהוא) שני מועמדים נוספים לתפקיד של מנהל הפרויקט, במקום המנהל המוחלף, ואלה לא אושרו ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.

2.5.9.5 החלפה של נותן-שירות או של קבלן-משנה, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי מכרז זה.

2.6 ועדות הגוי

2.6.1 ועדת הגוי ארצית

2.6.1.1 ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על-ידי המשרד באמצעות ועדת הגוי ארצית והכל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 53 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.6.1.2 הפרוט המלא לגבי הרכבה של הועדה, לגבי תפקידיה ולגבי תדירות ההתכנסות שלה מובא בסעיף 5.1 בנספח א' להסכם שלהלן.

2.6.2 ועדות הגוי ישוביות

2.6.2.1 בכל ישוב, בו מתקיימת פעילות לפי מכרז זה, תוקם ועדת הגוי ישובית, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו והכל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן.

2.6.2.2 הפרוט המלא לגבי הרכבן של ועדות ההגוי הישוביות ולגבי תפקידיהן מובא בסעיף 5.2 בנספח א' להסכם שלהלן.

2.7 אתרי הפעילות

2.7.1 לצורך מתן השירותים, הספק יעמיד לרשות הפרויקט אתרי לימוד מתאימים לצרכי מכרז זה, אשר עומדים בתנאים מתחייבים של בטיחות, נגישות ותברואה ובעלי כל ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין, והכוללים תשתיות, ריהוט וציוד, כנדרש לצורך מתן השירותים. כל אתר כזה חייב לעמוד בכל הדרישות של הרשות המקומית הרלבנטית ושל המדינה. האחריות על קבלת כל האישורים הנדרשים חלה על הספק בלבד.

2.7.2 כל הפעילות הכרוכה באיתור המתקנים ובהעמדתם לרשותם של התלמידים ושל צוות המורים הינה באחריותו הבלבדית של הספק.

2.7.3 הדרישות לגבי מיקומם של האתרים בארץ ולגבי כל הכרוך בכך ובפעילויות בהם מפורטות בסעיף 6 בנספח א' להסכם שלהלן.

2.8 דמי השתתפות

2.8.1 המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות בסך של 100.00 (מאה) ש"ח לשנה (ולא יותר מכך, לשום גורם שהוא).

2.8.2 התשלום יתבצע מראש לא יאוחר מחודש לאחר תחילת הפעילות בתכנית בכל שנה, אך תלמידים, המתקשים לשלם את כל הסכום בתשלום אחד, יוכלו להעביר שני



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

תשלומים חודשיים, בני 50.00 (חמישים) ש"ח כל-אחד, החל מסופו של החודש הראשון כאמור.

2.8.3 הוראות נוספות בנוגע לדמי ההשתתפות מפורטות בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.9 מדדי הצלחה

2.9.1 יעד מהותי וחשוב של התכנית, נשוא מכרז זה, הוא לסייע לתלמידים המשתתפים לשפר את מצבם היחסי ולהשתלב בצורה טובה יותר בחברה הישראלית, הן בכל הקשור לחינוך ולהשכלה (הבאים לידי בטוי, בין-השאר, בהישגים בלימודים) והן מבחינה חברתית-השתייכותית. לפיכך, המשרד מעונין לבחון את מידת ההצלחה של התכנית באמצעות מדדים משמעותיים, לאורך-זמן ותוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסיות (תלמידים, ישובים), עם מדידות חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.

2.9.2 סעיף 7 בנספח א' להסכם להלן מפרט את מדדי ההצלחה, לפיהם המשרד יבחן את מידת ההצלחה של הספק בביצוע משימותיו לפי התכנית, נשוא מכרז זה, את אופן האיסוף והמדידה של הנתונים ואת מתכונת הדיווח למשרד. הספק הזוכה יידרש לבצע את כל האמור באותו סעיף.

2.10 פעילויות נוספות

2.10.1 הזנה

ההזנה הנדרשת בסעיף זה תסופק בשנת הפעילות הראשונה. לקראת תום שנת הלימודים הראשונה, המשרד יחליט האם להמשיך את מפעל ההזנה במסגרת הפרויקט ואם כן האם להמשיך באותה מתכונת או לשנותה.

השירותים לפי מכרז זה יכללו ארוחה קלה, פעם ביום (בכל מפגש) של כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא (150 גרם לפחות) עם אחד מהמילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה / קוטג' / צפתית עד 5% שומן, חומוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, בתוספת ירק, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלבניים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 55 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

הארוחה תוגש באריזה סגורה, השומרת על טריותה ותכולתה והכוללת מדבקה המציינת את תוכן הכריך בעברית ובאנגלית.

בימי חג הפסח על הספק לספק כריכים כשרים לפסח (לחמניות מקמח מצה/קמח תפוז"א עם רכיבי המזון המפורטים לעיל).

על הספק הזוכה לוודא כי ספק המזון יקפיד על כשרות המזון המסופק והמטבח ממנו מסופק המזון וכן יקפיד על תנאי ניקיון, בטיחות ותברואה נאותים במטבח, במזנון ובסביבותיהם ולקיים כל דין הנוגע לכך.

על הספק הזוכה לוודא כי ספק המזון יפעל בהתאם להוראות מחלקת התברואה של העירייה ושל משרד הבריאות וכנדרש ברישיון העסק שלו בכל הנוגע לתנאי היגיינה תקינים, ניקיון המקום, הסביבה הציוד, תנאי הבטיחות וכו'. הספק יודא כי ספק המזון אחראי לכך כי המועסקים על ידו יקפידו על תנאי היגיינה תקינים, ביגוד מתאים, ניקיון המקום, הסביבה וציוד, תנאי הבטיחות וכל הנדרש בהוראות התברואה של העירייה ומשרד הבריאות.

כן מתחייב הספק הזוכה לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראות נספח ג' לחוזר המנכ"ל הרצ"ב להלן בנוגע לאחסנה, שינוע ואספקת המזון.

ויודגש- האחריות על התקיימות כל התנאים לעיל בספק המזון מוטלת על הספק הזוכה מכוח מכרז זה, לרבות חובת פיקוח באשר להתקיימות התנאים האמורים.

יובהר כי על הספק להתחייב, כי ספק המזון יעמוד בכל הדרישות לגבי רישוי, אספקה, אחסנה, שינוע וקבלה של המזון במקומות הלימוד, כמתחייב מן הרשום בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך- "2. אורחות חיים במוסדות החינוך, 2.2 בריאות, 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך", בתוקף מיום 04/04/2016, על כל נספחיו.

ככל שיעודכן נוסח החוזר, על הספק לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראותיו המעודכנות.

רצ"ב הקישור לחוזר-

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>

ויודגש- אין לגבות תשלום כלשהו מן התלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 56 מתוך 184

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 56 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.10.2 מאגרי-מידע ותוכנות

הדרישות לגבי כל הכרוך בטכנולוגית המידע (מאגרי-מידע, התכניות לטיפול במידע ולנהולו והכלים להפקה של דוחות) מפורטות בסעיף 8.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.11 אחריות

הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על-פי כל דין בגין נזק גוף או רכוש או פגיעה או הפסד מכל סוג שהוא, אשר ייגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצועם של השירותים או של ההסכם, שייחתם בעקבות מכרז זה בקשר אליהם, או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

2.12 ביטוח

2.12.1 הדרישות לגבי ביטוח מפורטות בנספח ב' להסכם להלן (כולל נספח ב.5.7 להסכם - נוסח האישור על עריכת ביטוחים).

2.12.2 המציע נדרש להתחייב, כי אם ייבחר כספק הזוכה לפי מכרז זה, הוא יבצע את כל הנדרש בנספח ב' הנ"ל, ירכוש את כל הביטוחים המפורטים על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד ויגיש אותם לנציג המשרד לאישור, כנדרש.

2.13 אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות

המציע נדרש לאשר את התחייבותו לבצע את כל הכרוך באבטחת מידע, בהחזרת מידע ובשמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם להלן (כולל נספח ג.1.3 להסכם - הנוסח של הצהרת הסודיות).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

הצעת המחיר 3.

כללי 3.0

3.0.0 **בחימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לכל התנאים להלן (כל סעיף 3.0).**

מחירים ומנגנון תשלום 3.0.1

3.0.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי טופס של הצעת מחיר, המצורף כנספח 3.1 להלן.

3.0.1.2 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות של השירותים הנדרשים והמוצעים.

3.0.1.3 התשלומים במהלכה של תקופת ההתקשרות יכסו את כל הפעילויות של הספק לאורך כל השנה ובכפוף לאספקה של מלוא השירותים לפי מכרז זה, לרבות: הערכות לפתיחת שנה, הכנות, מיפוי, גיוס של כח-אדם, איתור ותאום של אתרים ושל כיתות, תאום עם בתי-הספר, גיוס של ילדים לתכנית וכל שאר הפעילויות לפי מכרז זה. למען הסר ספק יודגש, כי לא יועברו תשלומים מיוחדים או נוספים בגין פעולות אלה וכי עליהן להכלל בתמחור הכללי של הספק (כרשום בטבלה שבנספח 3.1 להלן).

3.0.1.4 הצעת המחיר של המציע תוגש לפי ימים, בהם מתבצעת הפעילות הלימודית, כאמור בסעיף 3.5 בנספח א' להסכם להלן. ההצעה תתייחס לעלויות לביצוען של כל הפעילויות הנדרשות לפי קבוצות (כיתות) של תלמידים ולפי מספריהן, מחד גיסא, ולפי מספרם של התלמידים המשתתפים (כפרטים), מאידך גיסא.

3.0.1.5 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 3.0.1.7 בכפוף לאמור לעיל, התשלומים לספק יתבצעו אך ורק על-סמך ביצוע בפועל של הפעילויות לפי מכרז זה, היינו - לפי מספרן של הקבוצות (כיתות) ולפי מספרם של התלמידים, שישתתפו בפועל בכל יום של פעילות, ולפי נוכחותם בפועל של התלמידים בפעילויות, כפי שידווח לפי הנדרש במכרז זה ובכפוף לאישור ע"י נציג המשרד. זאת, בהתאם לרשום בסעיף 6 (התמורה) בהסכם להלן, בכלל, ובסעיף 6.ט' (מדדים לתשלום) בהסכם להלן, בפרט.
- 3.0.1.8 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם.
- 3.0.1.9 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 6.י' בהסכם להלן.
- 3.0.1.10 כל התשלומים והחייבים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושרותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים במפרט זה ובהסכם המצ"ב.
- 3.0.1.11 תנאי התשלום יהיו כמפורט בסעיף 6.י"ב בהסכם להלן.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

אופן ההגשה של הצעת המחיר 3.1

הצעת המחיר במעטפה נפרדת 3.1.1

כרשום בתת-סעיף 1.5.5 לעיל, הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וחתומה, כמסמך מודפס בלבד. כמו-כן, אין לכלול את הצעת המחיר על-גבי התקליטור, באמצעותו יימסר עותק ממוחשב של החלק המקצועי של ההצעה.

המתכונת של הצעת המחיר 3.1.2

הצעת המחיר תוגש במתכונת, הרשומה בנספח 3.1 להלן. יש למלא בשלמות את כל התנאים הנדרשים בטבלת המחיר שבנספח. אם הטבלה לא תמולא כראוי, לא ניתן יהיה לבצע בדיקה מלאה של ההצעה ועל כן ההצעה תיפסל על הסף.

למען הסר ספק יצוין, כי ההצעות בכתב, כפי שיפורטו בהצעת המחיר לפי נספח 3.1 להלן, הן היחידות שיובאו בחשבון לצורך בחינה והשוואה של ההצעות ולצורך ההתקשרות בעקבות זכיה.

הנחיות למילוי הטבלה, שבנספח 3.1 להלן 3.1.3

3.1.3.1 בעמודה (b), רשומים מרכיבי הפעילות, אותם יש לתמחר בהצעת המחיר.

3.1.3.2 בעמודה (c), רשומות יחידות המידה הרלבנטיות, היינו - קבוצת תלמידים או תלמיד בודד, לפי הענין.

3.1.3.3 בעמודה (d), על המציע לרשום את המחיר המוצע ליחידה.

3.1.3.4 בעמודה (e), רשומות הכמויות לצורך השוואה של הצעות.

יודגש: אין ברשום בכל עמודה כדי לשמש אפיון כלשהו לדרישותיו של המשרד במכרז זה; הכמויות הרשומות והעלויות, המשתמעות מהן, ישמשו להבאתן של הצעות המחיר לבסיס משותף, לצורך השוואה של ההצעות בלבד.

אין ברשום כאן משום התחייבות כלשהי של המשרד לגבי הכמויות בפועל של תלמידים בקבוצה כלשהי מן הקבוצות שבטבלה או משום התחייבות להזמין מן הספק שיזכה שירותים בהיקף כלשהו.

3.1.3.5 בעמודה (f), יש לרשום את מכפלת המחיר ליחידה שבעמודה (d) בכמות שבעמודה (e).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 3.1.3.6 יש לסכם את הסכומים שבעמודה (f) ובשורות 1 עד 10 בטבלה ולרשום את הסיכום בתא שבעמודה (f) ובשורה מס. 11.
- 3.1.3.7 יש לחשב את המע"מ על הסכום הכולל הנ"ל [בתא בעמודה (f) ובשורה מס. 11] ולרשום אותו בתא שבעמודה (f) ובשורה מס. 12.
- 3.1.3.8 יש לחשב את העלות הכוללת של הצעת המחיר, ע"י סיכום של הערכים בתאים שבעמודה (f) ובשורות מס. 11 ו-12 בטבלה. סכום זה יירשם בתא שבעמודה (f) ובשורה מס. 13 והוא שיהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה", במשמעותו בתת-סעיף 1.12.4 במפרט.



מדינת ישראל
משרד החינוך והשכלה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספחים

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 62 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.1.2 - טופס הגשה של הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

**הנדון: הצעה לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים
במסגרת של החינוך הלא-פורמלי**

אני, _____, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי, במענה למכרז, מספר 3/2016 (להלן - "המכרז"), לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי, עבור משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד"), כמפורט במסמכי ההצעה.

1. פרטים על המציע

- 1.1 שמו של המציע: _____
- 1.2 מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
- 1.3 סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
- 1.4 תאריך התארגנות: _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____

- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
- 1.7 שמו של המנהל הכללי: _____
- 1.8 כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 מספרי טלפון: _____
- 1.10 מספר פקס: _____
- 1.11 איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 63 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

2. התחייבויותיו של המציע

- 2.1 אני מצהיר בזאת, כי כל הפרטים, המופיעים בהצעה זו, ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
- 2.2 אני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים המקדימים (תנאי הסף), כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקבלתי את מלוא המידע האפשרי, הכרוכים במתן השירותים לפי המכרז, ומצאתי אותם מתאימים וראויים. אני מצהיר, כי הבינתי את מהות העבודה ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- 2.4 הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.5 הנני מצהיר, כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על-פי כל ההוראות של מסמכי המכרז ובאחריות מלאה שלי לכל הפעילויות ולכל התוצרים, לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.
- 2.6 הנני מצהיר, כי ביכולתי להעמיד לרשות המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את המבנים, את כח-האדם, את הציוד, ואת כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. אני מתחייב, כי אם הצעתי תזכה, אעמיד לרשות המשרד את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.
- 2.7 הנני מצהיר, כי הנני בעל נסיון, ידע ומומחיות בביצועם של השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל הדרישות של המכרז.
- 2.8 הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות כאמור במסמך המצורף להצעתי.
- 2.9 לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- 2.10 הנני מצהיר, כי אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.11 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייב אותי, החל ממועד מסירתה ועד יום 13.9.16, כקבוע בתנאי המכרז.
- 2.12 ידוע לי, כי העותקים של ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתקן הצעתי לפי העותק, בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 64 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.13 ידוע לי, כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה של ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 2.14 ידוע לי, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על פי ההוראות של מסמכי המכרז, כולן או חלקן. הועדה אף רשאית להחליט על בחירה של חלק מן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתי זו בלבד.
- 2.15 הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- 2.16 הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים התחייבויותי על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- 2.17 ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- 2.18 ידוע לי, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.
- 2.19 אם אזכה, אני מתחייב בזאת, כי בתוך 14 יום מיום קבלת הודעת הזכייה מן המשרד אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח, המצורף למסמכי המכרז. ידוע לי, כי החתימה על ההסכם, במועד הקצוב לכך, מהווה תנאי לסיום של הליכי ההתקשרות. אני מתחייב בזאת למלא את כל הדרישות שבסעיף 1.7 במפרט של המכרז.
- 2.20 אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את האמור בסעיף 2.14 לעיל באופן מלא ובמועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצועם של השירותים נשוא המכרז וההצעה. כמו כן ידוע לי, שלא יהיה בכך בכדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשותו של המשרד עקב הפרה של ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשתה של הצעתי זו.
- 2.21 אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד ידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.22 אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

2.23 הצעת המחיר שלנו לביצועם של השירותים, במענה לפרק 3 במפרט של המכרז הנ"ל, מצורפת, כנדרש, במעטפה נפרדת.

2.24 התמורה, הנקובה בהצעת המחיר שלנו, כוללת את כל הוצאותינו בביצוע העבודה לרבות מיסים, אגרות והיטלים, החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתוסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאה של חשבונית מס.

2.25 הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

2.26 ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

2.27 הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי או כל מי מטעמי.

2.28 הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

2.29 ידוע לי, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

2.30 הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי, כאמור לעיל.

יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות ע"י עורך-דין, כנדרש להלן:

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____; תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר
בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____,
שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ומר/גב'
_____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____
/ המוכר/ת לי אישית, ואני מאשר בזאת, כי הם מורשי חתימה ומורשים
ומוסמכים לחייב את המציע, וחתם/מה/ו בפני על ההצעה המפורטת בעמודים הקודמים
ועל ההצהרה לעיל, וכל זאת לאחר שהבהרתי לה/ו/ם את משמעותה של החתימה על
ההצעה ולאחר שהזהרתי אותו/ה/ם, כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו
צפוי/יה/ים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת של עורך-הדין	שמו של עורך-הדין	תאריך



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.3.2.3 - אישור על המחזור הכספי בשנים 2013-2015

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2013-2015 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים 2013-2015 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2013-2015 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד¹.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2013-2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2013-2015 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2013, 31.12.2014 ו- 31.12.2015 המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם ימים הינו _____, _____, ו- _____, בהתאמה.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009;
 יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
 מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 68 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

 חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.6.4 - נוסח ערבות ההצעה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 350,000.00 (שלוש מאות וחמישים אלף) ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") וזאת בקשר למכרז, מספר 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 13.9.16 (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____, מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____, בכתובת: _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.6.6 - תצהיר בדבר נסיונו של המציע בעבודות דומות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה לפי מכרז פומבי, מספר 3/2016 - בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מכהן/נת כמנהל/ת אצל המציע ומצהיר/ה, כי המציע ביצע עבודות כדלקמן:

מס.	סוג הפעילות	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.	תגבור לימודי בתחום של חינוך לא-פורמלי (מספר המשתתפים בתת סעיף זה הינו מספר התלמידים אשר השתתפו בכל שנת לימודים בה הפעיל המציע תכנית תגבור לימודי כנדרש בתנאי הסף).						
1.1							
1.2							
1.3							
2.	עבודה עם עולים או עם ילדי עולים בגילאי חטיבת ביניים ותיכון, אשר עלו ארצה במהלך 15 השנים האחרונות						
2.1							
2.2							
2.3							
3.	עבודה עם בני-נוער בעלי קשים לימודיים או חברתיים- תרבותיים						
3.1							
3.2							
3.3							
4.	בניה והפעלה של תכניות של העצמה ושל העשרה אישית וחברתית לבני-נוער						
4.1							
4.2							
4.3							
5.	הוראה של לשון והבעה בעברית, לרבות- הקניית השפה העברית						
5.1							
5.2							
5.3							

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 70 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	סוג הפעילות	שם הלקוח ומקום הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
6.	הוראה של מתמטיקה						
6.1							
6.2							
6.3							
7.	הוראה של אנגלית						
7.1							
7.2							
7.3							
8.	מתן שירותים בתחום של תגבור החינוך הלא-פורמלי ברשויות מקומיות						
8.1							
8.2							
8.3							
9.	קיום פעילויות רלוונטיות לנדרש במכרז בפריסה ארצית ואזורית (ב"סוג הפעילות"- יש לציין באיזה יישוב בוצעו הפעילויות)						
9.1							
9.2							
9.3							
10.	ניסיון מקצועי נוסף בחינוך						
10.1							
10.2							
10.3							
11.	פעילויות נוספות (כגון: מתן שירותים בתחום של מצוינות, הכנה לשירות צבאי והכנה למבחן פסיכומטרי)						
11.1							
11.2							
11.3							

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- אני מתחייב כי השכר (עלות מעביד) שישולם על ידי למורים הינו סך של _____ ₪ לשעה.

הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתני וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שמו של המצהיר	חתימתו של המצהיר
-------	---------------	------------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

תאריך	שמו של עורך-הדין	חתימה וחותמת של עורך-הדין
-------	------------------	---------------------------



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.6.9 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לפי מכרז פומבי מס' 3/2016 בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה בשמו של המציע, כי לא מתקיים כל חשש לנגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצידו של המציע או מצידם של בעלי תפקידים, המועסקים אצל המציע, או של מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות, המפורטות בו.

אני מתחייב/ת מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר, שיעמיד אותי במצב של נגוד עניינים או חשש לקיומו של נגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב/ת להודיע באופן מדי על כל נתון או מצב, שבגינם אני עלולה להימצא בנגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של נגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים, המפורטים במכרז זה, תיבחן על ידי המשרד, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה, החלה עלי, להימנע מנגוד עניינים או מחשש לקיומו של נגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים, העלולים להעמידם במצב של נגוד עניינים.

הנני מצהיר/ה בזאת, כי אם המציע יזכה במכרז, אזי יימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד לפי ההסכם, שייחתם בינו לבין המשרד, מליטול חלק בעבודה כלשהי, הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של נגוד עניינים, במישרין או בעקיפין.

הנני מתחייב/ת ליידע את המשרד ככל שיתעורר חשש כלשהו לנגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה המשרד יהיה רשאי שלא להעביר למציע עבודה, לגביה מתקיים חשש לנגוד עניינים, והכל על-פי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב/ת שלא לעמוד במצב של נגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא המכרז, בכל שלב שהוא. ידוע לי, שההחלטה בדבר קיומו של נגוד עניינים או של חשש לקיומו של נגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני מקבל/ת על עצמי לבצע כל החלטה של המשרד בעניינים, הנוגעים להצהרה זו, לפי שיקול-דעתו של המשרד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.6.11 - הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לפי מכרז פומבי מס' 3/2016 בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לממשלה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.6.12 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 3/2016 - בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

1. הנני מצהיר, כי התקיים אחד מאלה:
 - 1.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - 1.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
 - 1.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלש השנים, שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
- לענין סעיף זה:
- "בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני-אדם אחר, שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
- "שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:
 - 2.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - 2.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - 2.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפו שלש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

לענין סעיף זה :

בעל זיקה" - כל אחד מאלה.

(א) חבר בני-אדם, שנשלט על-ידי נותן השירותים.

(ב) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, אחד מאלה :

(1.ב) בעל השליטה בו.

(2.ב) חבר בני-אדם, שהרכב של בעלי מניותיו או של שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ושתחומי פעילותו של חבר בני-

האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים.

(3.ב) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.

(ג) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, שנשלט שליטה מהותית, חבר בני-אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום כ"ה

בחשוון, התשס"ג (31.10.2002).

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה

בחבר בני-אדם.

3. הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____	_____	_____
חתימתו של המצהיר	שמו של המצהיר	תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

_____	_____	_____
חתימה של עורך-הדין	שמו של עורך-הדין	תאריך



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 1.7.1 - נוסח ההסכם, שייחתם עם הספק

ה ס כ מ

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951.
(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל שירותים לביצוע תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים ובני עולים במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן ובהתאמה: "הלימודים" או "הפרויקט");

והואיל ובחודש מאי 2016, המשרד פרסם מכרז מספר 3/2016 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו והמסומן כנספח "ד" (להלן: "המכרז");

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגיש למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ה" (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר, כי הבין באופן מלא את כל צרכי המשרד ודרישותיו, וברשותו האמצעים, המבנים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים והוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במיומנות ובמקצועיות;

והואיל וביום _____ ועדת המכרזים של המשרד אישרה את הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז והחליטה להתקשר עמו בהסכם למתן שירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 77 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1. מבוא

א.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב.1 נספחיו של הסכם זה הם כדלקמן:

- נספח א': השירותים ואופן הביצוע שלהם.
- נספח ב': אחריות וביטוח.
- נספח ב.5.7: נוסח האישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג': אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות.
- נספח ג.1.3: הנוסח של הצהרת סודיות.
- נספח ג.6.י"ב: מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים.
- נספח ג.7.ב': הנוסח של ערבות הביצוע.
- נספח ד': המכרז.
- נספח ה': הצעתו של הספק.
- נספח ו': הוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה".

2. מהות ההתקשרות

א.2 במסגרת הסכם זה, הספק יבצע עבור המשרד תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים ובני עולים במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, שתיתן מענה ללימוד ולשיפור של הידע במקצועות שונים לאחר שעות הלימוד הפורמליות ותחזק ותעשיר את המעורבות החברתית באמצעות פעילויות חברתיות מגוונות ואטרקטיביות, הכל - כמפורט במסמכי המכרז (נספח ד') בכלל ובנספח "השירותים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), בפרט, וכמפורט להלן.

ב.2 הספק מתחייב לתת את השירותים כמפורט בהצעת המחיר שלו המצורפת להסכם זה כנספח ה'.

ג.2 הפעילות תתקיים בשכבות הגיל העל-יסודיות (חטיבת ביניים ותיכון). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים, הן בתחום הלימודי והן בהיבט החברתי-תרבותי-ערכי.

ד.2 הפעילות הבלתי פורמלית תתקיים בתאום מלא עם מערכת החינוך הפורמלית ועם הצוות הבית-ספרי, מחד גיסא, ועם הורי התלמידים, מאידך גיסא.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 78 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ה.2 הפעילות תלויה בבקרה של התכנית ובהערכה של כל תלמיד, תוך שימוש באנשי-מקצוע בתחומים של חינוך, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ועבודה סוציאלית, ותוך דיווח שוטף למשרד על ההתקדמות של התלמידים.
- ו.2 ההגעה והחזרה של הילדים לכל הפעילויות הינה באחריותם של ההורים ועל חשבונם.
- ז.2 חלק מן התכנית יכלול פעילויות משותפות ילדים-הורים וימי הורים.
- ח.2 כח-האדם, שיפעיל את התכנית, יהיה בעל ידע דיסציפלינרי בתחום, אותו הוא מפעיל.
- ט.2 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים עולים על בסיס שוויוני, לפי המאפיינים, המוגדרים בסעיף 2 בנספח א' להסכם זה.

3. מתן שירותים על ידי הספק

- א.3 הספק מתחייב לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחיו, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד. הספק מתחייב, בין היתר, להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, מבנים, כח-אדם, ציוד, ואמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם זה, על נספחיו.
- ב.3 הספק מתחייב להבטיח את מתן השירותים בהתאם לדרישות המשרד ולהעמיד לכך צוות, כנדרש במכרז ובהסכם זה. השירותים ואופן הביצוע שלהם יהיו כמפורט בנספח א' להסכם זה להלן.
- ג.3 הספק מתחייב לספק את השירותים במבנים הולמים עם נגישות לתחבורה ציבורית בהתאם לדרישת המשרד.
- ד.3 הספק מתחייב להעביר את הלימודים באמצעות מורים מיומנים.
- ה.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם גורמים מטעם המשרד, אשר יפקחו על פעילותו של הספק בביצועו של הסכם זה ויבקרו אותה.
- ו.3 כרשום בסעיף 3.5 בנספח א' להסכם זה להלן :

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 79 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 1.1.3 הספק נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על הסכם זה.
- 2.1.3 תחילת הפעילות בפועל לפי הסכם זה נדרשת ביום 1.9.16. עד למועד זה, על הספק לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל באספקה שוטפת של השירותים לפי הסכם זה.
- 3.1.3 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי הסכם זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע ע"י המשרד לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

4. כח-אדם לביצוע השירותים

- א.4 הספק מתחייב לבצע את השירותים, לאורך כל תקופת ההסכם, באמצעות כח-אדם מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ידע ונסיון ובעל יכולת וכישורים לבצע את הנדרש בהסכם זה ובמכרז וזאת בתפקידים, בכמויות ובאיכויות כפי שנדרשו במכרז וכמפורט בסעיף 4 בנספח א' להסכם זה להלן.
- ב.4 הספק יעסיק אך ורק עובדים קבועים וצוות מורים, אשר קיבלו מראש את אישורו של נציג המשרד.
- ג.4 כל שינוי באיוש של כל אחת מהתפקידים, יעשה בהסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד ובהתאם למנגנון, שהוגדר בסעיף 4.10 בנספח א' להסכם זה להלן.
- ד.4 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל אחד מנותני-השירות. המציע מתחייב להעמיד נותן-שירות חלופי למילוי מקומו של נותן-השירות המוחלף תוך תקופה, כמפורט בסעיף 4 בנספח א' להסכם זה להלן.
- ה.4 בכל מקרה של החלפה של נותן-שירות או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית, על הספק לדאוג לחפיפה, ללימוד של נותן-השירות המחליף, להעברת הידע ולהכשרה על חשבונו. התשלום בגין ימי החפיפה יהיה על חשבונו של הספק.
- ו.4 למען הסר ספק מובהר, כי בין המשרד לבין הספק או עובדי הספק או קבלני-משנה של הספק אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד והם אינם עובדי מדינה או עובדים, המועסקים ע"י המשרד.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

5. תקופת ההתקשרות

- א.5. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב.5. מוסכם בזה, כי למשרד שמורה זכות ברירה להאריך הסכם זה מזמן לזמן לתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם ובסה"כ בארבע שנים נוספות (דהיינו לתקופה מצטברת מירבית של 5 שנים), בהודעה מראש ובכתב לספק, ובכפוף לצרכי המשרד, למגבלות של חוק התקציב ושל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולעמידתו של הספק בתנאי המכרז וההסכם.
- ג.5. על אף האמור בס"ק 5.א' ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ע"י מתן הודעה בכתב לספק, 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש.
- ד.5. הספק מתחייב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות.

6. התמורה

- א.6. בכפוף לאמור לעיל, התשלומים לספק יתבצעו אך ורק על-סמך ביצוע בפועל של הפעילויות לפי הסכם זה, היינו - לפי מספרן של הקבוצות (כיתות) ולפי מספרם של התלמידים, שישתתפו בפועל בכל שבוע של פעילות, ולפי נוכחותם בפועל של התלמידים בפעילויות, כפי שידווח לפי הנדרש בהסכם זה ובכפוף לאישור ע"י נציג המשרד, אך לא יותר מסכומי ההתקשרות שאושרו והמדדים לתשלום, המפורטים בס"ק 6.ט' להלן.
- ב.6. למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו בהסכם זה.
- ג.6. בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המשרד לספק כדלהלן:

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 81 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

טבלה 4.6': התמורה

מס.	מרכיב	יחידת מידה	מחיר ליחידה לא (ש"ח, לא כולל מע"מ)	כמות	מחיר כולל (ש"ח, לא כולל מע"מ)
1.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך שנת הלימודים.	קבוצת תלמידים			
2.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך שנת הלימודים.	קבוצת תלמידים			
3.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך חופשת הקיץ.	קבוצת תלמידים			
4.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך חופשת הקיץ.	קבוצת תלמידים			
5.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במרתון לבגרות.	קבוצת תלמידים			
6.	הפעלה של תלמיד בחטיבת הביניים ביום פעילות אחד, במהלך שנת הלימודים.	תלמיד			
7.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במהלך שנת הלימודים.	תלמיד			
8.	הפעלה של תלמיד בחטיבת הביניים ביום פעילות אחד, במהלך חופשת הקיץ.	תלמיד			
9.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במהלך חופשת הקיץ.	תלמיד			
10.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במרתון לבגרות.	תלמיד			
11.	הזנה	תלמיד			
12.	סה"כ עלות, לא כולל מע"מ				
13.	מע"מ, לפי _____				

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 82 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס.	מרכיב	יחידת מידה	מחיר ליחידה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	כמות	מחיר כולל (ש"ח, לא כולל מע"מ)
14.	סה"כ עלות, כולל מע"מ				

- ד.6 לכל התשלומים המפורטים בסעיפים 10 - 1 בטבלה שלעיל, יתווסף מע"מ כחוק.
- ה.6 התמורה, האמורה לעיל, היא סך כל התמורה, שהספק יהא זכאי לה, והיא מלאה וסופית ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאותיו של הספק בביצוע השירותים, לרבות עלות שכירות מבנים, ציוד לסוגיו, מסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות ושירותים של מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, ספרי לימוד, זמני נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות תקורה וכל ההוצאות הישירות והעקיפות האחרות של הספק, הדרושות לתפעול הפרויקט על-פי הדרישות בהסכם זה.
- ו.6 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה, שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ז.6 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.

ח.6 מדדים לתשלום

כל התשלומים לפי הסכם זה יתבצעו אך ורק בגין ביצוע של שירותים ושל פעילויות בפועל.

1.ח.6 נוכחות בפעילויות

1.1.ח.6 אם הנוכחות של תלמידים זכאים בכיתה ספציפית בחודש מסוים תהיה בשעור של למעלה מ-70% (שבעים אחוז), אז התשלום בגין אותה כיתה ובגין החודש הנדון יהיה בהתאם לנקוב בטבלה ד.6 לעיל לגבי כיתה (קבוצה), היינו - בגובה של 100% (מאה אחוז) מן התעריף עבור הכיתה. במקרה זה, התשלום בגין התלמידים יהיה, אף הוא, בגובה של 100% (מאה אחוז) מן התעריף לתלמיד, כנקוב



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

בטבלה ד'6 לעיל, לפי מספר התלמידים הזכאים, שנכחו בפועל במפגשים בכיתה ובחודש הנדונים.

1.2.n.6 אם הנוכחות בכיתה כאמור תנוע בין 50% (חמישים אחוז) עד 70% (שבעים אחוז) ועד בכלל, אז התשלום בגין אותה כיתה ובגין החודש הנדון יהיה בגובה של 50% (חמישים אחוז) מן התעריף עבור הכיתה שבטבלה ד'6 לעיל. במקרה זה, התשלום בגין התלמידים יהיה, אף הוא, בגובה של 50% (חמישים אחוז) מן התעריף לתלמיד, כנקוב בטבלה ד'6 לעיל, לפי מספר התלמידים הזכאים, אשר נכחו בפועל במפגשים בכיתה ובחודש הנדונים.

1.3.n.6 אם הנוכחות בכיתה כאמור תפחת מ-50% (חמישים אחוז), אז המשרד לא יעביר תשלום כלשהו בגין הכיתה ובגין החודש הנדון, אך יועבר תשלום בגין התלמידים, בגובה של 50% (חמישים אחוז) מן התעריף לתלמיד, כנקוב בטבלה ד'6 לעיל, לפי מספר התלמידים הזכאים, שנכחו בפועל במפגשים בכיתה ובחודש הנדונים.

1.4.n.6 ההחלטה בדבר שעורי הנוכחות המחייבים, כאמור לעיל, תתקבל על סמך אסמכתאות, למשל: יומן נוכחות, ביקורות בשטח מטעם המשרד, בדיקות טלפוניות עם ההורים וכו', שיבוצעו ע"י המשרד, ועל סמך אסמכתאות נוספות, לפי שיקול-דעתו של המשרד.

1.5.n.6 היה והנוכחות כאמור תפחת מ-50% בחודש אחד, המשרד יעביר אזהרה על כך לספק. היה והדבר יחזור על עצמו באותה שנת לימודים (היינו - חודש נוסף, בו הנוכחות תפחת מ-50% באותה כיתה), המשרד יהיה רשאי לסגור את הכיתה הנדונה ולהפסיק את התשלומים בגינה ובגין התלמידים בה, בהתאם.

1.6.n.6 **ויובהר- נוכחות של תלמיד תיחשב רק אם נכח במעל 20% מהמפגשים בחודש.**

2.n.6 קיום בפועל של המפגשים

2.1.n.6 כאמור בתת-סעיף 1.2.2 בנספח א' להסכם להלן, אם פעילות מסוימת (לימודית או העשרתית) תתבטל, מסיבה כלשהי, על הספק לדאוג להשלים את השעות החסרות, כך שהתלמידים לא יינזקו.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.2.n.6 אם הספק אכן ישלים את השעות החסרות כנדרש, אז מנגנון התשלומים יפעל בהתאם לרשום בתת-סעיף 1.ט.6 לעיל.

2.3.n.6 אם הספק לא ישלים את השעות החסרות, אז המשרד ינכה מן התשלומים, לפי המנגנון לעיל, את החלק היחסי, בהתאם לשעורן של השעות החסרות מסך כל השעות הנדרשות בתקופה הרלבנטית.

הכנה ומסירה של נהלים 3.n.6

3.1.n.6 כמפורט בתת-סעיף 1.1.9 בנספח א' להסכם להלן, הספק נדרש להכין נהלים, למסור אותם לנציג המשרד לאישור, לפעול לפיהם (לאחר אישורם כאמור) ולעדכן אותם באופן שוטף.

3.2.n.6 הספק נדרש לבצע את כל האמור בנוגע לנהלים בשלמות ובמועד. בכל מקרה של פיגור בעמידה בדרישות (מועדים ואיכות), המשרד יהיה רשאי לנכות מן התשלומים לספק, בהתאם לחומרה של הפיגור או של האיכות הבלתי-מספקת של הנהלים שיימסרו, או אף להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק. הסכום המירבי, אותו ניתן יהיה לנכות, בהקשר של הנהלים, יעמוד על 20,000 (עשרים אלף) ש"ח.

4.n.6 מעבר לכל הרשום לעיל, המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לסגור כיתה או אתר, לנכות מן התשלומים לספק או להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק, במקרים, בהם הספק לא יעמוד בכל הדרישות לפי הסכם זה, למשל: הוראה באיכות בלתי משביעת-רצון, כיתה או אתר לא-תקינים וכדומה.

ט.6 תנאי הצמדה

1.ט.6 ההצמדה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.17.2 – "כללי הצמדה" המצורפת להסכם זה כנספח ו' להסכם. המחירים לפי טבלה ד' לעיל יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש ממועד הגשת ההצעה.

תאריך הבסיס להצמדה הינו המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2.ט.6 לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים כאמור, המחירים לפי ההסכם עם הספק יעודכנו בשעור העליה של מדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") באותה עת, ביחס לערכו של המדד, שיהיה תקף ממועד הגשת ההצעה.

3.ט.6 המחירים לפי ההסכם עם הספק יעודכנו באותו אופן, אחת לשנה (היינו - לאחר החודש ה-30, לאחר החודש ה-42 וכן הלאה), כל עוד המשרד ימשיך את ההתקשרות עם הספק, בהתאם לרשום בסעיף 5 לעיל ועל-פי שיקול-דעתו הבלבדי.

4.ט.6 למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם הספק, אז העלות של כל אחד מהרכיבים לפי הסכם זה תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השינוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם הספק. לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יחול האמור בס"ק 2.י.6 ובס"ק 3.י.6 לעיל.

דמי השתתפות מצד התלמידים י.6

1.י.6 כמפורט בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן, המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות בסך של 100.00 (מאה) ש"ח לשנה (ולא יותר מכך, לשום גורם שהוא).

2.י.6 הספק יבצע באופן מלא את כל האמור בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן.

המסמכים הדרושים לתשלום ואופן ביצוע התשלום יא.6

1.יא.6 הספק ידווח למשרד, אחת לחודש, בהתייחס לכל ישוב, בו מתבצעת פעילות לפי הסכם זה, על הביצוע של כל הפעילויות במסגרת התכנית לפי הסכם זה. הדיווחים יהיו בהתאם לנספח י"ב להסכם זה להלן.

דו"ח סופי יוגש לא יאחר משלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

2.יא.6 התשלומים לספק יבוצעו כנגד הגשה של חשבוניות כדין, מלוות בדו"ח ביצוע, המפרט את כל הפעילויות, שבוצעו בגין ההגשה של כל חשבונית. התשלומים



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

יבוצעו רק לאחר שהדו"ח והחשבונית יאושרו ע"י נציג המשרד וע"י החשבות.
יש להגיש חשבונית נפרדת בגין כל ישוב, בו מתבצעת פעילות לפי הסכם זה.

3.א.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד, בגלל עיכובים בתשלום
מסיבות של שיהוי בהגשתה של החשבונית על-ידו או בשל חוסר פרטים
בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים או באסמכתאות.

4.א.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם
אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

5.א.6 למשרד שמורה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב, שהספק חב לו.

6.א.6 לספק לא תהיה זכות עכבון כלשהי בגין חוב, שהמשרד חב לו.

7.א.6 התשלום הסופי לספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה
שהיא), יועבר רק לאחר שנציג המשרד יאשר בכתב, כי העבודה בוצעה
בשלמותה ולשביעות-רצונו המלאה.

8.א.6 כאמור לעיל, בגין העלות החודשית, יגיש הספק בתום כל חודש למשרד,
בהתאם להוראות של הסכם זה, חשבונית ולה יצורף דו"ח ובו יפורט: מקום
הפעילות, סוג הפעילות, מועד הפעילות (תאריך ושעות), שמות התלמידים
המשתתפים בפעילות, ת.ז, מספרי עולה, כתובת מגורים ושעות הנוכחות של
כל תלמיד בפעילות.

9.א.6 הספק מצהיר כי חובת ההוכחה של הנוכחות חלה עליו. המשרד לא ישלם
עבור נוכחות, שלא הוכחה כנדרש.

10.א.6 נציג המשרד וחשבות המשרד יבדקו את החשבוניות ואת הדיווחים, בהתאם
לתנאים של הסכם זה, ואם חלקו על פרטיהם ו/או נכונותם, ישולמו רק
התשלומים, שאינם שנויים במחלוקת, ובהתאם לקבוע בסעיפים קטנים
1.1.ט.6 עד 1.3.ט.6 שלעיל.

11.א.6 המשרד ישלם לספק את התמורה, המגיעה לו, בהתאם למועד התשלום
הממשלתי, אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים, החל מהיום ה-15 בכל
חודש קלנדרי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע
כדלקמן:

11.1.א.6 חשבוניות, שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1
עד 15 בחודש), ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 87 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 בחודש
העוקב. במקרה זה, מספר ימי האשראי יעמוד על 45 - 30 יום, ממועד
ההגשה של החשבונית למשרד.

11.2.א.6 חשבוניות, שיוגשו למשרד בין התאריכים 16 עד 24 בכל חודש (כולל
שני ימים אלו), ישולמו בין התאריכים 16 עד 24 בחודש העוקב.
במקרה זה מספר ימי האשראי יעמוד על 30 יום בדיוק ממועד
ההגשה של החשבונית למשרד.

11.3.א.6 חשבוניות, שיוגשו למשרד בין התאריכים 25 עד 31 בכל חודש (כולל
שני ימים אלו), ישולמו ביום ה-24 בחודש העוקב. במקרה זה, מספר
ימי האשראי יעמוד על 29 - 24 יום ממועד ההגשה של החשבונית
למשרד.

למען הסר ספק: מספר הימים כאמור יחל מיום הקבלה של החשבונית
ואישורה על-ידי המשרד.

7. ערבות

א.7 לשם הבטחת הביצוע של הסכם זה, הספק ימסור למשרד כתב ערבות, מקורי ובלתי
מותנה (להלן: "**הערבות**"). כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשער
של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על
5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן השווי של ההתקשרות לשנה עם הספק,
דהיינו _____ (במלים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום
_____ (שהם 90 יום מעבר לתקופת ההתקשרות לפי הסכם זה).

ב.7 הנוסח של הערבות מצורף כנספח 7.ב' להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות
שבנספח 7.ב' להלן.

ג.7 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון
לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות
תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה
ולא של סוכן מטעמה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 7.ד. בכל מקרה של הארכה של תקופת ההתקשרות, תוקף הערבות יוארך בהתאם.
- 7.ה. בכל מקרה, בו הספק לא עמד בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים, החלים על הספק בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהיה המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- 7.ו. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או לאחריותו של הספק לפי הסכם זה.
8. **דיווח, בקרה וביקורת**
- 8.א. הספק ינהל רישום של שעות הנוכחות של נותני-השירות, המועסקים מטעמו בפרויקט. דיווחי הנוכחות יועברו למשרד, אחת לחודש.
- 8.ב. המשרד יעקוב ויבקר את פעילות הספק לרבות פגישות עבודה תקופתיות עם צוות הניהול של הספק.
- 8.ג. הספק יעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים על פעילותו במתכונת, הנדרשת בסעיף 7 בנספח א' להסכם להלן, בכלל, ובתת-סעיף 7.5.1 בנספח א' להסכם להלן, בפרט. נציג המשרד רשאי לעדכן, מזמן לזמן, את סוגי הדיווחים הנדרשים ואת תדירות העברתם למשרד.
- 8.ד. בנוסף, הספק ימסור דו"ח שנתי מקיף לסיכום של כל שנת-פעילות, שיהווה, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של השנה שלאחריה.
- 8.ה. על הספק לדווח מיידית לנציג המשרד על כל אירוע חריג.
- 8.ו. הספק נדרש לשתף פעולה באופן מלא והדוק עם יחידות האגף בלשכות, במחוזות ובמטה של משרד העלייה והקליטה.
- 8.ז. המשרד רשאי ללוות כל פעילות בפרויקט וכן לקיים ביקורים במקום, בו מתקיים הפרויקט, הן בתיאום מראש והן ביקורים, שאינם מתואמים מראש, יהא זה באמצעות עובדיו או באמצעות כל אחד מטעמו.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ח.8 הספק מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך, הנוגע בביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרישה לכך מנציג המשרד.

9. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי:

א.9 היחסים בין המשרד לספק, עובדיו והמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.

ב.9 לספק ולכל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד, המועסק על-ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

ג.9 על הספק בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

ד.9 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור בסעיפים קטנים א' עד ג' לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי עובדי הספק הם עובדי המשרד, על כל הנובע מכך, הספק מתחייב, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד, מידית, במלוא ההוצאות, שיגרמו לו, לרבות הוצאות ותשלומים, בהם יחוייב, וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ה.9 אין לראות בכל זכות, שניתנה לפי הסכם זה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בו או על ידו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

10. קיום של חוקי העבודה על-ידי הספק

א.10 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

10.ב הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות של כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

11. נזיקין, אחריות וביטוח

11.א הספק יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות הספק, המשרד, עובדיו, המשתתפים בפרויקט וכל צד ג', תוך כדי ביצוע הסכם זה.

11.ב הספק מתחייב בזאת לבצע את כל הנדרש בנספח ב' להסכם זה להלן לגבי נזיקין, אחריות וביטוח ולהציג למשרד את אישור המבטח על עריכת ביטוחים לתקופת ההסכם (לפי הנוסח שבנספח ב.5.7 להסכם זה להלן).

11.ג הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב, שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

12. שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע

הספק מתחייב בזאת לבצע את כל הנדרש בנספח ג' להסכם זה להלן לגבי שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע.

13. המחאת זכויות

13.א הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.

13.ב הספק מתחייב לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על-פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

14.א לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים, שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור, ו/או לחלט את הערבות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

14.ב לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות, המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר, שהמשרד יצטרך לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

14.ג לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד, שנקבע בדרישת המשרד, ולחייב עקב כך את הספק, עד שהמשרד יתקשר עם מפעיל אחר, בכל ההוצאות והתשלומים, הנובעים מהפרה זו.

14.ד היה וההסכם בוטל כאמור, המשרד ישלם לספק את התשלום הראוי עד לביטול ההסכם, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

14.ה לממש את הערבות.

15. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקיזז כל סכום, המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום, המגיע בגין נזיקין, יהא זה על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו או בכל דרך אחרת, מכל סכום, המגיע לספק מהמשרד, יהא זה על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו או בכל דרך אחרת.

16. זכויות הקנין

16.א הספק מצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי הסכם זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל ושל הספק. הספק יהיה רשאי לעשות בהם שימוש לצרכי לימודים בלבד, אך באופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה, ובפרט בתחום של החינוך הלא-פורמלי.

16.ב הספק מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

16.ג במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של הספק להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 92 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

16.ד הספק מצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

17. ניגוד עניינים

17.א הספק מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה בכדי להפריע לביצוע השירותים על-פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל ענין אחר, שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה. כמו כן הספק מתחייב, שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים, שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה, בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, הספק יבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

המשרד רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

הספק יחתום על הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 1.6.9 למכרז.

17.ב סיום ההתקשרות

17.ב.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, הספק יבצע את כל הנדרש, כדי להשלים את מחויבויותיו לפי הסכם זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.

17.ב.2 הספק יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה; בכלל זה - מאגרי המידע, אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה), וכל מידע נוסף, הדרוש לשם תפעול מידי ושלם של התכנית ע"י המשרד או ע"י כל גורם אחר, שייבחר לשם כך ע"י המשרד.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.ב.17 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי; זאת, בין היתר, על-ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות של המשרד.

4.ב.17 התשלום האחרון מן המשרד לספק יתבצע אך ורק לאחר שכל האמור לעיל יתבצע במלואו ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

18. סמכות שיפוט

18.א בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

18.ב חתימתו של הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. נציגים

20.א נציגת המשרד לענין הסכם זה הינה ד"ר שרי פייר, מנהלת תחום בכיר לחינוך במשרד, או מי שהוסמך לכך על ידה.

20.ב נציג הספק לענין הסכם זה הוא מר/גב' _____.

21. כתובות הצדדים

21.א משרד העלייה והקליטה: רח' קפלן 2, הקריה, ירושלים.

21.ב הספק: _____.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

כל הודעה, שאחד הצדדים ישלח למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

22. תקנה תקציבית

תקנה תקציבית 30041110.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	בשם המשרד
_____ (שם)	_____ מנכ"ל / מורשה חתימה משרד העלייה והקליטה
_____ (שם)	_____ חשבת משרד העלייה והקליטה
_____ (שם)	_____ מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה משרד העלייה והקליטה

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מס' רשיון _____, היועץ המשפטי של הספק, מאשר בזאת, כי:

- ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

_____ תאריך	_____ שמו של עורך-הדין	_____ חתימה וחותמת של עורך-הדין
----------------	---------------------------	------------------------------------



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח א' להסכם - השירותים ואופן הביצוע שלהם

השירותים 1.

1.1 פעילויות הכנה

לקראת כל שנת לימודים, ועדת ההגוי הארצית תבחן את המידע לגבי הפעילויות בשנה החולפת ואת המסקנות המשתמעות ותקבע הנחיות כלליות להפעלתה של התכנית בשנה הקרובה.

כחלק מהליך זה, תיקבע גם הרשימה של הישובים ושל מוסדות החינוך, אשר התלמידים העולים שבהם ישולבו בתכנית לפי הסכם זה. הרשימה תמוין לפי מחוזות, לפי ישובים בכל מחוז ולפי שכבות גיל בכל ישוב ותימסר לספק לצורך התארגנות. קביעה זו תתבצע לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד (באמצעות ועדת ההגוי הארצית).

על הספק לבצע את כל הנדרש לכניסה טובה ויעילה לאספקה שוטפת של כל השירותים לפי הסכם זה, הן בהתארגנות הראשונה שלו (לאחר הזכיה במכרז) והן לקראת הפתיחה של כל שנת לימודים בהמשך. עליו להשלים את כל ההכנות הללו לא יאוחר משבוע לפני המועד, שנקבע לתחילתה של הפעילות בתכנית באותה שנה, ולהביא את הדברים לדיון ולאישור מראש בועדת ההגוי הארצית או בועדות ההגוי המקומיות בישובים, לפי הענין (כפי שהן מוגדרות בסעיף 5 להלן); בין השאר:

1.1.1 גיוס של כח-אדם מקצועי מתאים והכשרתו.

1.1.2 העמדה, הכשרה והדרכה של אנשי מנהלה וכספים בהיקף הנדרש.

1.1.3 איתור והעמדה של האתרים לישומה של התכנית; אספקה והתקנה של התשתיות ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילויות לפי הסכם זה בכל אתר, בהתאם למספרם של התלמידים באתר ובהתאם לפעילויות המתוכננות.

1.1.4 הכנה של תכנית-פעילות מפורטת לכל אתר ואתר, כולל מספר תלמידים לפי גילאים ולפי זכאויות (ובהתחשב בארצות המוצא של התלמידים), מקצועות לימוד נדרשים (גם מעבר למקצועות הליבה שנקבעו - לשון והבעה בעברית, אנגלית ומתמטיקה) ופעילויות ההעשרה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

התכנית תציג, באמצעות לוח GANTT מפורט, את כל המשימות לביצוע, את הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוע, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רבלנטי נוסף, ככל הנדרש.

1.1.5 מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים בתכנית, ו"גיוסם" לפעילות

1.1.5.1 הספק ירכז רשימות של התלמידים העולים, האמורים להשתתף בתכנית (להלן "הרשימות") (רצוי להעזר בהמלצות מן המנהלים של בתי-הספר בכל אזור ולפנות, בהתאם, אל ההורים). הספק יוכל להיעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי המשרד, ככל שאלה קיימים, לגבי תלמידים, שכבר השתתפו בפרויקט. כל רשימה תכיל את הנתונים הבאים לפחות: שם ושם משפחה; מספר זהות; כתובת של התלמיד; מספר טלפון של ההורים; תאריך עליה של הילד ושל ההורים (עבור עולים מבוכרה, מקווקז, אמריקה הלטינית ובני מנשה - תאריך העליה של ההורה, שהגיע אחרון ארצה); כיתה, אליה התלמיד עולה בשנה הנדונה; בית-הספר, בו הוא לומד.

1.1.5.2 אם קיים בישוב פוטנציאל לפתיחה של כיתה יעודית לתלמידים מצטיינים מקרב קהל-היעד שמופה, אז הספק נדרש לתת מענה הולם לצרכים אלו. הפתיחה של כיתה כזו והתכנים הלימודיים חייבים באישור של ועדת ההגוי הישובית ושל נציג המשרד, מראש ובכתב. כל התנאים בהסכם זה, לרבות התמורה, יחולו גם על כיתות אלה.

1.1.5.3 הרשימות יוכנו בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel), כשהם ממוינים בסדר אלפאבתי של שמות המשפחה של התלמידים. הרשימות יועברו למשרד העלייה והקליטה הן במתכונת אלקטרונית והן כתדפיסים: כל הרשימות - למשרד הראשי בירושלים; הרשימות לגבי האתרים במחוז מסוים - לממונה על קליטה בקהילה במשרד המחוזי הרלבנטי.

1.1.5.4 נציגי המשרד יבדקו את הזכאות של כל תלמיד ותלמיד ויעבירו לספק את הרשימות של התלמידים, שהשתתפותם בתכנית מאושרת. הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מפורש מטעם המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.1.5.5 המשרד ימסור לספק הזוכה נוהל, אשר יפרט את אופן הביצוע של המיפוי ושל גיוס התלמידים לפי הנדרש כאן. הספק יהיה חייב לפעול בהתאם להנחיות בנוהל האמור.

1.1.6 פתיחה של אתר פעילות

1.1.6.1 פתיחה של אתר פעילות מותנית באישור של ועדת הגוי מקומית של כל ישוב וישוב בתכנית, בה יהיו חברים נציגים של משרד העלייה והקליטה (שאחד מהם ישמש כיו"ר הוועדה), נציגים של הרשות המקומית (שאחד מהם לפחות יהיה איש-מקצוע בתחומים של קליטה או של חינוך) ומצד הספק - הרכז המחוזי; רכז האתר ישתתף, אף הוא, בדיון, אך לא יהיה חבר בוועדת ההגוי הישובית (בעת הצורך, גם מנהל התכנית מטעם הספק ישתתף בדיון).

1.1.6.2 לפיכך, על הספק להכין מבעוד מועד את כל החומר הנדרש לקראת הדיון בוועדה, בהתאם להנחיות בתת-סעיפים 1.1.1 עד 1.1.5 לעיל: רשימות וטבלאות סטטיסטיות של התלמידים, שהצטרפותם לתכנית אושרה; תאור של המבנים ושל הציוד; פרוט של המקצועות ושל כח-האדם להוראתם; תכנית-הפעילות לאתר הנדון; וכל חומר נוסף, העשוי לסייע לדיון.

1.1.6.3 הספק נדרש לקבל מכתבי הסכמה מהוריהם של התלמידים (או מן האפוטרופוס שלהם, לפי העניין), המאשרים את ההשתתפות של ילדיהם בתכנית ואת הסכמתם של ההורים להשתתף בחלק מפעילויות ההעשרה יחד עם ילדיהם. האישורים הללו ירוכזו לקראת הדיון ויוצגו בוועדה, לפי דרישה.

1.1.6.4 יודגש, כי הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מפורש לכך מהוריו או מן האפוטרופוס של אותו תלמיד.

1.1.6.5 בעת הפתיחה של הפעילות בכל אתר ואתר נדרשת נוכחות של יועץ קליטה בקהילה מטעם המשרד; על הספק לזמן את היועץ כנדרש ומבעוד מועד.

1.1.7 מיפוי של הצרכים ובניה של תכנית אישית מותאמת לצרכי הלמידה ולצרכי התלמידים, תוך שיתוף פעולה עם המשרד, עם מוסדות החינוך ודרישות משרד החינוך, ועם כל גוף רלבנטי אחר. על הספק להשלים משימה זו לא יאוחר מחודש לאחר תחילת הפעילות לפי תכנית זו, בכל שנת לימודים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי התלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 98 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 1.1.8 **הכנה של נוהלי-עבודה:** על הספק לבצע את השירות באופן מסודר ושיטתי ולתעד את כל ההחלטות ואת תהליכי הביצוע ולהכין סיכומי דיון של כל המפגשים. לשם כך, הספק נדרש להכין נוהלי-עבודה מתאימים, שינחו את נותני-השירות מטעמו כיצד לפעול.
- טיוטה של הנהלים תוגש לנציג המשרד לאישור תוך חודש ממועד תחילת ההתקשרות. הישום בפועל של הנהלים יתבצע על-סמך אישור בכתב מנציג המשרד. הנהלים ייבחנו ויעודכנו אחת לשנה לפחות (לקראת הפתיחה של שנת הלימודים) או בכל מועד, בו נציג המשרד ידרוש זאת. הספק נדרש למסור לנציג המשרד עותק ממוחשב מעודכן של הנהלים (כקובץ אלקטרוני), מיד לאחר ההשלמה של כל עדכון כזה.
- על הספק להטמיע את הנהלים אצל נותני-השירות מטעמו ולהקפיד על כך, שהם יספקו את השירותים בהתאם לנהלים.
- הנהלים הנדרשים הם, בין-השאר:
- 1.1.8.1 נוהל-עבודה לתכנון של פעילויות.
 - 1.1.8.2 נוהל-עבודה של רכז מחוזי.
 - 1.1.8.3 נוהל-עבודה של רכז אתר ביישוב.
 - 1.1.8.4 נוהל למעקב ולדיווח אחר הביצוע של תכנית ישובית.
 - 1.1.8.5 נוהל-עבודה מול בית-ספר ומול רשות מקומית.
 - 1.1.8.6 כל נוהל נוסף, כפי שיידרש ע"י נציג המשרד.

1.2 פעילויות שוטפות

- על הספק לבצע את כל הפעילויות הנדרשות לפי המכרז ולפי ההסכם באופן רצוף ושוטף, בכלל זה:
- 1.2.1 ביצוע של התכנית לתגבור הלימודים, ליווי של הצוותים ע"י אנשי מקצוע, בקרה על הפעילות בכל אתר.
 - 1.2.2 ניהול של כח-האדם, המבצע את התכנית, והכשרתו השוטפת. בהקשר זה יודגש, כי על הספק לעשות כל מאמץ כדי למנוע ביטול של פעילות (לימודית או של העשרה) עקב העדרות של איש-צוות או מכל סיבה אחרת; אנשי-הצוות מטעם הספק נדרשים להודיע מראש ומוקדם, ככל האפשר, על כל העדרות מתוכננת שלהם מפעילות, כדי לאפשר לספק להעמיד איש-צוות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

מחליף ראוי לביצועה של הפעילות. אם הפעילות בוטלה, למרות הכל, על הספק לדאוג להשלים את השעות החסרות (ככל-האפשר - באמצעותו של איש-הצוות המקורי, שתוכנן לביצועה של הפעילות), כך שהתלמידים לא ייזקו.

יש להביא בחשבון, שהיכולת והאפשרויות להשלמה של שעות כאמור הינן מוגבלות, כך שאין לבטל שעות-פעילות יותר מאשר פעמיים במהלכה של שנת לימודים, בכל אתר ובכל כיתה.

1.2.3 הפעלה ותחזוקה שוטפות של האתרים ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילות הלימודית ושל פעילויות ההעשרה (נקיון, אבטחה וכיוצא-בזה).

1.2.4 שמירה על קשר שוטף עם ההורים ועם הנציג של בית הספר. אחת לחודשיים לפחות, רכז האתר בשוב מטעם הספק (כמוגדר בסעיף 4.5 להלן) יקיים מפגש עם נציג בית-הספר, במסגרתו ידווח על הפעילויות שבוצעו (לימוד והעשרה) ועל קצב ההתקדמות של התלמידים בלימודים. במפגש ילובנו גם שאר הנושאים, הדורשים טפול ע"י הצדדים, כגון: בעיות של תלמידים, גורמי סיכון, היבטים של משמעת ושל נוכחות וכדומה.

1.2.5 דיווח שוטף למשרד ולגורמים נוספים, כפי שיידרש.

1.2.5.1 דיווח על נוכחות, הן על כל קבוצה בכלליתה והן על כל תלמיד ותלמיד באופן פרטני, לפי ימים, לפי שעות, לפי מקצועות לימוד ולפי פעילויות ההעשרה למיניהן.

מעבר של תלמיד מקבוצה לקבוצה ידווח במסגרת דו"ח הביצוע, לרבות שמו ומספר תעודת הזהות שלו.

עד לסוף החודש התלמיד ידווח במסגרת הקבוצה ממנה עבר והחל מהחודש העוקב הוא ידווח במסגרת הקבוצה החדשה.

1.2.5.2 דיווח על ההישגים של כל תלמיד בכל מקצוע, למשל: ציון של התלמיד במקצוע בעת הכניסה לתכנית, ציון בכל רבעון (בעת הדיווח הרבעוני) וציון בסופה של השנה.

המועדים לאיסוף, לנתוח ולדיווח כאמור הם: באמצע חודש ינואר על התקופה מחודש ספטמבר ועד חודש דצמבר שחלפו; באמצע חודש אפריל על החודשים ינואר עד מרץ שחלפו; בתחילת חודש אוגוסט על החודשים אפריל עד יולי שחלפו (כולל דוח שנתי מסכם). בנוסף,

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 100 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל **משרד העלייה והקליטה** **אגף בכיר לקליטה בקהילה**

לאחר שיתקבלו הציונים של בחינות הבגרות במועד א' של התלמידים הרלבנטיים, על הספק לבצע את אותן פעילויות של איסוף, נתוח ודיווח ברמה הישובית והמחוזית.

1.2.5.3 דיווח על פעילויות ההעשרה. הדיווח יכלול מועדים ושעות, נוכחות ומהות הפעילות.

1.2.5.4 דיווח מנהלי, כנדרש להסדרה של התשלום לספק.

1.2.5.5 דיווח מסכם בכתב על השנה שחלפה, לקראת ישיבות סיכום שנתיות של צוותי הספק ונציגי המשרד, שיערכו בכל אחד משלושת המחוזות.

הדוחות יימסרו במועדים הנ"ל במתכונת, שתוכתב ע"י המשרד. הדוחות יימסרו הן מודפסים על-גבי נייר והן במתכונת אלקטרונית.

1.2.6 דיווח ליועץ קליטה בקהילה בלשכה הרלבנטית של המשרד על כל ארוע חריג מיד עם התרחשותו, ככל שהוא קשור לתלמידים (למשל: אי-הגעה, הפסקה של הגעה, הגעה ללא ציוד, בעיות משמעת, פוטנציאל של ילד בסיכון, פציעה וכדומה), למורים, לצוות מטעם הספק ולמבנים ולציוד.

1.3 פעילויות של סוף שנה

1.3.1 בסופה של כל שנת לימודים לפי הסכם זה, על הספק לקיים ארועים מסכמים של השנה.

1.3.2 בכל ישוב, בו התכנית תופעל באותה שנה, יתקיים ארוע מסכם צנוע, כגון טקס סיום, חלוקה של תעודות השתתפות וכדומה. הארוע יהיה פתוח לכל התלמידים ועל הספק להזמין אותם ואת הוריהם להשתתף בארוע, בצורה נאותה ומבעוד מועד.

1.3.3 בנוסף, יש לקיים ארוע כלל-ארצי משמעותי או שלושה ארועים מחוזיים כאלה. ארוע כזה עשוי להיות, למשל: פעילות הפגתית-חינוכית משמעותית, במסגרת של "יום כיף" ובו תכנים נאותים, שיתקיים באתר מתאים.

1.3.4 יודגש, כי אין לחלק מתנות, מכל סוג שהוא, למשתתפים בארועים או בכל פעילות אחרת לפי הסכם זה.

1.4 מרתונים לקראת בגרות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 1.4.1 לקראת כל מועד של בחינות בגרות, בהן תלמידים בתכנית עשויים להיבחן, על הספק לקיים מרתונים לסיוע בהכנתם של התלמידים לבחינות הללו.
- 1.4.2 המרתונים יתבצעו במתכונת של ימי תגבור אינטנסיביים במקצוע אחד או במספר מקצועות רלבנטיים לבחינת הבגרות הקרובה, בהיקף, שלא יחרוג ממסגרת התקצוב השבועית של שעות-הפעילות. המרתונים לבגרות יתקיימו במשך ארבעה שבועות.
- 1.4.3 על הספק לתכנן את הפעילות הזו מראש, כבר בתחילת השנה. התכנון יכסה את כל הנדרש, כדי להבטיח, שפעילות זו תהיה מעשית ואפקטיבית, לרבות:
- 1.4.3.1 קביעה של התכנים לתגבור (במיוחד במקצועות הליבה, הנלמדים לאורך השנה, אך גם במקצועות נוספים, ככל שתהיה לכך דרישה).
- 1.4.3.2 הקצאה של שעות, של צוותי ההוראה ושל האתרים לביצועה של הפעילות. יש לעשות זאת באופן, שלא יתנגש עם פעילויות מקבילות ודומות של בתי-הספר.
- 1.4.3.3 מסירה של הודעות מקדימות מתאימות לתלמידים, הנוגעים בדבר, כדי שיוכלו להערך להשתתפות בפעילות זו.
- 1.4.3.4 התכנית תמסר מבעוד מועד לנציג המשרד לאישור והפעילות תתבצע אך ורק בהתאם לאישור מטעמו, מראש ובכתב.

1.5 פעילות קיץ

- 1.5.1 בחודשי הקיץ (מעבר לתקופת הלימודים לפי הסכם זה), על הספק לקיים פעילות משולבת של הכנה לימודית לקראת השנה הבאה במקצועות הליבה עם פעילות העשרה לשעות הפנאי.
- 1.5.2 במסגרת הפעילות בקיץ, יושם דגש על הפעלה של קייטנות להקניה של השפה העברית כשפה חדשה, לאוכלוסיות בעלות ותק של עד שנתיים בארץ, בעיקר עולים חדשים מצרפת, אוקריאנה ובלגיה.
- 1.5.3 הפעילות תתקיים ככל שתהיה לכך דרישה מצד התלמידים באותה קבוצה של אוכלוסיית-יעד וכל עוד יעמדו לרשות המשרד תקציבים פנויים למימונה של פעילות זו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 1.5.4 הפעילות תהיה ישובית ולפי קבוצות גיל. מבחינה תקציבית, הספק יהיה רשאי (באישור מראש ובכתב של נציג המשרד) להסיט פעילויות בין קבוצות גיל באותו ישוב, אך רק באותו ישוב. כל שינוי מהותי בביצוען של פעילויות הקיץ יהיה כרוך, אף הוא, בקבלה של אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.
- 1.5.5 פעילות הקיץ לא תבוא על חשבון כל פעילות אחרת לפי הסכם זה, במיוחד - לא על חשבונם של המרתונים לבגרות.
- 1.5.6 הספק נדרש להגיש לנציג המשרד את התכנית לפעילויות הקיץ עד ל-15 באפריל בכל שנה. הפעילות תתבצע רק לאחר קבלה של אישור מראש ובכתב מנציג המשרד, בין-השאר, בכפוף ליתרות התקציב של המשרד לעניין זה.

2. הזכאים להשתתף בתכנית

- 2.1 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים עולים על בסיס שוויוני, העולים לכיתות ז' עד י"ב. להלן המאפיינים של הזכאים להכלל בתכנית:
- 2.1.1 עולים וילדי עולים שהגיעו לארץ בחמש עשרה השנים האחרונות, מהארצות הבאות: בוכרה, קווקז, גיאורגיה, ואתיופיה ומקרב קהילת בני מנשה.
- 2.1.2 עולים וילדי עולים, אשר טרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה, מכל ארצות המוצא.
- 2.1.3 תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.
- 2.1.4 אם מספרם של הזכאים והמבקשים להשתתף בתכנית בקבוצה מסוימת ובישוב מסוים יעלה על מספרם של המקומות הזמינים, אז סדר-העדיפויות להקצאה של מקומות למשתתפים ייקבע ע"י נציג המשרד, בהתאם למדיניות של המשרד, באותה עת.

2.2 דמי השתתפות

- 2.2.1 המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות בסך של 100.00 (מאה) ש"ח לשנה (ולא יותר מכך, לשום גורם שהוא).
- 2.2.2 התשלום יתבצע מראש לא יאוחר מחודש לאחר תחילת הפעילות בתכנית בכל שנה, אך תלמידים, המתקשים לשלם את כל הסכום בתשלום אחד, יוכלו להעביר שני תשלומים חודשיים, בני 50.00 (חמישים) ש"ח כל-אחד, החל מסופו של החודש הראשון כאמור.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 103 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.2.3 בשום מקרה, אין למנוע השתתפות של תלמיד בתכנית על רקע של חוסר יכולת לתשלום כאמור. מקרים אלה מצריכים אישור בכתב של יועץ קליטה בקהילה רלבנטי.
- 2.2.4 התשלומים ייגבו ע"י הספק, אשר ימציא קבלות למשלמים וינהל רישום חשבונאי מדויק ונפרד על המשלמים ועל התשלומים. הכסף ישאר אצל הספק וישמש לפעילות כמפורט בסעיף הבא.
- 2.2.5 הכסף, שייגבה לפי סעיף זה, יוקצה ייחודית למימון של תוספות לפעילויות ההעשרה, מעבר לנדרש בהסכם זה; פעולות אלו יבוצעו לטובת כל הילדים, המשתתפים בתכנית, נשוא הסכם זה (להלן - "פעילויות העשרה נוספות").
- 2.2.6 על הספק להגיש לנציג המשרד, מבעוד מועד, תכנית של פעילויות ההעשרה הנוספות כאמור, כולל עלות משוערת שלהן (כאשר תינתן עדיפות ברורה לפעילויות של סוף שנה לכלל האוכלוסיה של המשתתפים בתכנית). לאחר שנציג המשרד יאשר את פעילויות ההעשרה הנוספות, הספק יבצע אותן בהתאם לאישור וידווח על הביצוע בפועל בדוח יעודי לשם כך. הדוח יפרט הן את הפעילויות, את תוכן ואת מספר המשתתפים בהן, והן את העלויות, שהיו כרוכות בביצוע בפועל של פעילויות אלה.
- 2.2.7 דמי ההשתתפות לא יוחזרו לתלמידים בכל מקרה (גם אם יפסיקו את השתתפותם בתכנית).

3. מתכונת ותכנים של התכנית

3.1 התוכן הלימודי

- 3.1.1 החומר הנלמד יהיה לפי תכנית הלימודים של משרד החינוך לבתי-הספר בתחומי הדעת השונים ולפי הנדרש כדי לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות, חיצוניות ופנימיות.
- 3.1.2 הדגש בשלב הראשוני של יישום התכנית הוא על שלושה מקצועות ליבה: לשון והבעה בעברית (לרבות- הקניית השפה העברית), אנגלית ומתמטיקה. עם-זאת, על הספק להיות ערוך למתן תגבור לכל מקצוע אחר, לפי דרישה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.1.3 לתכנית הצטרפו אוכלוסיות חדשות, שעלו לארץ בשנתיים האחרונות, בעיקר מארצות : צרפת, אוקראינה ובלגיה. לאוכלוסיות אלו ניתן דגש על הקניה של השפה העברית כשפה חדשה.

3.1.4 התכנית תכלול פרויקט מצויינות, לתלמידים מכיתות ז' - י"ב, בהיקף של כ- 10% מכלל התכנית, (כמו, הכנה לבחינות פסיכומטריות). יתר האוכלוסיה תשתתף בתכנית "מעברים", כמוגדר בהמשך.

3.1.5 התכנים המועברים ואופן ההעברה שלהם יהיו כאלה, שיתנו מענה לתלמידים עולים, המתקשים בשפה העברית.

3.1.6 מערכי השעור המוצעים יכללו הקניה של החומר הנדרש ותרגול מתאים לכל שעור ושעור; המבנה שלהם יהיה כזה, שיתמרץ מאד את התלמידים להגיע בזמן לתחילתו של כל שעור.

3.2 פעילויות העשרה

3.2.1 במסגרת של לימודי ההעשרה יושם דגש על פיתוח של התחומים הבאים, בין

השאר

3.2.1.1 העצמה אישית ;

3.2.1.2 העצמה קבוצתית ;

3.2.1.3 טפוח מחויבות למעגלים קהילתיים ברמות שונות (מיקרו ומקרו) ;

3.2.1.4 זהות ושייכות לחברה הישראלית ;

3.2.1.5 קידום של המוטיבציה לשירות משמעותי בצה"ל או לשירות לאומי,

בקרב התלמידים בגילאים של בית-הספר התיכון (בדגש על כיתות י" -

י"א), כולל הכנה לבחינות מיון ולראיון המתבצעים ע"י צה"ל ;

3.2.1.6 ביקורים וסיורים בכנסת ובבית-המשפט העליון ; אלה יהיו פעילויות

חובה לתלמידים בכיתה ט' ;

3.2.1.7 פיתוח של מיומנויות חברתיות וחינוכיות ;

3.2.1.8 פעילות פנאי איכותית ;

3.2.1.9 בסוף השנה : ארוע משמעותי, כרשום בסעיף 1.3 לעיל.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

דגשים בהקשר של פעילויות ההעשרה 3.2.2

3.2.2.1 פעילויות ההעשרה לפי התכנית, נשוא הסכם זה, יהיו יחודיות למשתתפים בתכנית ולא יתבצעו בחפיפה, מבחינת זמן ומבחינת תוכן, לפעילויות העשרה אחרות בישוב, המבוצעות מתקציבו של המשרד.

3.2.2.2 ניתן לצבור שעות העשרה לאורך מספר שבועות, כדי לאפשר פעילות ארוכה יותר ובלבד שסך כל שעות ההעשרה, שבוטלו לצורך הצבירה כאמור, לא יעלה על מספרן של השעות בפעילות ההעשרה הארוכה יותר, לצרכיה השעות הנ"ל בוטלו (במלים אחרות: אין להקטין את מספרן של שעות ההעשרה בתקופה כלשהי).

3.2.2.3 לא יהיו פעילויות ההעשרה עם לינה ואין לבצע אותן על חשבון שעות-הלימוד בבית-הספר או בימי ששי ושבט, בימי חג ובערבי חג.

3.2.2.4 נדרש לשלב את ההורים בפעילויות ההעשרה, אך אין לחייב את המשרד בתשלום כלשהו בגין שיתוף כזה.

3.2.2.5 הורה, אשר ישמש כמלווה לטיול במסגרת של פעילות לפי הסכם זה, לא יידרש לשלם עבור השתתפותו באותו טיול.

3.2.2.6 אסור לחלק מתנות כלשהן במסגרת של פעילויות ההעשרה לפי הסכם זה.

3.2.2.7 המעבירים את פעילויות ההעשרה חייבים להיות מומחים בתחומם ובהפעלה של בני-נוער.

3.2.2.8 כל העלויות של כל פעילויות ההעשרה למיניהן (כולל, למשל, ביטוח, תשלום להסעות, כניסה לאתרים, מלווים, ציוד וכדומה) נכללות בתמורה, כמפורט בסעיף 6 בהסכם ("התמורה"). במלים אחרות, לא יינתן כל תשלום נוסף לכסוי הוצאות וכיוצא-בזה. זאת, למעט העלויות של פעילויות ההעשרה הנוספות, כרשום בתת-סעיפים 2.2.5 עד 2.2.7 לעיל.

תכנית-פעולה לגבי פעילויות ההעשרה 3.2.3

3.2.3.1 הביצוע בפועל של תכניות ההעשרה יהיה בהתאם לאישור כללי מראש מטעם נציג המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.2.3.2 לא יאוחר מה-15 בכל חודש, הספק ימסור תכנית של פעילויות ההעשרה המיוחדות, המתוכננות לחודש הקרוב. התכנית תימסר לממונים המחוזיים על קליטה בקהילה של המשרד והעתק ממנה יועבר לנציג הלשכה בשוב (יועץ קליטה בקהילה או מנהל הלשכה) ולנציג המשרד (במשרד הראשי). המשרד רשאי להורות על שינויים או על ביטול של פעילויות, החורגות מן המסגרת המקובלת של התכנית. במסגרת זו, על הספק לתאר גם את פעילויות ההעשרה הנוספות (שימומנו מדמי הרישום לתכנית), ככל שיהיו מתוכננות לחודש הקרוב.

3.3 שעות הלימוד ולוח-הזמנים לפעילות

3.3.1 ככלל, לכל תלמיד יוקצו שבע שעות לימוד שבועיות ועוד שעתיים בשבוע להעשרה חברתית משמעותית. עם זאת, המשרד יאפשר גמישות מסוימת בהקצאה יחסית של שעות הלימוד ושעות ההעשרה, כמפורט בתת-סעיף 6.5, בנספח זה.

3.3.2 כל שעת לימוד תהיה בת 50 דקות, נטו; לכך יתווספו הפסקות, בנות 10 דקות לפחות, בין שיעור לשעור; הפסקות אלה יכללו בתמחור ולא ישולם כל תשלום נוסף בגינן.

3.3.3 המפגשים יתקיימו שלש פעמים בשבוע וכל-אחד מהם יהיה בן שלש שעות. כאמור בתת-סעיף 3.2.2.2 לעיל, ניתן לצבור שעות העשרה לאורך מספר שבועות, כדי לאפשר פעילות העשרה ארוכה יותר. במקרים כאלה, ניתן לקצר את המפגש היומי בשעה עד שעתיים (על-חשבון של פעילויות העשרה בלבד), לפי הצורך והענין, אך אין לבטל מפגש, עקב כך. כאמור לעיל, מספרן של שעות ההעשרה, שבוטלו לצורך צבירה עבור פעילות העשרה ארוכה יותר, לא יעלה על מספרן של השעות בפעילות ההעשרה הארוכה יותר, אשר לצרכיה השעות הנ"ל בוטלו.

3.3.4 השעות, המוגדרות לביצוען של הפעילויות, מוקצות פרטנית ויעודית לכל אתר ואתר; אין להסב שעות בין אתרים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.3.5 פעילויות ההעשרה לא יתבצעו על-חשבון שעות הלימוד במסגרת הפעילות, נשוא הסכם זה, או על-חשבון שעות הלימוד בבית הספר. דהיינו - פעילויות ההעשרה יתבצעו רק במסגרת של שעות ההעשרה שאושרו (ניתן, כאמור, לאגם שעות העשרה של מספר פעילויות לפעילות העשרה ממושכת יותר, כגון טיול יומי).

3.3.6 כאמור בסעיף 1.4 לעיל, לקראת בחינות הבגרות, יבוצעו מרתונים לימודיים לפי הצורך. פעילויות אלה כלולות במכלול השירותים לפי הסכם זה ולא יינתן כל תשלום נוסף בגינם.

3.3.7 שעת ההתחלה ושעת הסיום של הפעילות

3.3.7.1 ועדת ההגוי המקומית בכל ישוב תקבע אם הפעילויות לפי הסכם זה בישוב הנדון יתבצעו בבית-הספר או באתר אחר (ראו גם הרשום בסעיף 1.1 לעיל ובמיוחד - בתת-סעיף 1.1.3 לעיל). ההחלטה תתקבל על-סמך המאפיינים של הישוב הנדון ותוך התייעצות עם הספק והתחשבות ביכולותיו באותו ישוב. שעת ההתחלה של הפעילות תיקבע בהתאם להחלטה זו:

3.3.7.1.1 אם הפעילות תתקיים בבית-הספר, בו התלמידים לומדים ממילא, אז היא תתחיל ללא דחוי מיותר, למשל - 30 דקות לאחר סיומם של הלימודים באותו בית-ספר ביום הפעילות.

3.3.7.1.2 אם הפעילות תתקיים באתר אחר, אז היא תתחיל במועד, שיאפשר לתלמידים להגיע בזמן לאתר, למשל - לפחות שעה (60 דקות) לאחר סיומם של הלימודים בבית-הספר, בהם התלמידים לומדים (ביום הפעילות).

3.3.7.1.3 אין הכרח להתחיל את הפעילויות בכל קבוצות הגיל במקום באותה שעה בדיוק; הועדה תהיה רשאית לקבוע שעות התחלה (וסיום) בהתאם לצרכים ולמאפיינים של קבוצות הגיל השונות.

3.3.7.2 שעת הסיום של הפעילות תיקבע כך, שמשכה של הפעילות בכל יום נדון יהיה כנדרש להשלמתן של משימות הלימוד ושל משימות ההעשרה, שנקבעו לאותו יום. שעות הפעילות לא יגלשו לשעות החשכה, אלא באישור מן ההורים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.3.7.3 כאמור במפרט של מכרז זה, המציע רשאי לפנות לעיריות ולרשויות המקומיות בבקשה להעמיד לרשותו מבנים לטובת הפעילויות לפי הסכם זה. בכל מקרה, האחריות על האספקה של המבנים לטובת הפעילויות כאמור חלה על הספק באופן בלבדי. המשרד לא ישא בעלויות נוספות כלשהן בגין המבנים.

3.3.7.4 בהתקיים נסיבות מיוחדות, שיאושרו מראש ובכתב ע"י ועדת ההגוי הארצית, התגבור הלימודי יתבצע במהלכו של יום הלימודים (ולא לאחר שעות הלימודים). כל הדרישות שבסעיף זה (סעיף 3.3) יחולו בהתאמה גם לגבי תגבור לימודי, שיתקיים במהלכו של יום הלימודים כאמור. המשרד לא ישלם כל תשלום נוסף בגין מקרים מיוחדים אלו.

3.3.7.5 האמור בסעיף 8.1 להלן בדבר ההזנה של התלמידים תקף ללא קשר לשעת ההתחלה של הפעילות או לאתר, בו היא מתקיימת. בכל מקרה, יש לספק לתלמידים את ההזנה, בהתאם לדרישות של הסכם זה.

3.4 מעורבות של גורמים נוספים

3.4.1 על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם הרשויות המקומיות הרלבנטיות ועם כל גורם מקצועי נוסף, הנוגע לענין, ככל שיהיה. כל זאת, כל עוד אין בשיתוף-פעולה זה משום סתירה להנחיות של המשרד.

3.4.2 על הספק לשתף-פעולה עם ההנהלה ועם צוות ההוראה של בית הספר, הן לצרכי תאום של תוכני-לימוד והן לצורך פתרון של בעיות חברתיות ואחרות.

3.4.3 הספק יידרש לעבוד בשיתוף פעולה עם משרד החינוך - להענות לדרישות הפדגוגיות ודרישות הדיווח של משרד החינוך, כולל בצוע הפעילות הנדרשת כדי להכלל בספר התכניות של משרד החינוך (המאגד בתוכו תכניות חינוכיות תוספתיות הפועלות ברחבי הארץ, ומלוות על ידי נציגי היחידות במטה משרד החינוך). ראה נספח 3.4.3, דרישות לצורך הכללה בספר התכניות.

3.4.4 על הספק לעודד מעורבות של ההורים בפעילות של התלמידים, וכן ליזום מפגשים ופעילויות משותפות וימי הורים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.4.5 על הספק לעמוד בקשר מתמיד עם המשרד ולדווח על המימוש השוטף של הפרויקט ועם גורמים נוספים במשרד, לפי הצורך, למשל - דיווח לעובדת הסוציאלית על תופעות ועל ארועים רלבנטיים.

3.5 תקופת מתן השירותים

3.5.1 תקופת מתן השירותים, במהלכה יועברו תשלומים לספק תחל בתחילת החודש, שלאחר חג הסוכות (בדרך-כלל, חודש אוקטובר), ותסתיים באמצע חודש יולי של השנה, שלאחר מכן.
מספר השבועות, בהם תבוצע פעילות לימודית והפגתית לפי הסכם זה, היא כדלקמן:

3.5.1.1 לתלמידים עולים בגילאים של בית-הספר התיכון - עד 32 שבועות; בכל שבוע יתקיימו, בדרך-כלל, שלושה מפגשים בני שלוש שעות כל אחד. ארבעה שבועות מתוך תקופה זו יוקדשו למרתונים לבגרות ולבחינות המגן (כרשום בתת-סעיף 1.4.2 לעיל).

3.5.1.2 לתלמידים עולים בגילאים של חטיבת הבינים - עד 28 שבועות; בכל שבוע יתקיימו, בדרך-כלל, שלושה מפגשים בני שלוש שעות כל אחד.

3.5.2 הספק נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על הסכם זה.

3.5.3 תחילת הפעילות בפועל לפי הסכם זה נדרשת ביום 1.9.16. עד למועד זה, על הספק לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל באספקה שוטפת של השירותים לפי הסכם זה.

3.5.4 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי הסכם זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע ע"י המשרד לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

3.6 אמצעים ועזרים לצורך הפעילות; הכשרה של הצוות

3.6.1 הספק יהיה אחראי על האספקה של כל אמצעי ההוראה ושל כל האמצעים האחרים (עבור פעילויות ההעשרה וכדומה), הנדרשים לצוות כדי למלא את כל הדרישות לפי הסכם זה.

3.6.2 התלמידים יידרשו להביא עמם את החומר ואת הציוד ההכרחיים, במיוחד - ספרים, מחברות וכלי כתיבה.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 110 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

3.6.3 אנשי הצוות מטעם הספק יידרשו להשתתף בימי עיון ובהשתלמויות בהיקף, שלא יפחת מחמישה ימים בשנה. כל העלויות, הכרוכות בכך, יהיו על חשבונו של הספק ואין לדרוש מן המשרד תשלום כלשהו בגין. פעילות זו תביא בחשבון את העובדה, שמדובר בתלמידים עולים ממגוון של ארצות מוצא. ימי העיון וההשתלמויות יהיו הן בתחומי הלימוד הרלבנטיים, הן במתודולוגיות ובשיטות יעילות להעברה של החומר והן בכל הקשור לתהליכים לשילוב ולהעצמה של התלמידים ולהתמודדות עם בעיות של מוטיבציה והשתלבות לימודית-חברתית וכיוצא-בזה. הספק ימציא לנציג המשרד את האסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בדרישות אלו (בהתייחס לכל אחד מאנשי הצוות), הן מבחינת התוכן של ההשתלמויות והן מבחינת מספרם של ימי ההשתלמות בשנה, במתכונת, שתיקבע ע"י נציג המשרד.

3.7 סיום ההתקשרות

- 3.7.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יידרש לבצע את כל הנדרש כדי להשלים את מחויבויותיו לפי הסכם זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.
- 3.7.2 הספק יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה; בכלל זה - מאגרי המידע, אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה), וכל מידע נוסף, הדרוש לשם תפעול מידי ושלים של התכנית ע"י המשרד או ע"י כל גורם אחר, שייבחר לשם כך ע"י המשרד.
- 3.7.3 התשלום האחרון מן המשרד לספק יתבצע אך ורק לאחר שכל האמור לעיל יתבצע במלואו ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

4. כח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית

4.1 לצורך הפרויקט, הספק יגייס כח-אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי הסכם זה, ולמילוי של כל התחייבויותיו לפי המכרז ולפי ההסכם.

4.2 **מנהל הפרויקט** מטעם הספק יהיה מר / גב' _____.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 111 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

4.2.1 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של הפעילות, יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור).

4.2.2 החלפתו של מנהל הפרויקט, בכל שלב של הפעילות, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של המשרד, מראש ובכתב, בהתאם למנגנון הכללי להחלפה של נותני-שירות לפי הסכם זה, כרשום בסעיף 4.10 להלן.

4.2.3 אם הספק יבקש להחליף את מנהל הפרויקט, יהיה עליו להציע למשרד מנהל פרויקט חלופי, שמתקיימים בו, לכל הפחות, דרישות הסף שהוגדרו במכרז לגבי תפקיד זה.

נציג המשרד יבחן את מנהל הפרויקט החלופי המוצע לרבות- ראיון. היה והמשרד לא יאשר את מנהל הפרויקט החלופי המוצע, על הספק להציג בפני המשרד מנהל פרויקט חלופי אחר, שיקיים לפחות את הדרישות הקבועות במכרז.

תהליך זה יחזור על-עצמו עד לקבלת אישור מטעם המשרד למינויו של מנהל הפרויקט, אך לא יותר משני סבבים; אם הספק הציע שני מועמדים חלופיים לתפקיד של מנהל הפרויקט, לפי הרשום כאן, ואלה לא אושרו ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי שיקול-דעתו הבלבדי ומטעם זה בלבד.

4.3 **המנהל הפדגוגי הארצי מטעם הספק יהיה מר / גב' _____.**

4.3.1 המנהל הפדגוגי הארצי יהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של הפרויקט, כולל, למשל: יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים של נותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה.

4.3.2 כל האמור בתת-סעיפים 4.2.2 ו-4.2.3 לעיל יחול גם לענין ההחלפה של המנהל הפדגוגי הארצי.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

4.4 רכזים מחוזיים

4.4.1 על הספק להעמיד לרשות הפרויקט שלושה רכזים מחוזיים במשרה מלאה, אחד לכל מחוז של המשרד - מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון. דרישות ההשכלה והנסיון מן הרכזים המחוזיים הן כמפורט בתת-סעיף 2.5.3.2 במפרט.

4.4.2 נותני-שירות אלה ירכזו את כל הפעילויות מטעם הספק במחוז עבודתם ויהיו אחראים על כל ההיבטים הרלבנטיים - חינוך, חינוך לא פורמלי, רווחה וכיוצא-בזה.

4.4.3 הרכזים המחוזיים יפעלו בשיתוף-פעולה עם הממונים המחוזיים של המשרד לענייני קליטה בקהילה. הם יהיו אחראים על מתן הנחיות פדגוגיות במחוז ועל הביצוע של ביקורות שוטפות בתחום. כמו כן, הם יפקחו על ההתקדמות של התלמידים בלימודים ועל הישגיהם של התלמידים ויהיו אחראים לאסוף את הציונים של התלמידים, לנתח אותם ולמסור למשרד חוות דעת מקצועית בעניינים אלה.

4.4.4 הספק נדרש לאיש את התפקידים של רכזים מחוזיים, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על ההסכם. לשם כך, עליו להגיש לנציג המשרד, תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה לאחר החתימה על ההסכם, את שמותיהם של המועמדים לתפקידים אלו ואת מלוא הפרטים על השכלתם ועל נסיונם (בהתאם לדרישות בתת-סעיף 2.5.3.2 במכרז), בלוויית כל האסמכתאות המתאימות. כניסתם של הרכזים המחוזיים לתפקיד תעשה רק לאחר שנציג המשרד יאשר זאת, מראש ובכתב.

4.4.5 ההליכים לגבי הבחינה, האישור וההחלפה של הרכזים המחוזיים יהיו כמפורט בסעיף 4.10 להלן.

4.5 רכזי אתרים לשוב

הספק ימנה רכז אתר לכל ישוב בו מתקיים הפרויקט (להלן - "הרכז") בהתאם לדרישות, המפורטות בתת-סעיף 2.5.4 במכרז. רכז כזה יהיה רשאי להיות ממונה על שני אתרים ובלבד שהמרחק ביניהם לא יעלה על ק"מ אחד. רכז זה יכול לעסוק בהוראה ו/או בתפקיד מגשר במקביל ובלבד שסך אחוז המשרה שלהם לא יעלה על המקובל בחוק ובמסגרת תפקידם ירכזו את כל נושאי המערכת, שיבוץ המורים ונושאים לוגיסטיים וחינוכיים ברמת האתר.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 113 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

תינתן העדפה לדובר אחת מהשפות הבאות ברמה של שפת-אם : אמהרית, קווקזית, בוכרית, אנגלית, צרפתית, רוסית או ספרדית.
רכז כזה יהיה רשאי להיות ממונה על שני אתרים בהם מתבצעת הפעילות, ובלבד שהמרחק ביניהם לא יעלה על ק"מ אחד.

4.6 צוותי הוראה

- 4.6.1 בכל אתר, יש להציב מורה אחד לפחות בכל תחום ליבה (מקצוע) נלמד.
- 4.6.2 כל מורה נדרש לעמוד בכל הדרישות, כרשום בתת-סעיף 2.5.5 במפרט. מקרים חריגים, מבחינת עמידה בדרישות ובתנאי הסף של אנשי ההוראה, יובאו לאישור מראש ובכתב לנציג המשרד.
- 4.6.3 על הספק לעודד העסקה של מורים, שעלו לישראל מארצות מוצא, התואמות את אלה של הקבוצה, אותה הם מיועדים ללמד; זאת, כל עוד הם עונים על כל הדרישות ועומדים בכל התנאים לפי המכרז. במלים אחרות: אם יהיו שני מועמדים בעלי נסיון וכישורים זהים, על הספק להעדיף את המורה העולה.
- 4.6.4 מורה במסגרת של התכנית לפי הסכם זה לא ילמד תלמיד, אותו הוא מלמד בשעות הלימודים הסדירות בבית-הספר (באותו מקצוע).
- 4.6.5 ניתן לשלב בצוות המורים סטודנטים בשנה ג' ומעלה, הלומדים בתחום רלוונטי לנושא אותו הם מלמדים. זאת, בהיקף של עד 20% מצוות המורים ברמה ארצית.
- 4.6.6 הסכום (עלות מעביד) שישולם לכל מורה עבור כל שעת עבודה הינו _____ ₪ ומכל מקום, לא יפחת מ- 110 ₪ לשעה (המינימום הנדרש לפי הסכם זה).

4.7 אנשי-מקצוע בתחום היעוץ או הפסיכולוגיה, ברמה מחוזית

- 4.7.1 בכל מחוז, על הספק לספק תמיכה שוטפת ועל בסיס קבוע של איש-מקצוע מנוסה בתחומים של הפסיכולוגיה, היעוץ החינוכי, העבודה הסוציאלית או הרווחה, כדי לקדם את ההעצמה האישית והקבוצתית של קהל-היעד, כדי לספק תמיכה מקצועית לצוותי ההוראה ברמות השונות וכדי לאתר מבעוד מועד מקרים, בעלי פוטנציאל לסיכון, וליזום הפניה לטיפול מתאים.



מדינת ישראל **משרד העלייה והקליטה** **אגף בכיר לקליטה בקהילה**

4.7.2 איש-מקצוע זה חייב להיות זמין באופן שוטף, הן למתן מענה למקרים נקודתיים והן כעין מאתרת לזהוי של פוטנציאל לסיכון או למצוקה, הדורשים תאום עם גורמי הרווחה של הרשות המקומית או של המשרד.

4.7.3 מדי חודש לפחות, על איש-מקצוע זה ליזום בדיקה במחוז לאיתור מוקדם של מקרים בעיתיים ולהפנות אותם ללא דחוי לרשויות המתאימות. במקביל, עליו לדווח למנהל הפרויקט מטעם הספק וזה ידווח לגורמים המחוזיים של המשרד. זאת, מעבר לעירנות ולמעורבות השוטפות.

4.8 אנשי גישור מבני העדה

4.8.1 בכל ישוב, בו יש לפחות קבוצה אחת של בני-נוער מבני העדה שבתכנית, נשוא הסכם זה, נדרשת פעילות שוטפת של איש גישור מבני העדה. איש הגישור חייב להיות בעל נסיון רלבנטי בטפול בבני נוער.

4.8.2 איש הגישור יפעל באופן שוטף לקידום המטרות של התכנית (במימד של התלמידים) ולהגברה של המעורבות וההשתתפות של התלמידים בה. במסגרת זו, עליו לבצע, בין השאר, פעילויות כגון: לעודד את התלמידים להגיע ולהשתתף בלימודים, לשמור על קשר עם הורי התלמידים ועם בית-הספר, במידת הצורך, לעדכן את הגורמים הישוביים של התכנית (מטעם הספק) ולדווח להם על בעיות ועל צרכים.

4.8.3 איש גישור רשאי לטפל בשלושה ישובים סמוכים, לכל היותר.

4.8.4 אם הרכז המחוזי הינו בן העדה הרלבנטית, הוא רשאי גם לשמש כמגשר מן העדה.

4.8.5 הספק יידרש להציג את אנשי הגישור המוצעים בפני ועדת ההגוי הישובית והיא המוסמכת לאשר את המינוי שלהם. אין להפעיל אנשי גישור אלא לאחר שניתן אישור לכך ע"י ועדת ההגוי הישובית, מראש ובכתב.

4.9 עובדי מנהלה

על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים, כדי לעמוד באופן מלא באספקה של השירותים ושל הדיווחים, הנדרשים לפי הסכם זה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

4.10 החלפה של נותני-שירות מטעם הספק

4.10.1 המשרד רשאי לדרוש להחליף כל עובד בצוות או כל קבלן-משנה של הספק

לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.

4.10.2 על הספק להודיע למשרד, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ובכתב, בכל מקרה

שיחפץ להחליף את מנהל הפרויקט, את המנהל הפדגוגי הארצי או רכו מחוזי כלשהו, כמו גם בכל מקרה, בו הוא יבקש להחליף קבלן-משנה מטעמו. עם ההודעה, על הספק להציע נותן-שירות או קבלן-משנה חלופי, ברמה מקבילה למחלף או גבוהה ממנה. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחלף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו של נותן-השירות או של קבלן המשנה המחלף למתן שירותים לפי מפרט זה מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

היה והספק יבקש להחליף את מנהל הפרויקט או את המנהל הפדגוגי הארצי, ההוראות של סעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל בדבר מספרם של המועמדים החלופיים, אותם הספק יהיה רשאי להציע למשרד, יהיה מחייבות.

4.10.3 החלפה של נותן-שירות או של קבלן-משנה, או היעדרות של מי מהם, כאמור

לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי הסכם זה.

5. ועדות הגוי

5.1 ועדת הגוי ארצית

5.1.1 ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי הסכם זה יבוצעו על-ידי המשרד באמצעות ועדת הגוי.

5.1.2 נציג המשרד לפי הסכם זה יכהן כיושב ראש של הועדה; המשרד ימנה חברים נוספים בועדה לפי שיקול-דעתו. נציגיו של הספק בועדה יהיו מנהל הפרויקט והמנהל הפדגוגי הארצי.

5.1.3 הועדה תתכנס אחת לחודש (או בתדירות גבוהה יותר לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את הפרויקט וכדי לפתור בעיות וסוגיות, בעלות

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 116 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

השלכות עקרוניות. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע ע"י נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק. הועדה תזמן לדיוניה גורמים נוספים, לפי הצורך.

5.1.4 הועדה תהיה אחראית על האישור של המתודולוגיה ושל תכנית-העבודה המפורטת. הועדה תאשר את הקריטריונים לאישור של כל שלב ותהיה אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה. הועדה תטפל גם בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות, ובכל הכרוך בביצוע תקין של הפרויקט.

5.2 ועדות הגוי ישוביות

5.2.1 בכל ישוב, בו מתקיימת פעילות לפי הסכם זה, תוקם ועדת הגוי ישובית, שתפקידה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו.

5.2.2 ועדת ההגוי הישובית תהיה מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד להפסיק את העסקתו של מורה כלשהו, מסיבות כלשהן; נציג המשרד הוא המוסמך לאשר המלצה כזו ולהורות לספק להחליף מורה כזה. ההחלפה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום בסעיף 4.10 לעיל.

5.2.3 בראש הועדה הישובית יעמוד מנהל הלשכה הרלבנטית של המשרד. חברים נוספים בועדה מצד המשרד יהיו יועץ קליטה בקהילה של הישוב ומנהלי המוקדים האתיופי והקווקזי בישוב (ככל שקיימים כאלה). הנציגים של הרשות המקומית יהיו רכז התכנית מטעם הרשות ונציג נוסף (ככל שהרשות תהיה מעוניינת למנות כזה). חבר הועדה מטעם הספק יהיה, בדרך-כלל, הרכז המחוזי.

6. אתרי הפעילות

6.1 לצורך מתן השירותים, הספק יעמיד לרשות הפרויקט אתרי לימוד מתאימים לצרכי הסכם זה, העומדים בתנאים מתחייבים של בטיחות, נגישות ותברואה, והכוללים תשתיות, ריהוט וציוד, כנדרש לצורך מתן השירותים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 117 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 6.2 כל הפעילות, הכרוכה באיתור המתקנים ובהעמדתם לרשותם של התלמידים ושל צוות והמורים, הינה באחריותו הבלבדית של הספק.
- ככל שהספק יתכוון להפעיל חלק מהפעילות במתקנים שאינם בבעלותו, יהיה עליו להצהיר, כי בידיו הסכמי שכירות בני-תוקף לתקופת מתן השירותים או כי יש בידיו האופציה לחתום על הסכמי שכירות או להאריך תוקפם של הסכמי שכירות או כי אם יזכה במכרז - כי יש בידיו האופציה האמורה לעיל.
- 6.3 אתרי הפעילות ימוקמו בכל מקום בארץ, בו תהיה דרישה לכך ואפילו אם מדובר בקבוצה אחת בלבד של תלמידים באותו ישוב או מרכז (בעיר גדולה). בכל אתר ניתן יהיה להפעיל מספר קבוצות (כיתות) של תלמידים, ובלבד שהאתר יהיה מרווח דיו ומצויד כראוי לטפול באותן קבוצות, בכל הכרוך הן בהיבט הלימודי והן בהיבט של פעילויות ההעשרה.
- 6.4 מספרם של התלמידים בכיתה (בקבוצה) יהיה 9 (תשעה), בדרך-כלל (ולא יותר מכך). במקרים חריגים, לפי שיקול הדעת של המשרד ובאשור מראש ובכתב, יתקיימו קבוצות בהיקף של עד 13 (שלושה עשר) משתתפים.
- 6.5 כל נושא יילמד ברצף ובנפרד מנושאים אחרים.
- 6.6 המתקנים ימוקמו בקרבה פיסית סבירה (במרחק, שלא יעלה על ק"מ אחד) למקומות הלימוד של התלמידים במקום.
- 6.7 כל אתר שייבחר חייב לעמוד בכל הדרישות של הרשות המקומית הרלבנטית ושל המדינה. האחריות על קבלתם של כל האישורים הנדרשים חלה על הספק בלבד.
- 6.8 אם ועדת ההגוי הישובית לא תאשר אתר מסוים לפעילות לפי הסכם זה, מסיבה כלשהי, על הספק לתקן את כל הדורש תיקון או להציע אתר חלופי, העומד בכל הדרישות; זאת - ללא דחוי.

7. מדדי הצלחה

- 7.1 יעד מהותי וחשוב של התכנית, נשוא הסכם זה, הוא לסייע לתלמידים המשתתפים לשפר את מצבם היחסי ולהשתלב בצורה טובה יותר בחברה הישראלית, הן בכל

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 118 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

הקשור לחינוך ולהשכלה (הבאים לידי בטוי, בין-השאר, בהישגים בלימודים) והן מבחינה חברתית-השתייכותית. לפיכך, המשרד מעוניין לבחון את מידת ההצלחה של התכנית באמצעות מדדים משמעותיים, לאורך-זמן ותוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסית (תלמידים, ישובים), עם מדידות חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.

7.2 תהליך הבחינה וההערכה יכלול איסוף ונתוח של נתונים כמותיים בני-מידה ושל נתונים איכותיים-הערכתיים רלבנטיים, שייאספו באמצעות שאלוני-משוב. הנתונים ינותחו בעזרתם של כלים סטטיסטיים ממוחשבים והתוצאות ידווחו בטבלאות מתאימות. התוצאות יימסרו לנציג המשרד במועדים, שנקבעו למתן דיווח תקופתי על ההישגים של התלמידים, כרשום בתת-סעיף 1.2.5.2 לעיל, היינו - באמצע חודש ינואר, באמצע חודש אפריל, בתחילת חודש אוגוסט ולאחר קבלתם של הציונים של בחינות הבגרות במועד א' של התלמידים הרלבנטיים.

7.3 על הספק לבצע את כל הנדרש כדי לאסוף ולנתח את המידע כאמור, להפיק את הדוחות הנדרשים ולמסור אותם לנציג המשרד במועדים שנקבעו.

7.4 טבלה 7.4 להלן מפרטת את מדדי ההצלחה המבוקשים ואת היעד של כל מדד ומדד. עקרונות מתודולוגיים כלליים ומספר דוגמאות סכמטיות של דוחות מובאים בסעיף 7.5 להלן.

טבלה 7.4: מדדי הצלחה ויעדיהם

מס.	מדד הצלחה	יעד	
		גילאי חטיבת ביניים	גילאי ביה"ס תיכון
1.	היבטים של לימודים		
1.1	ציונים ממוצעים לפי קבוצות גיל ולפי מקצועות-לימוד	עליה לעומת שנה קודמת, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	עליה לעומת שנה קודמת, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.
1.2	הקבצה	עליה מהקבצה נמוכה יותר להקבצה, הבאה אחריה, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	--
1.3	זכאות לתעודת בגרות, תוך הבחנה לפי הותק של התלמידים בתכנית (שנה אחת בתכנית, 2 - 3 שנים בתכנית, מעל ל-3 שנים בתכנית)	--	אחוז התלמידים, הזכאים לתעודת בגרות, יעלה, בהשוואה לשנה קודמת, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 119 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

יעד		מדד הצלחה	מס.
גילאי חטיבת ביניים	גילאי ביה"ס תיכון		
ירידה בשעורי הנשירה לשעורים הממוצעים במגזר של החינוך העברי.	ירידה בשעורי הנשירה לשעורים הממוצעים במגזר של החינוך העברי.	שעורי הנשירה מן הלימודים בבית-הספר	1.4
שיפור, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	שיפור, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	מיקום יחסי של התלמיד, בהשוואה לכיתה ולפי מקצוע בבית-הספר (מדד סובייקטיבי, על-סמך שאלון)	1.5
שיפור מתמשך משנה לשנה, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	שיפור מתמשך משנה לשנה, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.	היבטים חברתיים-חינוכיים (על-סמך שאלוני-משוב)	2.
נדרש	נדרש	שביעות-רצון כללית מן התכנית	2.1
נדרש	נדרש	רמת ההוראה ותכניה (כללית; במקרים חריגים - פרטנית)	2.2
נדרש	נדרש	מידת המקצועיות של המורים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית)	2.3
נדרש	נדרש	היחס של המורים לתלמידים (כללית; במקרים חריגים - פרטנית)	2.4
נדרש	נדרש	האיכות של פעילויות ההעשרה	2.5
נדרש	נדרש	מידת ההשפעה של התכנית על תחושות של זהות יהודית וישראלית (גם כפונקציה של ותק של התלמידים בתכנית)	2.6
נדרש	נדרש	תחושות של השתלבות חברתית	2.7
נדרש	נדרש	מוטיבציה; רצון להמשיך בתכנית	2.8
		היבטים של השתתפות ושל נוכחות	3.
עמידה ב-100% של התכנון.	עמידה ב-100% של התכנון.	מספר התלמידים, המשתתפים בתכנית, לפי אתרים (וכלל-ארצית)	3.1
עמידה ב-70% של התכנון.	עמידה ב-70% של התכנון.	נוכחות של תלמידים בפעילויות, במדידה חודשית, לפי כיתות (באתרים וכלל-ארצית)	3.2
		עמידה בלוחות-זמנים, לפי אתרים	4.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 120 מתוך 184

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

יעד		מדד הצלחה	מס.
גילאי חטיבת ביניים	גילאי ביה"ס תיכון		
עמידה במועד שנקבע.	עמידה במועד שנקבע.	השלמה של ההערכות בישוב (אתר, תשתית, ציוד וכו')	4.1
עמידה במועד שנקבע.	עמידה במועד שנקבע.	גיוס והכשרה של הצוות	4.2
עמידה בתכנית-הפעולה ובמועדים שנקבעו.	עמידה בתכנית-הפעולה ובמועדים שנקבעו.	ביצוע מלא של פעילויות הלימוד ושל פעילויות ההעשרה (לפי סוגים של פעילות ולפי אתרים)	4.3
עמידה במועד שנקבע.	עמידה במועד שנקבע.	הגשה של סיכום שנתי	4.4
עמידה במועד הנדרש ובאיכות הנדרשת.	עמידה במועד הנדרש ובאיכות הנדרשת.	הכנה של נהלים שלמים כנדרש והגשתם לנציג המשרד במועד	5.
עמידה מלאה במועד ההתחלה של הפעילות ולאורך כל השנה (יבוצעו סיורים בשטח, כולל ביקורות פתע).	עמידה מלאה במועד ההתחלה של הפעילות ולאורך כל השנה (יבוצעו סיורים בשטח, כולל ביקורות פתע).	עמידה של כל האתרים בכל התקנים ובכל הדרישות	6.
עמידה מלאה בכל הדרישות לפי הסכם זה.	עמידה מלאה בכל הדרישות לפי הסכם זה.	הגשה של דוחות למשרד, לסוגיהם השונים: דיווח במועד; דוחות מפורטים, מלאים, בהירים ואמינים	7.

7.5 עקרונות כלליים ודוגמאות סכמטיות

7.5.1 כללית: המימוש של כל האמור כאן כפוף לקבלת אישור לכך מנציג המשרד, בכתב ומראש. הרשימה של הנקודות להלן אינה ממצה אלא נועדה להבהיר למציע את התפישה ואת העקרונות. המדדים המחייבים הם הרשומים בטבלה 7.4 לעיל.

7.5.2 מדד בסיס: יש לקבוע מדד בסיס לכל אחד מן המדדים הכמותיים. אם קיימים נתונים מתאימים משנים קודמות, ניתן להשתמש בהם כדי לקבוע את מדד הבסיס. אם אין נתונים כאלה, אז יש להקים את מערך המדידה ולהריץ אותו בשנה הראשונה לביצועה של התכנית לפי הסכם זה; הנתונים של סוף השנה הראשונה יהוו את מדדי הבסיס לשנים הבאות.

7.5.3 יעדים לשיפור: במקביל, המשרד יקבע יעדים לשיפור בכל שנה.

7.5.4 עמידה ביעדים: העמידה ביעדים לפי המדדים תיבחן ביחס למדדי הבסיס שנקבעו, בכל נקודת-זמן נדרשת.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 121 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 7.5.5 **סקרי שביעות-רצון:** יש להקפיד על הכללים הבאים:
- 7.5.5.1 הספק יגדיר את קבוצות האוכלוסיה, אשר ישתתפו בסקר, כגון: תלמידים, הורים, בתי-ספר, נציגים של רשויות מקומיות.
- 7.5.5.2 לכל קבוצת אוכלוסיה, הספק יגדיר את הנושאים לבדיקה וינסח את השאלון המתאים.
- 7.5.5.3 הספק יבצע את הסקרים בקרב מדגם מייצג של כל אחת מקבוצות האוכלוסיה. הספק יהיה אחראי להעביר את השאלונים לפי כללי אתיקה מקובלים.
- 7.5.5.4 הספק יקודד את התוצאות בכלים ממוחשבים מתאימים ויעביר אותן לנציג המשרד (ראו הרשום בסעיף 8.2 להלן - מאגרי-מידע).
- 7.5.5.5 הספק יעבד את הנתונים וינתח אותם, כדי לחשב את מידת שביעות הרצון לפי המדדים שנבחנו ולפי הקבוצות הרלבנטיות באוכלוסיה. מדדי שביעות-הרצון, שיחושבו בסבב הראשון של הסקרים, יישמשו כמדדי בסיס לסבבים הבאים של ביצוע הסקרים.
- 7.5.5.6 היעד: שיפור מתמשך (באחוזים) של שביעות-הרצון משנה לשנה, בשעור, שייקבע ע"י המשרד מדי שנה.
- 7.5.6 **שעור הזכאים לתעודת בגרות**
- 7.5.6.1 תיעשה אבחנה בין קבוצות של תלמידים, הניגשים לבחינות בגרות, לפי הותק שלהם בתכנית לפי הסכם זה:
- 7.5.6.1.1 תלמידים, המשתתפים בתכנית בשנה הראשונה (שלהם).
- 7.5.6.1.2 תלמידים, המשתתפים בתכנית בשנה השנייה והשלישית.
- 7.5.6.1.3 תלמידים, המשתתפים בתכנית למעלה משלוש שנים.
- 7.5.6.2 יעד: גידול במספרם של הזכאים לתעודת בגרות בכל קבוצה כאמור מדי שנה, בשעור, שייקבע ע"י המשרד בכל שנה.
- 7.5.7 **מספר תלמידים (השתתפות בתכנית)**
- 7.5.7.1 יש למדוד את מספרם של התלמידים, המשתתפים בתכנית בפועל, בהשוואה למספר המתוכנן של התלמידים (ראו הרשום בתת-סעיף 1.1.5 לעיל). המדידה תהיה פרטנית לפי אתרים ולפי קבוצות גיל באתר, מחד גיסא, ובהיבט ישובי, מחוזי וכלל-ארצי, מאידך גיסא. המדידה והדיווח יתבצעו לפי חודשים, לפי רבעונים ולפי שנים (כולל התיחסות לפעילויות קיץ ולמרתונים לקראת בחינות הבגרות).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

7.5.7.2 היעד : עמידה ב-100% לפי התכנון.

7.5.7.3 להלן דוגמא סכמטית למבנהו של הדוח, הנדרש עבור אתר ספציפי :

טבלה 7.5.7.3: דוח על השתתפות בתכנית באתר - מבנה סכמטי

שם הישוב		(שם הישוב)		תקופת הדיווח	
שם האתר		(שם האתר)		(חודש, רבעון, שנה)	
מס.	כיתה	תכנון	ביצוע	אחוז ביצוע	הערות
1.	חטיבת בינים			(משוקלל)	
1.1	כיתה ז'				
1.2	כיתה ח'				
1.3	כיתה ט'				
2.	ביה"ס תיכון			(משוקלל)	
2.1	כיתה י'				
2.2	כיתה י"א				
2.3	כיתה י"ב				
3.	סה"כ			(משוקלל)	

7.5.7.4 הדוחות ה"סיכומיים", לפי ישובים (ואתרים בהם), לפי מחוזות (וישובים בהם), כלל-ארצית ולפי תקופות (כל הנ"ל), יוכנו במתכונת דומה, תוך הכנסה של הרמות הנוספות ושל הפרוט הנוסף, כנדרש.

7.5.8 נוכחות במפגשים (כקבוצה)

7.5.8.1 על הספק לנהל רישום פרטני של הנוכחות של כל-אחד מן התלמידים הרשומים בכל-אחד מן המפגשים בתכנית. נתונים אלה יוזנו לבסיס-הנתונים (ראו הרשום בסעיף 8.2 להלן - מאגרי-מידע).

7.5.8.2 נתונים אלה ישמשו לצורך הפקה של דוחות פרטניים על הנוכחות של כל תלמיד ותלמיד במפגשים, שיועברו למשרד מדי תקופת דיווח, כרשום בסעיפים המתאימים בהסכם זה.

7.5.8.3 בנוסף, נתונים אלה ישמשו לצורך מדידה של שיעור הנוכחות של התלמידים במפגשים של התכנית, לפי כיתות ולפי תקופות (יומית, שבועית, חודשית, רבעונית ושנתית) ולדווח בהתאם.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

7.5.8.4 היעד: נוכחות, בשעור של למעלה מ-70%, הן במונחים של מספר התלמידים בכל מפגש (היינו - בכל מפגש יהיו נוכחים לפחות 70% מהתלמידים) והן במונחים של מספר המפגשים, בהם התלמיד יהיה נוכח (היינו - כל תלמיד יהיה נוכח ב-70% מן המפגשים לפחות).

7.5.8.5 מתכונת הדיווח תהיה דומה לרשום בתת-סעיף 7.5.7 לעיל, בהתאמות המתחייבות.

7.5.9 פעילויות העשרה

7.5.9.1 מעבר לדיווח הפרטני על המפגשים (בהם יתבצעו הן פעילויות לימוד והן פעילויות העשרה), אשר ישמש לצרכי התחשבות עם הספק, יש למדוד את מידת-העמידה בתכנית-הפעולה לגבי פעילויות ההעשרה - תוכנית, כמותית ולפי סוגים של פעילות.

7.5.9.2 היעד: עמידה ב-100% לפי התכנון.

7.5.9.3 להלן דוגמא סכמטית למבנהו של הדוח, הנדרש עבור אתר ספציפי:

טבלה 7.5.9.3: דוח על ביצוע של פעילויות העשרה באתר - מבנה

סכמטי

שם הישוב		(שם הישוב)		תקופת הדיווח	
שם האתר		(שם האתר)		(חודש, רבעון, שנה)	
מס.	פעילות העשרה	מספר הפעילויות		אחוז ביצוע	הערות
		תכנון	ביצוע		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	סה"כ			(משוקלל)	

7.5.9.4 הדוחות ה"סיכומיים", לפי ישובים (ואתרים בהם), לפי מחוזות (וישובים בהם), כלל-ארצית ולפי תקופות (כל הני"ל), יוכנו במתכונת דומה, תוך הכנסה של הרמות הנוספות ושל הפירוט הנוסף, כנדרש.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

עמידה בלוחות-זמנים 7.5.10

7.5.10.1 כאמור בתת-סעיף 1.1.4 לעיל, בתחילתה של כל שנת לימודים, הספק נדרש להכין תכנית-פעילות שנתית, בה יפורטו: כל המשימות לביצוע; הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוע; אבני-הדרך העיקריות וכיוצא-בזה. תכנית-פעילות זו תשמש בסיס לבחינת ההצלחה של הספק בביצוע התקין והיעיל של משימותיו בהתאם ללוח-הזמנים המוסכם ובעמידה באבני-הדרך שנקבעו. אבני-הדרך המחייבות רשומות בשורות 4.1 עד 4.4 בטבלה 7.4 לעיל.

7.5.10.2 הספק נדרש לדווח, באופן שוטף, על מידת העמידה בכל האמור לעיל, הן חיובית והן (ובמיוחד) כאשר הוא נתקל בבעיות, העלולות למנוע השלמה של משימות במועד ועמידה באבני-דרך שנקבעו. הדיווח יימסר כחלק מן הדוחות התקופתיים לפי הסכם זה, אך חובה על הספק להציף בעיות רציניות ללא דחוי ובסמוך למועד התגלותן, כדי לאפשר לנציג המשרד ולועדת ההיגוי הרלבנטית לטפל בנושא.

7.5.10.3 כאמור בתת-סעיף 1.1.8 לעיל, על הספק להכין נוהלי-עבודה, להגיש טיוטה שלהם לנציג המשרד לאישור תוך חודש ממועד ההתקשרות של המשרד עם הספק ולעדכן אותם בהתאם לרשום בתת-הסעיף הנ"ל.

דיווחים למשרד 7.5.11

7.5.11.1 מדד נוסף להצלחה הינו הקמה ותפעול שוטף של מערך דיווח אמין, יעיל, מקיף, ברור ועדכני על כל הפעילויות בתכנית, על התלמידים (השתתפותם בפעילויות, הישגיהם בלימודים, בעיות אישיות, גורמי סיכון וכדומה) ועל כל שאר המרכיבים לפי הסכם זה.

7.5.11.2 על הספק להמציא למשרד באופן שוטף ובמועדים שנקבעו את כל הדוחות המתחייבים, הן במתכונת אלקטרונית והן כפלט מודפס, בין-השאר: דוחות נוכחות פרטניים וקיבוציים (במגוון של חתכים), דוחות על הישגים בלימודים (פרטניים, קיבוציים ובמגוון של חתכים), דוחות על פעילויות ההעשרה ועל מידת האפקטיביות שלהן בהשגה של היעדים האנושיים-חברתיים (כמותיים ואיכותיים), דוחות נהוליים (בעיקר - סיכומיים, אך גם פרטניים, לפי דרישה),



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

דוחות סטטיסטיים ברמות שונות של פרוט ושל חתכי-אוכלוסיה,
דוחות כאסמכתאות לדרישות תשלום וכיוצא-בזה.

7.5.11.3 עמידה בדרישות כאן תהווה מדד חשוב להצלחתו של הספק במתן
השירותים לפי הסכם זה.

7.5.12 האתרים לביצוע של הפעילויות (כמדד להצלחה)

7.5.12.1 נושא זה מהווה, אף-הוא, מדד חשוב למידת ההצלחה של הספק
באספקה של השירותים לפי הסכם זה.

7.5.12.2 כאמור בסעיף 6 לעיל, הספק נדרש להעמיד לרשות התכנית אתרים
נאותים.

7.5.12.3 הספק יתחזק את האתרים באופן שוטף, ישמור על תקינותם ועל
התקינות של הציוד ושל האבזור בהם ויבטיח, בכל-עת, עמידה בכל
הדרישות כאמור.

7.5.12.4 הספק ידווח על הביצוע התקין של כל הנדרש, בהקשר זה, ויאפשר
לנציגי המשרד לערוך סיורים בשטח, כדי לעמוד על איכות הביצוע
ועל מידת ההקפדה על הדרישות כאמור.

7.5.12.5 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות פתע, בכל שעה
משעות הפעילות לפי הסכם זה ; הספק אינו רשאי למנוע מנציגיו
המוסמכים של המשרד לבצע ביקורות פתע כאמור.**

8. פעילויות נוספות

8.1 הזנה

ההזנה הנדרשת בסעיף זה תסופק בשנת הפעילות הראשונה. לקראת תום שנת
הלימודים הראשונה, המשרד יחליט האם להמשיך את מפעל ההזנה במסגרת
הפרויקט ואם כן האם להמשיך באותה מתכונת או לשנותה.

השירותים לפי הסכם זה יכללו ארוחה קלה, פעם ביום (בכל מפגש) של כריכים או
לחמניות או פיתות מקמח מלא (150 גרם לפחות) עם אחד מהמילויים והממרחים
האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה /
קוטג' / צפתית עד 5% שומן, חמוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז
חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, בתוספת ירק,
כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב),
וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק.

הארוחה תוגש באריזה סגורה, השומרת על טריותה ותכולתה והכוללת מדבקה
המציינת את תוכן הכריך בעברית ובאנגלית.

בימי חג הפסח על הספק לספק כריכים כשרים לפסח (לחמניות מקמח מצה/קמח
תפוז"א עם רכיבי המזון המפורטים לעיל).

על הספק לוודא כי ספק המזון יקפיד על כשרות המזון המסופק והמטבח ממנו
מסופק המזון וכן יקפיד על תנאי ניקיון, בטיחות ותברואה נאותים במטבח, במזון
ובסביבותיהם ולקיים כל דין הנוגע לכך.

על הספק לוודא כי ספק המזון יפעל בהתאם להוראות מחלקת התברואה של
העירייה ושל משרד הבריאות וכנדרש ברישיון העסק שלו בכל הנוגע לתנאי היגיינה
תקינים, ניקיון המקום, הסביבה הצידוד, תנאי הבטיחות וכו'. הספק יודא כי ספק
המזון אחראי לכך כי המועסקים על ידו יקפידו על תנאי היגיינה תקינים, ביגוד
מתאים, ניקיון המקום, הסביבה וציוד, תנאי הבטיחות וכל הנדרש בהוראות
התברואה של העירייה ומשרד הבריאות.

כן מתחייב הספק לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראות נספח ג' לחוזר
המנכ"ל הרצ"ב להלן בנוגע לאחסנה, שינוע ואספקת המזון.

וידגש- האחריות על התקיימות כל התנאים לעיל בספק המזון מוטלת על הספק
מכוח הסכם זה, לרבות חובת פיקוח באשר להתקיימות התנאים האמורים.

**יובהר כי על הספק להתחייב, כי ספק המזון יעמוד בכל הדרישות לגבי רישוי,
אספקה, אחסנה, שינוע וקבלה של המזון במקומות הלימוד, כמתחייב מן הרשום
בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך- "2. אורחות חיים במוסדות החינוך, 2.2
בריאות, 2.2-90 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך", בתוקף מיום
04/04/2016, על כל נספחיו.**

**ככל שיעודכן נוסח החוזר, על הספק לוודא כי ספק המזון פועל בהתאם להוראותיו
המעודכנות.**

רצ"ב הקישור לחוזר-



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>

וידוגש - אין לגבות תשלום כלשהו מן התלמידים או מכל גורם אחר בגין הזנה זו.

מאגרי-מידע ותוכנות 8.2

בסיס-נתונים 8.2.1

8.2.1.1 על הספק ליצור בסיס-נתונים רב-שנתי מצטבר לגבי כל התלמידים,

המשתתפים בתכנית, ולתחזק אותו באופן שוטף. זאת, החל משנת הכניסה של התלמיד לתכנית ועד לסיום ההשתתפות שלו בה, יהא זה עקב סיום הלימודים בבית-הספר או עקב פרישה מרצון מן התכנית (בבסיס-הנתונים תצוין גם הסיבה להפסקת ההשתתפות).

8.2.1.2 עם כניסתו לתכנית, התלמיד ימסור לרכז האתר בישוב את הציונים האחרונים שלו במקצועות הנלמדים, כדי ליצור נקודת התייחסות לבחינה של השיפור המקווה בהמשך. התלמיד גם ימסור לרכז האתר את הציונים העדכניים שלו מדי סמסטר, כדי לאפשר בחינה של התקדמותו בלימודים ושל ההשפעה של ההשתתפות בתכנית על ההתקדמות (התלמיד אינו חייב לעשות זאת).

8.2.1.3 בסיס-נתונים זה ישמש הן למעקב אחר ההתקדמות של כל תלמיד ותלמיד והן לשם מעקב והערכה מעצבת של כלל התכנית. בהתאם, הספק נדרש לעשות שימוש בכלי מחשוב מתאימים, שיאפשרו הפקה של דוחות פרטניים ושל דוחות סטטיסטיים רלבנטיים.

טכנולוגית המידע 8.2.2

8.2.2.1 בסיס-הנתונים ינוהל באופן שיאפשר קליטה ממוחשבת של כל הנתונים במערך המחשוב של המשרד. ראה נספח 8.2 לעניין דרישות הקישור לתוכנה של המשרד.

8.2.2.2 עותק עדכני של בסיס-הנתונים יימסר לנציג המשרד יחד עם הדיווח התקופתי על ההישגים של התלמידים, כרשום בתת-סעיף 1.2.5.2 לעיל, היינו - באמצע חודש ינואר, באמצע חודש אפריל, בתחילת חודש אוגוסט ולאחר קבלתם של הציונים של בחינות הבגרות במועד אי של התלמידים הרלבנטיים.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 8.2.2.3 התכניות לטפול במידע ולנהולו, בהן הספק יעשה שימוש במסגרת של מתן השירותים לפי הסכם זה (יהיו הם כאלה, שיפותחו ע"י הספק, או שיירכשו מצד שלישי כלשהו), ייכתבו בכלים סטנדרטיים מתוצרתה של חב' Microsoft, כגון : MS-Access, MS-.Net, etc.
- 8.2.2.4 לצורך הפקה של דוחות, על הספק לעשות שימוש בכלים מוכרים במשרד, היינו : MS-Excel, SPSS.
- 8.2.2.5 עותקים עדכניים ותקפים של כלי התוכנה הנ"ל יועברו לנציג המשרד, בלווית תעוד מלא, במועדים הנ"ל או כל אימת שהספק יעדכן את הכלים הללו באופן משמעותי.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 3.4.3 (לנספח א' להסכם) - דרישות לצורך הכללה בספר התכניות - דוגמה

ספר התכניות החינוכיות
תעודת זהות לתכניות חינוכיות

טבלה מרכזת- תכניות האגף

שם התכנית	תחום מרכזי	נושא/מקצוע	מיועד למוסדות חינוך	שכבת גיל	איפיון התלמידי	וותק התכנית	היקף בתיה"ס בתכנית	איזור בארץ	פיתוח ואישור	הערכה

ספר התכניות החינוכיות
1. תעודת זהות לתכנית החינוכית "שם התכנית"

1. אודות התכנית

א. שם התכנית:

מלל פתוח

ב. תקציר התכנית:

ציינו את תקציר התכנית החינוכית והערך המוסף של התכנית בהלימה למדיניות המשרד (ב-3 שורות)
 4 שורות)

ג. התחום המרכזי בו עוסקת התכנית:

- ★ לימודי
- ★ חברתי-ערכי
- ★ העשרה
- ★ אחר

ד. פיתוח ואישור התכנית:

★ תכנית ארצית שפותחה ע"י ואושרה במשרד החינוך ע"י בשנת

ה. וותק התכנית:

★ התכנית פועלת משנה"ל



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1. מס' בתי הספר המיישמים את התכנית בשנה האחרונה:

★ כתבו מספר מדויק

2. מטרות ודגשים בתכנית

א. מטרות התכנית: (סמן V ליד המטרות המרכזיות ביותר בכל סעיף)

1. קידום מערכתי בדגש על:

ברמת התלמידים

- ★ טיפוח היבטים תורמים לאקלים מיטבי
- ★ הגדלת אחוז התלמידים הזכאים לתעודת בגרות ומספר הזכאים לתעודת בגרות איכותית
- ★ העשרת העולם הכללי
- ★ טיפוח היבטים חברתיים-ערכיים
- ★ טיפוח היבטים גופניים-מוטוריים
- ★ טיפוח מיומנויות למידה וחשיבה
- ★ טיפוח מיומנויות לתפקוד טכנולוגי במאה ה-21
- ★ טיפוח מנהיגות תלמידים
- ★ הגדלת אחוז התלמידים שיקבלו תעודת בגרות חברתית
- ★ הגברת המעורבות החברתית קהילתית ואזרחית-התנדבות
- ★ פיתוח דיאלוג בין תלמידים-מורים-הורים-הנהלה-קהילה
- ★ קידום אוכלוסיות מיוחדות (מתקשים, בעלי צרכים מיוחדים, אוכלוסיות בסיכון)
- ★ קידום הוגנות ויושר: טוהר הבחינות
- ★ קידום הישגים לימודיים
- ★ קליטת עולים – לנסח ברמת תלמידים
- ★ קידום הרווחה הנפשית ומניעת התנהגויות סיכון
- ★ פיתוח כישורים קוגניטיביים, רגשיים וחברתיים.

ברמת הצוות

- ★ העצמה ופיתוח אישי ומקצועי לצוות
- ★ שיתוף ושילוב הורים
- ★ פיתוח צוות

2. קידום הלמידה וההישגים בתחומים ספציפיים:

- ★ אנגלית (שפה זרה)
- ★ אומנויות (מוזיקה, אמנות, תיאטרון, מחול)
- ★ אוריינות שפתית - לקראת קריאה וכתיבה
- ★ גיאוגרפיה
- ★ גמרא
- ★ דת ומורשת (ערבי/דרוזי)
- ★ הלכה ומועדים
- ★ היסטוריה
- ★ זה"ב
- ★ חינוך גופני
- ★ חינוך לאזרחות
- ★ חינוך חברתי קהילתי
- ★ חינוך סביבתי
- ★ כישורי חיים (אורח חיים; בטיחות, מניעה)

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 131 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ★ ליבה לשעת חינוך (כיתות ז'-י"ב)
- ★ מדע וטכנולוגיה ביסודי
- ★ מדעים (ביולוגיה, כימיה, פיזיקה, מדעי כדור הארץ והיקום) וטכנולוגיה
- ★ מולדת, חברה ואזרחות
- ★ מסורת, תרבות ומורשת
- ★ מפתח הל"ב (חינוך חברתי, מעורבות חברתית, מועצת תלמידים)
- ★ משנה
- ★ מתמטיקה
- ★ נביא
- ★ ספרות
- ★ עברית לדוברי ערבית
- ★ עידוד קריאה ואהבת הספר
- ★ שלי"ח וידעית הארץ
- ★ שפת אם : עברית, ערבית (חינוך לשוני, ספרות, לשון והבעה)
- ★ שפות נוספות : ערבית/צרפתית
- ★ תנ"ך
- ★ כל התחומים
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. דגשים בתכנית:

- ★
- ★ תרגול מיומנויות (אקדמיות, חברתיות ורגשיות)
- ★ העשרה בתחומים שביה"ס בחר להתמקד, מעבר לתכנית הלימודים ויעדי המשרד
- ★ הכנה לקראת בגרות
- ★ יצירת אקלים ורווחה נפשית בקרב באי בית הספר
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

3. אוכלוסיית היעד

א. המשתתפים בתכנית:

- ★ כלל הילדים
- ★ מתקשים
- ★ מחוננים
- ★ מצטיינים
- ★ בעלי צרכים מיוחדים
- ★ אוכלוסיות בסיכון והדרה על רקע חברתי כלכלי
- ★ תלמידים שנכשלו בבחינות הבגרות
- ★ אחר

שילוב ההורים בתכנית

- ★ כלל ההורים
- ★ הורי קב' התלמידים המשתתפים בתכנית
- ★ הנהגת ההורים/וועד הורים

ב. שכבת הגיל של התלמידים המשתתפים בתכנית:

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 132 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ★ גן ילדים
- ★ חט"צ
- ★ א
- ★ ב
- ★ ג
- ★ ד
- ★ ה
- ★ ו
- ★ ז
- ★ ח
- ★ ט
- ★ י
- ★ י"א
- ★ י"ב
- ★ לכל הגילאים
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ג. מגזר, זרם וסוג חינוך:

- ★ המגזר: יהודי, ערבי, דרוזי, בדואי וצ'רקאסי
- ★ הזרם: ממלכתי, ממלכתי דתי ומוכש"ר
- ★ סוג חינוך: חינוך רגיל

ד. איזורי הפעילות בארץ:

- ★ דרום
- ★ התיישבותי
- ★ חיפה
- ★ ירושלים
- ★ מנחי
- ★ מרכז
- ★ צפון
- ★ ת"א
- ★ בכל הארץ

4. מודל ההפעלה

א. הזמן בו מתבצעת התכנית:

- ★ במהלך יום הלימודים כחלק משעות הליבה
- ★ במהלך יום הלימודים כתוספת לשעות הליבה
- ★ לפני או מיד עם סיום יום הלימודים
- ★ לאחר יום הלימודים
- ★ בזמנים ייחודיים שהוגדרו
- ★ בהתאם להחלטת מוסד החינוך
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. גודל הקבוצה בה מתבצעת התכנית:

- ★ פרטני לילד בודד

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 133 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ★ פרטני לקבוצה קטנה של עד 5 ילדים
- ★ קבוצתי (6 עד 15 ילדים)
- ★ כיתה
- ★ שכבת גיל
- ★ מס' שכבות גיל
- ★ כלל תלמידי מוסד החינוך
- ★ בהתאם להחלטת מוסד החינוך
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ג. רכיבים הניתנים במסגרת התכנית:

- ★ מתווה ברור הכולל תפיסת עולם, מטרות, שלבים
- ★ חומרי הוראה למידה הערכה
- ★ אמצעים להעשרת הנלמד
- ★ אתר אינטרנט מלווה תכנית (הוסף את כתובת האתר...)
- ★ גישה לחומרי למידה ואתרי אינטרנט בנושא
- ★ הדרכה
- ★ טיפולים
- ★ אחר

ד. דרכי פעולה של מנחי התכנית:

- ★ למידה באמצעות מבוגר מתווך
- ★ מיפוי הילדים וזיהוי צרכיהם באמצעות כלים מקצועיים
- ★ בניית תכנית אישית למשתתפים
- ★ מגוון חומרי למידה ואתרים מגוונים
- ★ הפעלה במגוון משחקים לתרגול
- ★ שימוש בסביבה המתקשבת
- ★ העשרה באמצעות מרצים אורחים
- ★ למידה ברחבי מוסד החינוך
- ★ למידה במסגרות חוץ מוסדיות
- ★ מפגש עם אוכלוסיות מגוונות
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

5. המשאבים הנדרשים להפעלת התכנית

א. כוח האדם המפעיל את התכנית:

ממוסד החינוך:

- ★ מנהל/ת
- ★ סגן מנהל
- ★ צוות ניהולי
- ★ רכז תכנית
- ★ רכזי מקצוע
- ★ רכז שכבה
- ★ מחנכים
- ★ מורים מקצועיים מהצוות
- ★ יועץ
- ★ פסיכולוג

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 134 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ★ מטפלים מקצועיים
- ★ רכז חינוך חברתי
- ★ רכז תחום דעת
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

אחרים:

- כוח הוראה שלא מהצוות
- ★ מדריכים מ...
- ★ סטודנטים
- ★ מתנדבים
- ★ מפעילים מקצועיים בתחום העונים על הקריטריונים הנדרשים
- ★ גוינט
- ★ רש"י
- ★ קרב
- ★ זכין (לתת אופציה לשם הזכין)
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. כח האדם העוסק בהדרכה וליווי התכנית:

★ **מי מדריך?**

- מדריכי התכנית
- מדריכי משרד החינוך
- הצוות הבית ספרי
- מנהל התכנית
- גוף אוניברסיטאי
- אחר

★ **את מי מדריכים?**

- צוות הנהלת מוסד החינוך
- רכז התכנית
- הצוות המפעיל את התכנית
- כל חברי הצוות במוסד החינוך
- מחנכים בביה"ס
- המורים המקצועיים בביה"ס
- מורים בתחומי הדעת הרלוונטיים
- בעלי תפקיד בביה"ס
- בעלי תפקידים הנמצאים בקשר עם ביה"ס (מדריכים,
- הורי הילדים המשתתפים בתכנית
- כלל הורי הילדים במוסד החינוך
- אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **מה תדירות ההדרכה?**

- אחת לשבוע-שבועיים
- אחת לשלושה שבועות-חודש
- אחת לחודשיים
- אחת לרבעון
- בהתאם לצורך

ג. משאבים נדרשים להפעלת התכנית

- ★ שעות: הקצאת 10 שעות לפתיחת שתי קבוצות לימוד.
- ★ הדרכה: ליווי של מדריך בהיקף של _____ ימים בחודש.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 135 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

★ השתלמות צוותית – בהיקף של _____ .

ד. אופי התקשרות עם הגוף מלווה לתכנית:

★ **אופן שיתוף הצוות החינוכי בתכנית:**

- בתכנון משותף של תכנית העבודה
- בלמידה מתמשכת
- בדיונים צוותיים
- בפיתוח חומרים
- בהפעלת התכנית
- בהדרכה במסגרת התכנית
- בבניית דרכי הערכה, בקרה ומשוב
- בתיאום בין צוות המוסד ומפעילי התכנית
- בלמידה מקוונת
- אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **משך ההתקשרות הנדרש:**

- סמסטר
- מחצית שנה
- שנה
- שנתיים
- שלוש-ארבע שנים
- חמש שנים ומעלה
- לפני כל מועד בחינות בגרות
- אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **אופן שילוב התכנית כדי שתמשיך ותתקיים במוסד החינוך גם לאחר תום ההתקשרות:**

- נעשה בצורה מובנית כבר מהשלב הראשוני של ההתקשרות
- נעשה תוך כדי עבודה בהתאם לצרכים
- נעשה לקראת תום ההתקשרות
- התכנית פועלת רק במהלך ההתקשרות
- התוכנית מופעלת כל שנה מחדש בהתאם לקריטריונים הנדרשים

6. הערכת התוצאות בעקבות הפעלת התוכנית

האם התקיימה הערכה לתכנית?

- ★ כן
- ★ לא
- ★ בחלק מבתי"ס שבתכנית
- ★ הערכה מתקיימת בימים אלה
- ★ מתוכננת הערכה

במידה והתקיימה הערכה, מי ביצע את הערכת התכנית?

- ★ הראמ"ה
- ★ משרה"ח
- ★ הגוף המפעיל
- ★ הצוות החינוכי

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 136 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

★ אחר

מועד/י הערכה האחרונים

★
★

כלי הערכה בתכנית

התכנית השיגה את המטרות והיעדים שהוצבו:

★ במידה רבה מאוד
★ במידה רבה
★ במידה חלקית
★ כלל לא

עיקרי ממצאי הערכה ביחס למטרות שהוצבו

★ מדדים כמותיים
★ מדדים איכותיים
★ ציטטות מפי השותפים : צטטו מפי מנהל, מורה, הורה, תלמיד
★

7. קריטריונים להצטרפות לתכנית

8. למידע נוסף

א. נציג המשרד

★

ב. מנהלים שמפעילים את התכנית

3	2	1	
			שם מוסד החינוך
			יישוב
			מחוז
			שם מרכז התכנית
			נייד
			מייל

**ג. מידע להרחבה על אודות התכנית
הכנסו לקישור הבא:**

**ד. מאפיינים לחיפוש בתוכנה
מילות חיפוש:**

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 137 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ברטיס (תעודת זהות לעל-יסודי

מעיקרי התכנית	שם התכנית

אודות התכנית		
מטרה מרכזית	המקצוע/הנושא	התחום

איפיון התכנית			
הערכת התכנית	איזור פעילות	היקף יישום	ותק התכנית
התכנית הוערכה בהערכה פנימית/חיצונית	התכנית מיושמת במחוזות....	בשנה האחרונה התכנית מיושמת ב....	התכנית פועלת משנת

איפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית				
סוג חינוך	זרם	מגזר	תלמידים ש....	שכבת גיל
חינוך רגיל	מ"מ, ממ"ד	יהודי		כיתות

שותפות (על פני הרצף: ברמת היוזמה, הפיתוח, התקצוב, היישום, הליווי ו/או הבקרה)	
השותפים	נציגות המשרד

מכרז פומבי מסי' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 138 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

אגף ... במינהל הפדגוגי, רשויות, המחוזות

אגף במינהל הפדגוגי
במשרד החינוך

חזור

פרטים לטבלה מסכמת

שם התכנית	אודות התכנית			איפיון התכנית				איפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית				התכנית בתיאום וליווי	
	התחום	המקצוע/הנושא	מטרה מרכזית	ותק התכנית	היקף יישום	איזור פעילות	התכנית הוערכה	למי נועדה	מאפיין ייחודי	מגזר	זרם	סוג חינוך	אגף מינהל

מכרז פומבי מסי' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 139 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

שם התכנית

אודות התכנית

- שם התכנית:
- *
- עיקרי התכנית:
- *
- התחום המרכזי בו עוסקת התכנית:
- *
- המקצוע/הנושא:
- *
- פיתוח התכנית:
- * התכנית פותחה ע"י
- ותק התכנית:
- * התכנית פועלת משנת
- היקף פעילות:
- * בשנה האחרונה מיישמים את התכנית ב
- מקום הפעילות:
- * התכנית מיושמת במחוזות

מטרות ודגשים מרכזיים

- מטרה מרכזית:
- *
- דגשים מרכזיים:
- *

אוכלוסיית היעד

- שכבת הלומדים המשתתפים בתכנית:
- * כיתות
- איפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית:
- * תלמידים ה
- מגזר:
- * יהודי
- זרם:
- * ממלכתי וממלכתי דתי
- סוג חינוך:
- * חינוך רגיל

הערכת תוצאות התכנית

- התקיימה הערכה פנימית/חיצונית ע"י..... בשנת.....
- קישור לתוצאות:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מודל ההפעלה

■ הזמן בו מתבצעת התכנית:

*

■ גודל הקבוצה בה מתבצעת התכנית:

*

■ רכיבים הניתנים במסגרת התכנית:

■

■ אופן שיתוף הצוות החינוכי בתכנית:

*

משאבים נדרשים

■ כח אדם:

* המדריכים:

* המודרכים:

* תדירות ההדרכה:

■ מרכיבי תקצוב: (מותנה באישור תקצוב שנתי)

* השתתפות הרשות ב

* השתתפות משרד החינוך ב

* השתתפות הלומדים ב

■ משך ההתקשרות הנדרש:

*

התנאים למעוניינים להצטרף לתכנית

*

השותפים לתכנית: (על פני הרצף: ברמת היוזמה, הפיתוח, התקצוב, היישום, הליווי ו/או הבקרה)

למידע נוסף

■ נציגות משרד החינוך המלווה את התכנית:

* היחידה:

* שם הנציגה:

* תפקיד:

* דוא"ל:

■ מוסדות שמפעילים את התכנית:

3	2	1	
			שם המוסד החינוכי
			שם היישוב
			שם המחוז
			שם מרכז התכנית
			דוא"ל



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ב' להסכם - ביטוח

1. מבוא

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן-

2. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. התלמידים ורכושם, ייחשבו צד שלישי ;
- ו. צוות הוראה, רכזים, פסיכולוגים ועובדים סוציאליים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ז. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל ;
- ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי התלמידים.

5. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

הספק יוודא וידאג כי לגבי :

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

מקום/מקומות קיום הפעילויות – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.

לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

פסיכולוגים, עובדים סוציאליים - יציג ביטוחים מתאימים, כולל ביטוח אחריות מקצועית, במסגרת התכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת חינוך לא פורמלי. כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בכפוף להרחיב השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 144 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ב.5.7 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

לכבוד
משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2
ירושלים

הנדון : אישור על עריכת ביטוחים

א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____, בקשר להסכם עם
משרד העלייה והקליטה לביצועה של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת של החינוך
הלא פורמלי, את הביטוחים, המפורטים להלן :

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 146 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט : www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. התלמידים ורכושם, ייחשבו צד שלישי.
6. צוות הוראה, רכזים, פסיכולוגים ועובדים סוציאליים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 147 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ג' להסכם - אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות

1. שמירת סודיות

- 1.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- במסגרת זו כלולים: פרטים אישיים של התלמידים המשתתפים בפרויקט, תכניות שפותחו לצורך הפרויקט, דוחות, טפסים, תווך מגנטי לסוגיו או כל מידע לגבי מערכות המידע ומערכות אחרות של משרד העלייה והקליטה, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר, שיגיע אליו במסגרת הביצוע של השירותים על-פי הסכם זה.
- 1.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה, אלא אם קיבל אישור לכך מנציג המשרד, מראש ובכתב. לענין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 1.3 הספק יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, על התחייבות לשמור סודיות; זאת, בנוסף, המצורף כנספח 1.3.ג להסכם להלן. עותקים מן ההצהרות החתומות יימסרו לנציג המשרד.

2. אבטחת מידע

- 2.1 הספק ידאג לאבטח את כל המידע, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדה של כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י נציג המשרד.
- 2.2 הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצרכי הסכם זה (יהיו אלו בבעלותו או בבעלות של גורם אחר כלשהו), ממי, שאינו שותף למכרז, שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 149 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.3 הספק ידאג, שכל עובדיו וקבלני-המשנה שלו ישמרו על המידע, כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 2.4 אם נתונים, שהגיעו אל הספק או נאספו על-ידו במהלך ביצוע של השירותים לפי הסכם זה, מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, אזי האחריות לנוהל רישומו של המאגר, להחזקתו ולשימוש בו בהתאם לחוק תהיה מוטלת על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת.
- 2.5 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלותו של המשרד.
- 2.6 על-פי דרישתו של נציג המשרד, יציג הספק לנציגים מוסמכים של המשרד לענין זה את האמצעים, אותם נקט כדי לאבטח את הנתונים ואת המידע שברשותו והקשורים להסכם זה.
- 2.7 לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הספק יפעל לפי הנחיותיו של קצין הבטחון של המשרד, ככל שיינתנו כאלה.
- 2.8 **החזרת מידע** - הספק מתחייב להחזיר למשרד (בלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים, שקיבל מהמשרד (למעט מסמכי המכרז) לשם ביצוע עבודתו, תוך שבועיים מיום סיום ההתקשרות האחרונה או מיום שנדרש לכך ע"י המשרד, לפי המוקדם ביניהם (הכוונה לכל חומר שהוא, בכתובים, בדפוס, בתווך אלקטרוני או אופטי או בכל אמצעי אחר).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ג.1.3 - הנוסח של הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי והואיל וידועות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.

2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי למשרד העלייה והקליטה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
נחתם בנוכחות:	שם המאשר	תפקיד המאשר
		חתימת המאשר



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 6.י"ב להסכם - מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים

1. כללי

להלן דוגמא למתכונות של הדוחות, אותם הספק יידרש להמציא למשרד, כדיווח על הפעילות.

יודגש כי רשימת הדוחות להלן והמתכונות של הדוחות אינם סופיים וכי המשרד יהיה רשאי לשנות את המתכונות של הדוחות או לדרוש מן הספק להמציא נתונים, אסמכתאות ודוחות נוספים.

ראו, בהקשר זה, את הרשום בסעיף 7 בנספח א' להסכם לעיל, בכלל, ואת הרשום בסעיף 7.5 באותו נספח, על כל תת-סעיפיו, בפרט. על הספק לספק את כל הדוחות, הרשומים בסעיף 7 הנ"ל.

2. דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר וב־ישוב (חודשי)

הספק ימציא למשרד את דוחות הנוכחות עבור כל כיתה (בכל ישוב ובכל אתר בישוב [ככל שיהיו בישוב מספר אתרים]). הדוחות יפרטו את הנוכחות של כל אחד מן התלמידים בכל אחת מן הכיתות כאמור, בכל יום פעילות, לפי חודשים. הפרוט יהיה לפי שמות ולפי מספרי זהות של התלמידים ותצוין בהם הנוכחות של כל אחד מהתלמידים בכל אחד מהמפגשים כאמור.

בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, תקופת הדוח, כיתה.

המידע על כל תלמיד יכלול: מס. זהות, ארץ מוצא, שנת עליה, שם משפחה, שם פרטי, טלפון.

לכל תלמיד תופיע רשימה שתכיל את תאריך המפגש ומקצועות הלימוד באותו מפגש.

הדוח יכיל סיכום לתלמיד ולקבוצה.

מעבר של תלמיד מקבוצה לקבוצה ידווח במסגרת הדוח, לרבות שמו ומספר תעודת הזהות שלו. עד לסוף החודש התלמיד ידווח במסגרת הקבוצה ממנה עבר והחל מהחודש העוקב הוא ידווח במסגרת הקבוצה החדשה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 154 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3. דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אתרים ביישוב

יש למלא דוח זה לכל ישוב ולכל אתר ביישוב (ככל שיהיו ביישוב מספר אתרים), לכל אחת מתקופות הדיווח לפי ההסכם.

בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, תקופת הדוח.

פרוט הנוכחות יכיל את הנתונים הבאים: קבוצת האם, השכבה, מספר הילדים הרשומים לקבוצה, מספר המפגשים, מספר הילדים הנוכחים בכל מפגש, אחוז נוכחות חודשי, תשלום מבוקש לקבוצה, תשלום מבוקש לתלמידים.

סכום הדוח יכיל את הסכום המבוקש, בחלוקה לתלמידי החטיבה ולתלמידי התיכון, לפי מספר ילדים ומספר מפגשים.

4. דוח תקופתי לפי ישובים ולפי אתרים ביישוב

יש למלא דוח זה לכל ישוב ולכל אתר ביישוב (ככל שיהיו ביישוב מספר אתרים), לכל אחת מתקופות הדיווח לפי ההסכם.

הדוח יכיל את הפרוט הבא: מחוז, ישוב, סה"כ לתשלום עבור - הקבוצות לתלמידי החטיבה, הילדים לתלמידי החטיבה, סה"כ חטיבה (קבוצות+ילדים); סה"כ לתשלום עבור - הקבוצות לתלמידי התיכון, הילדים לתלמידי התיכון, סה"כ תיכון (קבוצות+ילדים).

סיכום כללי של התשלום הנדרש לתלמידי החטיבה והתיכון לתקופה המדוברת.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

5. דוח על גביה של דמי השתתפות מהתלמידים לפי ישובים ולפי אתרים בישוב

הספק ימציא למשרד דוח על הגביה של דמי השתתפות מן התלמידים, במתכונת להלן. הדוח יועבר למשרד לאחר ההשלמה של הגביה מכל התלמידים, אך לא יאוחר משלושה חודשים לאחר תחילת הפעילות בכל שנת לימודים.

מס.	שם הישוב	שם האתר בישוב	מספר משתתפים מאושר (בכל הפעילויות)	מספר משתתפים ששילמו	מספר משתתפים שקיבלו אישור לא לשלם	סכום השתתפות למשתתף (ש"ח)	סה"כ גביה (ש"ח)	הועבר לחשבון הבנק ביום
1.								
1.1								
1.2								
1.3								
2.								
2.1								
2.2								
2.3								
3.								
3.1								
3.2								
3.3								
4.	סה"כ							

6. דוח על פעילויות העשרה נוספות

מדי תקופת דיווח לפי ההסכם, הספק ימציא למשרד דוח על פעילויות ההעשרה הנוספות, אותן הוא ביצע בהתאם לרשום בתת-סעיפים 2.2.5 עד 2.2.7 בנספח א' להסכם לעיל, ועל העלויות שלהן.

מתכונת הדיווח תהיה דומה למתכונת הדיווח על הפעילויות השוטפות והיא תיקבע ע"י המשרד לקראת החתימה על ההסכם עם הספק.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות .7

מדי תקופת דיווח לפי ההסכם, הספק ימציא למשרד דוח כספי מסכם, כאסמכתא לדרישת התשלום שלו. בדוח הכספי ירוכזו כל הנתונים הכספיים הרלבנטיים מן הדוחות הפרטניים דלעיל.

המתכונת של הדוח הכספי המסכם תקבע ע"י המשרד לקראת החתימה על ההסכם עם הספק שייבחר.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 7.ב' להסכם - הנוסח של ערבות הביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: **ערבות מס.** _____

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר למכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____, מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח בכתובת: _____.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 158 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 8.2 להסכם - ממשקים למערכת המחשוב של המשרד

הערה: מתכונת העברה של המידע למערכת המחשוב של המשרד תקבע ע"י המשרד (כולל מנגנון "כספת" ושאר אמצעי אבטחת מידע).

להלן פרוט הממשקים :

ממשק אתרים

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את רשימת האתרים בשיוך לישובים.
הערה: יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה.
כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: פעם בחודש.

ממשק בתי ספר

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את רשימת בתי ספר בשיוך לישובים.
הערה: יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישובים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה.
כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: פעם בחודש.

ממשק תלמידים פוטנציאליים - תלמידים לבדיקת זכאות

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את אוכלוסיית התלמידים הפוטנציאליים לבדיקת זכאות.
כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: בהתאם לצורך.

ממשק תגובה של משרד העלייה והקליטה על ממשק תלמידים פוטנציאליים

ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים עם סימון קיום/אי-קיום זכאות.
כיוון : ממשרד העלייה והקליטה לספק.
תדירות: טרם נקבע.

ממשק עם תלמידים לשיבוץ

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 159 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את אוכלוסיית התלמידים (שנמצאו כזכאים בממשק הקודם) בשיוך לקבוצות אם.

כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.

תדירות : בהתאם לצורך.

ממשק שיבוצים- תגובה של משרד העלייה והקליטה על שיבוץ תלמידים לקבוצות

ממשק תגובה הנשלח ממשרד העלייה והקליטה לספק המכיל סימון ברמת כל תלמיד האם הוא שובץ במערכת של משרד העלייה והקליטה או לא ומאיוזו סיבה.

כיוון : ממשרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : טרם נקבע.

ממשק דוחות ביצוע

ממשק המכיל את דוחות ביצוע שמועברים מהספק למשרד העלייה והקליטה.

כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.

תדירות : רבעונית/חודשית (על-פי נתוני המכרז).

ממשק תלמידים שהצטרפו לקבוצה שהתחילה או עזבו קבוצה

ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים שהצטרפו לאחר שקבוצה התחילה.

כיוון : ממשרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : שבועית.

הערה : כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.

ממשקים עם קבוצות שנסגרו/נפתחו מחדש

ממשק המכיל את אוכלוסיית הקבוצות בהן נעשתה סגירת קבוצה/פתיחת קבוצה מחדש

כיוון : משרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : שבועית.

הערה : כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ו' להסכם

שם ההוראה: כללי הצמדה	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מהדורה: 04

מילות מפתח:

כללי הצמדה, מועד, מדד, תנאי הצמדה

1. כללי

- 1.1. תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה [הוראת תכ"ם](#), "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.17.4] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.
- 1.2. עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.

3. הגדרות

- 3.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאוששים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפופות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.
- 3.2. הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 161 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 3.3. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 3.4. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 3.5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.
- 3.6. מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.
- 3.7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.
- 3.8. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.2.3).
- 3.9. להגדרות נוספות ראה [הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה" מס' 7.17.1](#).

4. הנחיות לביצוע

4.1. עקרונות ביצוע הצמדה

- 4.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה **לפחות 18 חודשים**.
- 4.1.2. אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 4.1.3. סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 4.1.2) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).
- 4.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

4.2. מנגנון ביצוע הצמדה

- 4.2.1. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 4.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס. 4.2.3 על אף האמור בסעיף 4.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה **מנקודה זו ואילך**, באופן הבא:

4.2.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
4.2.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה **בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז** [ראה סעיף 4.2.2], החל מיום השינוי.

4.2.3.2.1 לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה- 11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

4.3 אופן חישוב ההצמדה
4.3.1 ראשית, ייקבע **המדד ההתחלתי** [בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.
4.3.2 לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית **מקדם השינוי במדד** – על ידי חלוקה בין **המדד הקובע**, לבין המדד ההתחלתי.
4.3.3 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

4.4 ניסוח תנאי הצמדה
4.4.1 תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.
4.4.2 ועדת המכרזים תקבע את תנאי הצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ב – תבנית לניסוח סעיף



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

[הצמדה במסמכי מכרז](#), אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים

הבאים:

- 4.4.2.1 תאריך הבסיס [ראה סעיף 3.7].
- 4.4.2.2 תאריך התחלת ההצמדה [ראה סעיף 3.8].
- 4.4.2.3 המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה [נספח ג – רשימת סלי](#)]

[הצמדה במרכב"ה](#).

4.4.2.3.1 סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.

4.4.2.3.2 במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.

4.4.2.3.3 במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 4.7.

4.4.2.4 תדירות ההצמדה.

4.4.2.5 סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).

4.4.2.6 הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.

4.4.3 תנאי ההצמדה שיצינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.

4.4.4 ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

[4.5 ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה](#)

4.5.1 עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 4.4.2.

4.5.2 ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה [בנספח ד – דוגמא להזנת](#)

[הצמדה במרכב"ה](#).

4.5.3 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

4.6. ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה

4.6.1. בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות **זכות ברירה** להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות **המצטבר** יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

4.7. הצמדה להרכב מדדים

4.7.1. במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:

4.7.1.1. ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

4.7.1.2. בחוזה ההתקשרות יצוינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

4.7.1.3. בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

4.7.1.4. ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכון יהיו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 4.24.1.4, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 4.8.

4.7.1.4.1. במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה

עבור כלל המרכיבים, תבוצע ההצמדה במערכת

מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב [ראה דוגמא

בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת

במרכב"ה].

4.8. הצמדות מיוחדות

4.8.1. הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

4.8.1.1. תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים

שתקבע הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא

לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

4.8.1.2. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף להוראות תכ"ם. "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

4.8.2. התאמה למטבע חוץ

4.8.2.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.

4.8.2.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

4.8.3. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. הוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות". פרק 7.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "הגדרת מושגים הצמדה". מס' 7.17.1.
- 5.3. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות". מס' 7.17.3.

6. נספחים

- 6.1. נספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה
- 6.2. נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.
- 6.3. נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה
- 6.4. נספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.
- 6.5. נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.
- 6.6. נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

מכרז פומבי מסי 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 166 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד החינוך והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח א – [דוגמא כללית לביצוע הצמדה]

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – **מדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **20.10.2009**.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: **102.5**.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – **כל 3 חודשים**.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם ל**מועד הוצאת החשבונית**.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – **103.7**.

דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (21=18+3 חודשים).
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: $1.0117 = \frac{103.7}{102.5}$, כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 180.08 ש"ח (הכפלנו ב- 1.0117).

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
- 2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
- 3.2. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
- 3.3. מקדם השינוי במדד: $1.0194 = \frac{105}{103}$, כלומר עלייה של 1.94%.
4. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 181.45 ש"ח (הכפלנו ב- 1.0194).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

נספח ב – [תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז]

יש למלא את השדות הריקים ולמחוק את המיותר, ככל שרלוונטי

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז / יום החתימה על

חוזה ההתקשרות, DD/MM/YYYY. [יש למחוק את המיותר ולעדכן את התאריך

בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל,

18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף __) – DD/MM/YYYY. [יש

לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש

לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים ב_____ (להלן:

"המדד"). [יש לעדכן את סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד

[יש למחוק את המיותר]

מכרז פומבי מסי 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 168 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי _____ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף _____ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל _____ חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ג – [רשימת סלי הצמדה במרכב"ה]

להלן רשימת סלי הצמדה נפוצים ממערכת מרכב"ה.

במקרה שבו הסלים המפורטים להלן כוללים יותר מרכיב אחד, ניתן יהיה לעשות בהם שימוש רק אם שיטת ביצוע ההצמדה עבור שני הרכיבים הינו זהה (בהתאם למפורט בסעיף 4.2 או בסעיף 4.8).
 בכל מקרה אחר, יש לבצע הזנה למערכת בנפרד עבור כל רכיב [ראה דוגמא לכך ב**נספח I – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה**].

ניתן במקרה הצורך להוסיף סל הצמדה שאינו מופיע בנספח זה, באמצעות פנייה למרכז התמיכה של מרכב"ה.

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			

מכרז פומבי מסי' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 170 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1
1144	שכר מינימום	100%	1			
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ד – [דוגמא להזנת הצמדה במרכז"ה]

תנאי ההצמדה במרכז:

1. המדד שנבחר – **מדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במרכז: **20.10.2009**.
3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המרכז לביצוע ההצמדה – **כל חודש**.
4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם ל**מועד הוצאת החשבונית**.

אופן הזנת ההצמדה במרכז"ה:

1. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג – רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1111**.
2. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
3. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במרכז **20.10.2009**.
4. את השדה תאריך גבול **אין למלא**.
5. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך **20.04.2011**.
6. בשדה אחוז סטייה יש להזין **4**, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
7. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
8. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
9. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

להלן צילום מסך של מגנון הזנת ההצמדה למרכז, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

הזמנת רכש עריכה מעבר אל סביבה מערכת עזרה

הזמנת רכש 4500548556 נוצרה ע"י SHIMON BEN SHOSHAN

סקירת מסמך פועלת | הצגה לפי הדפסה | הודעות | קביעה אישית

08.04.2013 תאריך מסמך 013 40001406 ספק 4500548556 **הזמנת רכש**

חב.הצמדה נתוני הצמדה אסטרטגית שחרור נתוני לקוח סטטוס נתוני ארגון נתונים נוספים שותפים תקשורת כתובת טקסטים תנאים

☒ מדד ידוע
 ☒ שיטת הצמדה חשב כללי
 ☐ לא לבצע
 ☐ הצמדה שלילית

20.04.2011 תאריך התחלה 20.10.2009 תאריך בסיס 1111
 4.000 אחוז סתה תאריך גבול 3

כ...	אתר אחסון	אתר	יחיד קבוצת חומר	יחיד	מטבע	מחיר נטו	תאריך אס...	מחיר נטו	כמות הזמ.רכש	טקסט קצר	חומר	פ	ח	פריט	ס
		שירותי מיחש/משרד האוצר - המש	חד	1	ILS	24,205.76	08.04.2013	ד	12	שירותי חיבור לאינטרנט	8000168		K	10	
					ILS										
					ILS										
					ILS										
					ILS										
					ILS										
					ILS										

שני הצמדה מחיר תכנון נוסף ערכי ברירת מחדל

פריט 8000168, שירותי חיבור לאינטרנט [10]

נתוני הצמדה נתוני הצמדה אישורים כתובת אספקה טקסטים הקצאת חשבון תנאים חשבונית אספקה לוח זמנים לאספקה כמות/משקלים

☒ מדד ידוע
 ☒ תא. בסיס חדש:
 ☒ שיטת הצמדה חשב כללי
 ☐ לא לבצע
 ☐ הצמדה שלילית

20.04.2011 תאריך התחלה 20.10.2009 תאריך בסיס 1111
 4.000 אחוז סתה תאריך גבול 3

SAP

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 173 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח ה – [דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה]

במקרה המתואר להלן סל ההצמדה מכיל שני רכיבים, כאשר לכל אחד מהם שיטת הצמדה שונה (רכיב תשומות השכר – בהתאם לעדכון שכר המינימום, ומדד המחירים לצרכן – בהתאם למנגנון ההצמדה הרגיל).

תנאי ההצמדה במכרז:

1. סל ההצמדה שנבחר – **70% לשכר מינימום ו-30% למדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **20.10.2009**.
3. תדירות ההצמדה:
- 3.1. עבור שכר מינימום – בהתאם לקביעת הרשות המוסמכת, באופן מיידי וללא תלות במנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
- 3.2. עבור מדד המחירים לצרכן – בהתאם לפרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה, ובכפוף למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בסעיף 4.1.4 – במקרה זה, **כל חודש** [כלומר, עבור רכיב זה ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש מתום תקופת 18 החודשים ובכל חודש לאחר מכן].
4. תעריף ההתקשרות ליחידה – **100 ₪**.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת אלא **עבור כל שורה בנפרד**, כמפורט להלן.
2. ההזמנה תפוצל לשתי שורות בהתאם להרכב סל ההצמדה שנבחר. בדוגמא שלנו:
 - 2.1. שורה ראשונה (שורה 10)
 - 2.1.1. תעריף של 70 ₪ שיוצמד באופן מלא לשכר המינימום.
 - 2.1.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג** – **רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1156**.
 - 2.1.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
 - 2.1.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- 2.1.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
- 2.1.6. את השדה תאריך התחלה אין למלא.
- 2.1.7. בשדה אחוז סטייה אין להזין ערך.
- 2.1.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.1.9. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.1.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"
- 2.2. שורה שנייה (שורה 20) – לפי תעריך של 30 נח שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן (קוד סל 1111).
- 2.2.1. תעריך של 30 נח שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן.
- 2.2.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג** – **רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד 1111.
- 2.2.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
- 2.2.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.
- 2.2.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
- 2.2.6. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
- 2.2.7. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
- 2.2.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.2.9. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.2.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה אגף בכיר לקליטה בקהילה

להלן צילום מסך של מגנון הזנת ההצמדה למרכז"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

הזמנת רכש 4500548556 נוצרה ע"י SHIMON BEN SHOSHAN

ספק 4500548556 ספד 013 40001406 תאריך מסמך 08.04.2013

קבועה אישית חודשות תוצאה לפי הדיפסה חודשות

הזמנת רכש 4500548556 ספד 013 40001406 תאריך מסמך 08.04.2013

אספקה/חשבונית תנאים טקסטים כתובות תקשורת שותפים נתונים נוספים נתוני ארגון סטטוס

ערבות/ביטוחים דוחות תקציב דוח יתרת הזמנות סיבות לדחייה

ערבות לא חייב דיון אופן רכישה 99 סיבות פטור

ביטוח לא חייב תאריך דיון מסי פניה בממ"ר/ממ"ר

ס.ק	פריט	חומר	טקסט קצר	כמות הזמנה	יחיד	תאריך אס...	מחיר נטו	מטבע	לכל	יחיד	קבוצת חומר	אתר	אתר אחסון
10	K	8000168	שירות חיבור לאינטרנט	5	חד	08.04.2013	70.00	IL\$	1	חד	שירותי מחשבים משרד האוצר - המש		
20	K	8000168	שירות חיבור לאינטרנט	5	חד	08.04.2013	30.00	IL\$	1	חד	שירותי מחשבים משרד האוצר - המש		
								IL\$					
								IL\$					
								IL\$					
								IL\$					
								IL\$					
								IL\$					

שמי הצמדה מחיר תכנון מסוף ערכי ביררת מחיר

פריט 8000168, שירות חיבור לאינטרנט

נתוני הצמדה

תאריך בסיס 20.10.2009 תאריך החתמה 20.04.2011 תאריך גבול 3

סוג תא. הצמדה 1156 סוג תא. הצמדה 3

תא. בסיס חודש: /שטח הצמדה חשב כללי

הצמדה שלילית לא לבצע

ממד ידוע

נתוני הצמדה

תאריך בסיס 20.10.2009 תאריך החתמה 20.04.2011 תאריך גבול 3

סוג תא. הצמדה 1111 סוג תא. הצמדה 3

תא. בסיס חודש: /שטח הצמדה חשב כללי

הצמדה שלילית לא לבצע

ממד ידוע

מכרז פומבי מסי 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 176 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 2.1.11 - רשימת האתרים, בהם הפעילות התקיימה בשנת תשע"ו

מס'	מחוז	שם המרכז	מס' תלמידים	קבוצות בהקצאה	ביה"ס / מתנ"ס	מוקדים
1	דרום וירושלים	באר שבע	254	23	ביה"ס	5
2		אשקלון	117	9	מתנ"ס	1
3		אשדוד	117	10	ביה"ס	1
4		קרית מלאכי	200	20	ביה"ס	4
5		יד בנימין	39	4	מתנ"ס	1
6		אילת	50	5	מתנ"ס	1
7		ירושלים - נווה יעקב	26	2	מתנ"ס	1
8		ירושלים - תלפ"ז	26	2	מתנ"ס	1
9		ירושלים - בית וגן	39	3	ביה"ס	1
10		ירושלים קרית מנחם	39	3	מתנ"ס	1
11		ירושלים - בקעה	65	5	2 ביה"ס ומתנ"ס	3
12		ירושלים - מעלה אדומים	39	3	ביה"ס	1
13		בית שמש	65	6	ביה"ס	3
			1076	95		24



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס'	מחוז	שם המרכז	הקצאה	קבוצות בהקצאה	מתנ"ס/ ביה"ס	מוקדים
15	מרכז	רמלה	440	44	ביה"ס	7
16		אור יהודה	277	23	ביה"ס מתנ"ס	4
17		באר יעקב	106	12	ביה"ס	1
18		נס ציונה	39	4	ביה"ס ומתנס	2
19		נתניה -נאות הרצל שרת	60	5	ביה"ס	1
20		נתניה - נאות הרצל ברודצקי	39	4	ביה"ס	1
21		נתניה - קרית נורדאו- אלדד	91	7	ביה"ס	1
23		נתניה-שפירא (דורה)	39	4	ביה"ס	1
25		נתניה מנהל מזרח (אורט)	34	3	ביה"ס	1
26		תל אביב	300	25	מתנ"ס	4
		רעננה	72	6	ביה"ס	2
27		בת ים	236	23	ביה"ס	3
28		חולון ביה"ס יבנה	49	4	ביה"ס	1
29		חולון כרם שלמה	27	3	ביה"ס	1
30		רחובות	230	20	ביה"ס	4
			2039	187		34



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מס'	מחוז	שם המרכז	הקצאה	קבוצות בהקצאה	מתנ"ס / ביה"ס	מוקדים
31	צפון	מגדל העמק	56	5	ביה"ס	1
32		קריית אתא	79	8	מתנ"ס	1
33		קריית אתא ביה"ס יעדים	44	5	ביה"ס	1
34		קריית מוצקין	160	17	ביה"ס	5
35		קריית ים	170	13	ביה"ס	3
36		חיפה	55	5	ביה"ס	1
37		חיפה בית מגינצה	118	12	ביה"ס	1
38		יקנעם	100	11	ביה"ס	1
39		פרדס חנה אלישבע	39	3	ביה"ס	1
40		פרדס חנה חקלאי	50	5	ביה"ס	1
41		פרדס חנה סדנאות	39	3	ביה"ס	1
42		טירת הכרמל	45	4	מתנ"ס	1
43		אור עקיבא	170	14	ביה"ס מתנ"ס	3
44		כרמיאל	30	3	ביה"ס	1
45		עכו	70	6	ביה"ס מתנ"ס	2
			1225	114		24

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 179 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 2.5.1 - ידע ונסיון של מנהל הפרויקט המוצע

שם המועמד: _____

מספר שנות נסיון בניהול כללי: _____

מספר שנות נסיון בביצוע פרויקטים חינוכיים ובפעילות במרכזי למידה, בתכניות חינוך לא פורמליות וכדומה, כנדרש בתת-סעיף 2.5.1.3.2 במפרט: _____

מספר שנות נסיון ניהולי כנדרש בתת-סעיף 2.5.1.3.3 במפרט: _____

פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

עבודות דומות לנדרש במכרז זה

מס.	שם הלקוח	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	היקף (כח-אדם מנוהל בתחום החינוך, היקף כספי בש"ח לשנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

ממליצים

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 180 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 2.5.2 - ידע ונסיון של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע

שם המועמד: _____

מספר שנות נסיון חינוכי רלבנטי: _____

מספר שנות נסיון בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים: _____

מספר שנות נסיון בהכנה של תכניות-לימודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות, כנדרש בתת-סעיף 2.5.2.3.2 במפרט: _____

פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

עבודות דומות לנדרש במכרז זה

מס.	שם הלקוח	תאור הפעילות ואופיה (הכנה של תכניות-לימודים, נהול ביה"ס וכדומה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	היקף (כח-אדם מונחה בתחום החינוך, מספר משתתפים)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

ממליצים

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 181 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח 3.1 - הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים
במסגרת של החינוך הלא-פורמלי**

1. אני, _____, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר שלי, במענה למכרז, מספר 3/2016 (להלן - "המכרז"), לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא-פורמלי, עבור משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד"). הצעת מחיר זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה שלי.
2. הצעת המחיר עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בהצעה זו, הינה כמפורט להלן.
 - 2.1 התמורה, הנקובה להלן, כוללת את כל הוצאותינו בביצוע העבודה לרבות מסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ (המע"מ, הנקוב בהצעה זו, מיועד לשם השוואת ההצעות בלבד). לכל תשלום יתוסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאה של חשבונית מס.
 - 2.2 ידוע לי, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 - 2.3 הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
 - 2.4 ידוע לי ומוסכם עלי, כי הכמויות, הרשומות בטבלה שבסעיף 3 להלן (טבלת הצעת המחיר) נועדו להבאתן של הצעות המחיר לבסיס משותף, לשם השוואה של ההצעות בלבד, כי אין בהן כדי לשמש אפיון כלשהו של דרישותיו של המשרד במכרז זה וכי אין ברשום בטבלה להלן משום התחייבות כלשהי של המשרד לגבי הכמויות בפועל של תלמידים בקבוצה כלשהי מן הקבוצות שבטבלה או לגבי מספר הקבוצות או משום התחייבות להזמין מן הספק שיזכה שירותים בהיקף כלשהו.

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמלי עמוד 182 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3. להלן הצעת המחיר

הגדרה: יום פעילות בטבלה להלן כולל לימודים ופעילויות העשרה במשך 3 (שלוש) שעות ומהווה שליש מסך 9 (תשע) השעות הנדרשות לשבוע ואשר כוללת כאמור 7 שעות לימוד בשבוע ושעתיים פעילויות ההעשרה בשבוע לקבוצה אחת.

מס.	מרכיב	יחידת מידה	מחיר ליחידה (ש"ח, לא כולל מע"מ)	כמות	מחיר כולל (ש"ח, לא כולל מע"מ)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
1.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך שנת הלימודים.	קבוצת תלמידים		130	
2.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך שנת הלימודים.	קבוצת תלמידים		65	
3.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בחטיבת הביניים, במהלך חופשת הקיץ.	קבוצת תלמידים		100	
4.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במהלך חופשת הקיץ.	קבוצת תלמידים		50	
5.	הפעלה של האתר ליום פעילות אחד לקבוצה אחת של תלמידים בביה"ס תיכון, במרתון לבגרות.	קבוצת תלמידים		30	
6.	הפעלה של תלמיד בחטיבת הביניים ביום פעילות אחד, במהלך שנת הלימודים.	תלמיד		2,600	
7.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במהלך שנת הלימודים.	תלמיד		1,400	
8.	הפעלה של תלמיד בחטיבת הביניים ביום פעילות אחד, במהלך חופשת הקיץ.	תלמיד		1,300	
9.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במהלך חופשת הקיץ.	תלמיד		650	
10.	הפעלה של תלמיד בביה"ס תיכון ביום פעילות אחד, במרתון לבגרות.	תלמיד		400	
11.	הזנה	תלמיד		4,000	
12.	סה"כ עלות של ההצעה, לא כולל מע"מ				
13.	מע"מ, לפי 17%				
14.	סה"כ עלות של ההצעה, כולל מע"מ ("עלות להשוואה של הצעות")				

מכרז פומבי מס' 3/2016 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 183 מתוך 184

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע, כנדרש בעמוד הבא, וכן בחותמת של המציע משמאל לטבלה שבעמוד זה.

אנו מאשרים את הצעת המחיר, במענה למכרז מס' 3/2016, כמפורט לעיל.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ ; תאריך: _____